PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90052/2026

(Processo Administrativo n°. 156/2026)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 318 , QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PIRANGA/MG E Papelaria e Copiadora Copysul LTDA

O MUNICÍPIO DE PIRANGA-MG, pessoa jurídica de direito público, com sede no(a) RUA VEREADORA MARIA ANSELMO, nº 119, bairro CENTRO, na cidade de Piranga /Estado MG, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 23.515.687/0001-01 , neste ato representado(a) pelo(a) Secretário Municipal de Educação Antônio José Trindade de Paiva, matricula n° 4468, (Por Delegação – Decreto Municipal nº 5370/2026), doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) Papelaria e Copiadora Copysul LTDA, *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 68.533.967/0001-72, sediado(a) na* Avenida Benjamin Constant, nº 322, bairro Centro, CEP: 37010000, na cidade Varginha/ MG, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* NILSON DE SOUZA (nome e função no contratado), *conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos,* tendo em vista o que consta no **Processo nº** 156/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente ***do Pregão Eletrônico nº. 90052/2026*** e diante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO. , nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Lote 1

GRUPO ÚNICO

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 1- Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A 4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta da contratante.Franquia mensal de 16.000 páginas - MÊS	12,00 MÊS	R$ 163,00	R$ 1.956,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 1- Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A 4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta da contratante. Franquia mensal de 20.000 páginas - MÊS		12,00 MÊS	R$ 203,80	R$ 2.445,60
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 1 - Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta da contratante.Franquia mensal de 6.000 páginas. - MÊS		12,00 MÊS	R$ 61,14	R$ 733,68
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 2- Locação de impressora multifuncional a laser colorida, duplex automático –formato de papel A4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless ommanutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposiçãodos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta dacontratante.Franquia mensal de 16.000 páginas - MÊS		12,00 MÊS	R$ 480,00	R$ 5.760,00
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** DCP-L8610cdw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 2- Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A 4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta da contratante.Franquia mensal de 16.000 páginas - MÊS		12,00 MÊS	R$ 163,00	R$ 1.956,00
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 2 - Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta da contratante.Franquia mensal de 6.000 páginas. - MÊS		12,00 MÊS	R$ 61,14	R$ 733,68
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 3- Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A 4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta da contratante.Franquia mensal de 16.000 páginas - MÊS		12,00 MÊS	R$ 163,00	R$ 1.956,00
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 3 - Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático –formato de papel A4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless ommanutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposiçãodos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta dacontratante.Franquia mensal de 6.000 páginas. - MÊS		12,00 MÊS	R$ 61,14	R$ 733,68
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 4- Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A 4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta da contratante.Franquia mensal de 16.000 páginas - MÊS		12,00 MÊS	R$ 163,00	R$ 1.956,00
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 4- Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A4, Wi-Fi ;Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituiçãode peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta dacontratante.Franquia mensal de 6.000 páginas. - Drágea		12,00 Drágea	R$ 61,14	R$ 733,68
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 5- Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A 4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta da contratante.Franquia mensal de 16.000 páginas - MÊS		12,00 MÊS	R$ 163,00	R$ 1.956,00
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 6- Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático – formato de papel A 4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta da contratante.Franquia mensal de 16.000 páginas - MÊS		12,00 MÊS	R$ 163,00	R$ 1.956,00
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 7- Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático –formato de papel A 4, Wi-Fi ;Impressão frente e verso; Wireless om manutenção de software, mão de obrae substituiçãode peças de reposição dos equipamentos, toner, por conta da contratada,papel por conta dacontratante.Franquia mensal de 16.000 páginas - MÊS		12,00 MÊS	R$ 163,00	R$ 1.956,00
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - COPIA EXCEDENTES FORMATO DE PAPEL A4. COPIAS EXCEDENTES A FRAQUIA, PAPEL POR CONTA DA CONTRATANTE. IMPRESSÃO COLORIDA - Unidade		10.000,00 Unidade	R$ 0,34	R$ 3.400,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** DCP-L8610cdw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - COPIA EXCEDENTES FORMATO DE PAPEL A4. COPIAS EXCEDENTES A FRAQUIA, PAPEL POR CONTA DA CONTRATANTE. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO. - Unidade		75.000,00 Unidade	R$ 0,04	R$ 3.000,00
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - Locação de impressora multifuncional a laser colorida, duplex automático –formato de papel A4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless ommanutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposiçãodos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta dacontratante.Franquia mensal de 16.000 páginas. - MÊS		12,00 MÊS	R$ 480,00	R$ 5.760,00
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** DCP-L8610cdw	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - Locação de impressora multifuncional preto e branco, duplex automático –formato de papel A4, Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless ommanutenção de software, mão de obra e substituição de peças de reposiçãodos equipamentos, toner, por conta da contratada, papel por conta dacontratante.Franquia mensal de 10.000 páginas. - MÊS		12,00 MÊS	R$ 101,90	R$ 1.222,80
Marca: Brother	**Fabricante:** Brother		**Modelo:** MFC-L6902dw	
Total Lote 1		x1		R$ 38.215,12

