

CONTRATO Nº 187/2026 DE CONCESSÃO DE USO DE ÁREA E EXPLORAÇÃO COMERCIAL

Pelo presente instrumento particular de concessão de uso, de um lado o Município de Piranga/MG, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada à Rua Vereadora Maria Anselmo, 119, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. 23.515.687/0001-01, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Cultura e Turismo Vitor Tiago de Souza, (Por Delegação – Decreto Municipal nº 5370/2026), brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº

_____, denominado Concedente, e de outro lado, **ROMEU VITOR ELIAS DA PAIXÃO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.141.234/0001-05, com sede Rua Durval Moreira Marota, nº 85, Copasa, na cidade de Piranga, CEP: 36480.000 - Estado de Minas Gerais, neste ato representado pelo Sr. Romeu Vitor Elias da Paixão, inscrito no CPF sob o nº _____

_____, denominado Concessionário, têm justo e contratado o seguinte:

Cláusula Primeira: Objeto

1.1 - O objeto do presente é a **CONCESSÃO ONEROSA DE USO TEMPORÁRIO DE ESPAÇOS FÍSICOS LOCALIZADOS NA ÁREA DE EVENTOS “WANTUIL LISBOA ALVES – TUÍ”, DURANTE OS DIAS 16, 17 E 18 DE JULHO DE 2026, PARA FINS EXCLUSIVOS DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE COMÉRCIO VAREJISTA DE BEBIDAS, ALIMENTOS E SIMILARES, NO ÂMBITO DO EVENTO “FESTA DO PIRANGUENSE 2026”**.

1.2. É parte integrante deste contrato o Anexo I do Edital, independente de transcrição.

Cláusula Segunda: Prazo

2.1 – A vigência do Contrato será pelo período 03 (três) meses, a contar da sua publicação no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

2.2 – O período de cessão da área, bem como o período da concessão para exploração da comercial, deverá ser simultâneo à realização do evento, ou seja, nos dias 16, 17 e 18 de julho de 2026.

Cláusula Terceira: Preço

3.1 - Pela ocupação temporária da área que lhe é concedida, através deste instrumento, o Cessionário pagará a título de ocupação temporária, **espaço 18 com o valor total de R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais).**

Cláusula Quarta: Pagamento:

4.1. Conforme item 6.1 do Edital o valor da área arrematada para a exploração comercial já foi recolhido, mediante depósito identificado/transferência bancária na Conta 73312-1, Agencia 2454-6, PREF.MUN.PIRANGA*C/99.

Cláusula Quinta: Das Condições Gerais de Fornecimento

5.1 – É proibido o descarte de gordura nos bueiros ou nas valas de escoamento pluvial. Ao final de cada dia será feita uma vistoria por representantes da prefeitura para verificar o correto descarte de gordura;

5.2- É expressamente proibida a venda de bebidas alcoólicas a menor de 18 anos;

5.3 – Por motivos de segurança do público é proibida a distribuição de quaisquer materiais quebráveis, cortantes ou perfurantes como garrafas de vidro, talhares de metal, etc.

5.4 – As barracas deverão estar obrigatoriamente abertas durante todo o período de realização do evento;

5.5 – As barracas deverão possuir funcionários específicos para os caixas – o funcionário previsto para o caixa não poderá manusear alimentos;

5.6 – Não será permitida a comercialização fora do horário do evento;

5.7 – A segurança e limpeza interna das barracas é de responsabilidade da Cessionária;

Cláusula Sexta: Das Obrigações da Concessionária

6.1 – A Concessionária deverá atender às seguintes obrigações:

6.1.1 – Manter em boas condições de uso e funcionamento as instalações das barracas/tendas.