R$ 38.215,12 (trinta e oito mil e duzentos e quinze reais e doze centavos)

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. **O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da publicação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei n° 14.133, de 2021, por se tratar de serviços contínuos.**

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

Referência, Anexo I do Edital.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. **O valor total da contratação é de R$** R$ 38.215,12 (trinta e oito mil e duzentos e quinze reais e doze centavos)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. **O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.**

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 23/06/2026**.**

7.2. Após o interregno de um ano, e mediante pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA,** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO REEQUILÍBRIO DE PREÇO

8.1. Nos termos do art.124, inciso II, alínea "d", da Lei nº. 14.133, de 2021, poderá o licitante solicitar o reequilíbrio financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

8.2. Para a solicitação do reequilíbrio de preço o licitante deverá encaminhar a solicitação dirigida ao setor de licitação com a seguinte documentação:

a. requerimento com solicitação do reequilíbrio de preço apresentando a justificativa para a solicitação, devendo constar no requerimento a metodologia do cálculo do reequilíbrio de preço e o percentual de reequilíbrio proposto, sob pena de inviabilidade técnica para análise do pedido;

b. cópia de notas fiscais que comprove o aumento no preço de custo do item ou produto.

8.3. O pedido de reequilíbrio deverá ser analisado pela Assessoria Jurídica da Administração.

8.4. O pedido de reequilíbrio será formalizado através de apostila ou termo aditivo.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.9. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10.1. A Administração terá o prazo de ***um mês*** a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **um mês.**

9.12. **Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.**

9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.5. O CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

10.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

10.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

10.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

10.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

10.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

10.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

10.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos,

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

10.15. **Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;**

10.16. **Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;**

10.17. **Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;**

10.18. **Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;**

10.19. **Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;**

10.20. **Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;**

10.21. **Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;**

10.22. **Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;**

10.23. **Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;**

10.24. **Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;**

10.25. **Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;**

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

10.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.28. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.29. **E-MAIL INSTITUCIONAL**: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Piranga/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. **Não haverá exigência de garantia contratual da execução**.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. **O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.**

13.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.5. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.5.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria ou reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato; e

13.5.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

3.3.90.40.00.2.04.01.12.361.0002.2.0018

3.3.90.40.00.2.04.01.12.365.0002.2.0021

3.3.90.40.00.2.04.01.12.365.0002.2.0020

3.3.90.40.00.2.02.01.04.122.0001.2.0010

3.3.90.40.00.2.10.01.08.244.0019.2.0061

3.3.90.40.00.2.10.01.08.122.0021.2.0060

3.3.90.40.00.2.04.01.12.122.0002.2.0014

3.3.90.40.00.2.04.01.12.361.0002.2.0018

14.2. **A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após**

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal 4374/2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE.

16.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Piranga/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Piranga / MG, 2 de setembro de 2026.

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

_____

ANTÔNIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA

Secretário Municipal de Educação

Por Delegação – Decreto Municipal nº 5370/2026

_____

NILSON DE SOUZA
Papelaria e Copiadora Copysul LTDA

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA, ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA, GUSTAVO NOGUEIRA HELENO e PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923 e informe o código 4BE5-8B76-3195-0923

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 4BE5-8B76-3195-0923

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ANTONIO JOSÉ TRINDADE DE PAIVA (CPF 683.XXX.XXX-15) em 02/09/2026 13:35:29 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ANA FLÁVIA DE CÁSSIA TEIXEIRA (CPF 155.XXX.XXX-38) em 08/09/2026 07:17:23 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- GUSTAVO NOGUEIRA HELENO (CPF 155.XXX.XXX-74) em 10/09/2026 07:25:46 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA (CNPJ 68.533.967/0001-72) em 16/09/2026 12:11:58 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/4BE5-8B76-3195-0923