6.1.2 – Recolher, ao término diário da atividade, todo o lixo produzido, que será acondicionado em sacos plásticos descartáveis e retirado do local;

6.1.3 – Exibir, quando solicitado pela fiscalização, o documento fiscal de origem dos produtos comercializados;

6.1.4 – Findo o prazo da concessão, devolver o estabelecimento em perfeitas condições de uso e funcionamento;

6.1.5 – Horário de funcionamento de acordo com as atividades oferecidas;

6.1.6 – Zelar pela barraca e demais bens concedidos pela Administração Pública;

6.1.7 – Indenizar a Concedente por quaisquer danos causados as suas instalações, móveis ou equipamentos, pela execução inadequada dos serviços por seus empregados e/ou fornecedores, podendo, entretanto, a seu exclusivo critério, optar pela reparação dos danos ou reposição dos bens.

6.1.8 – Na hipótese de extinção ou rescisão contratual, devolver os equipamentos e bens nas mesmas condições e quantidades em que lhe forem entregues, deixando as instalações do local em perfeitas condições de funcionamento.

6.1.9 - Manter rigorosamente limpo e arrumado o local da concessão, bem como todo o entorno.

6.1.10 – Não aproveitar os gêneros preparados e não servidos para cardápios futuros, nem valer-se de quaisquer de seus componentes para preparar outros pratos a serem comercializados como lanches. E, ainda, para maior segurança sanitária, as verduras e frutas, antes de qualquer preparação, deverão ser colocadas em solução bactericida.

6.1.11 – Coordenar, comandar e fiscalizar o bom andamento dos serviços; cuidar da disciplina, controlar a frequência, a apresentação pessoal dos empregados; fiscalizar o uso dos equipamentos, bem como efetuar contato com a Administração, se necessário.

6.1.12 – Manter o seu pessoal devidamente uniformizado e identificado por crachá, zelando para que os mesmos se mantenham sempre com boa apresentação, limpos e asseados, devendo substituir imediatamente qualquer de seus empregados ou prepostos que sejam

considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da concedente ou que deixem de observar as regras de cortesia no trato com os usuários do refeitório.

6.1.13. Apresentar a lista geral de seus empregados, com dados pessoais de identificação, comunicando por escrito eventuais alterações ou substituições.

6.1.14. Assumir total e exclusivamente a responsabilidade por quaisquer ônus ou encargos relacionados com os seus empregados, na prestação dos serviços objeto do contrato, sejam eles decorrentes da Legislação Trabalhista, Social e Previdenciária, incluídas as indenizações por eventuais acidentes, moléstias e outras de natureza profissional e/ou ocupacional

6.1.15. Cumprir as exigências dos órgãos atrelados à Fiscalização, mantendo em local visível o comprovante de inspeção da Vigilância Sanitária, dentro do prazo de validade

6.1.16. Durante a Concessão Onerosa de Uso, fica a Concessionária obrigada a responder, civil e criminalmente, por todos os prejuízos, perdas e danos, que por si, seus empregados ou prepostos causarem ao Município ou a terceiros.

6.1.17. Durante a Concessão Onerosa de Uso, fica a Concessionária obrigada a observar por si, seus empregados e prepostos, todas as disposições legais e regulamentares que se relacionem com a utilização do espaço, objeto da Concessão Onerosa de Uso.

6.1.18. Durante a Concessão Onerosa de Uso, fica a Concessionária impedida de estocar nas dependências dos bares qualquer material combustível e/ou explosivo.

6.1.19. Manter o espaço objeto da Concessão Onerosa de Uso em perfeito estado de conservação, segurança, higiene e asseio, de forma a preservá-lo e restituí-lo na mais perfeita ordem.

6.1.20. Atender por sua conta, risco e responsabilidade, aos bares, todas e quaisquer intimações e exigências das autoridades municipais, estaduais e federais, relativas à saúde, higiene, segurança, silêncio, ordem pública, obrigações trabalhistas e previdenciárias, respondendo pelas multas e penalidades decorrentes de sua inobservância.

6.1.21. Zelar para que seus funcionários que lidam diretamente com o público consumidor sejam educados, uniformizados e de boa apresentação pessoal, a fim de que seja mantida uma imagem favorável dos espaços esportivos tendo este, o direito de solicitar o afastamento de qualquer preposto ou empregado, cuja permanência for julgada inconveniente.

6.1.22. Não fazer uso de alto falante, receptor de televisão ou rádio, ou de outro meio de difusão

de som, salvo por expressa autorização da Administração Municipal.

6.1.23. Sujeitar-se ao controle e disciplina, cumprindo normas, regulamentos, circulares e ordens de serviço emanadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo no que se refere às dependências e instalações, de qualquer natureza.

6.1.24. Observar e respeitar a capacidade de carga elétrica prevista para o funcionamento das barracas.

6.1.25. Não colocar nenhum toldo, cartaz, letreiro luminoso, faixa, bandeira, estandarte, ou elemento promocional na fachada das barracas, salvo com autorização escrita da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

6.1.26. Exercer sua atividade diariamente, de acordo com o horário previsto.

6.1.27. Armazenar, estocar ou guardar nas barracas, somente os produtos e mercadorias destinadas a serem nela comercializados diretamente.

Cláusula Sétima: Das Obrigações do Concedente

7.1. Disponibilizar as barracas devidamente montadas no local do evento, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do início oficial das festividades.

7.2. Permitir o livre acesso dos concessionários e de seus funcionários às áreas autorizadas para montagem, abastecimento e funcionamento das barracas, observadas as regras estabelecidas pela organização do evento.

7.3. Registrar e acompanhar todas as ocorrências relacionadas à execução da concessão, especialmente aquelas em desacordo com as disposições previstas neste Termo de Referência e no edital.

7.4. Exigir a reparação dos danos causados às estruturas, equipamentos e instalações públicas em decorrência de utilização inadequada pelos concessionários, seus funcionários ou prepostos.

7.5. Notificar formalmente as concessionárias acerca de irregularidades constatadas na execução das atividades, concedendo prazo para regularização quando cabível, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.6. Aplicar as penalidades administrativas previstas no edital e no instrumento contratual em

caso de descumprimento das obrigações assumidas.

7.7. Prestar informações, esclarecimentos e orientações complementares necessárias à adequada execução da concessão.

7.8. Fiscalizar rigorosamente, por meio de representantes designados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e demais órgãos competentes, o cumprimento das normas previstas neste Termo de Referência, no edital e na legislação aplicável.

7.9. Disponibilizar infraestrutura básica necessária ao funcionamento das barracas, incluindo pontos de energia elétrica e apoio para abastecimento de água.

7.10. Acompanhar e coordenar a organização geral da praça de alimentação e dos espaços comerciais durante a realização do evento.

7.11. A Prefeitura Municipal de Piranga não se responsabilizará por perdas, furtos, danos ou extravios de mercadorias, equipamentos, utensílios, valores ou quaisquer bens pertencentes às concessionárias.

Cláusula Oitava: Das Sanções

8.1 - O Arrematante terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para assinar o contrato de concessão de uso de área e do direito de exploração, sob pena de não o fazendo, incorrer em multa diária de 1% sobre o valor arrematado;

8.2 - Aquele que oferecer lance, cujo resultado decorrente for a Adjudicação da área leiloadada, e não comparecer à Administração Pública será declarado inidôneo, pelo período de cinco anos, bem como será aplicado multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor mencionado da arrematação.

8.3 - O descumprimento de quaisquer condições impostas no presente edital e anexo ensejará a aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor mencionado da arrematação, sem prejuízo da revogação da concessão de uso ora outorgada.

Cláusula Nona – Das Disposições Gerais

9.1. A tolerância da Concedente com qualquer atraso ou inadimplência, por parte da Concessionária, não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação.

9.2. É vedada a subcontratação, subconcessão ou transferência parcial ou total do objeto do presente leilão.

9.3. Serão aplicadas a este termo, notadamente aos casos omissos, as normas da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 4374/2023 e posteriores alterações e, subsidiariamente, pela Lei Civil.

Cláusula Décima: Do Foro

10.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Piranga/MG, para dirimirem eventuais dúvidas decorrentes deste instrumento.

E por estarem assim, justos e acertados assinam o presente com duas testemunhas instrumentais.

Piranga/MG, 23 de junho de 2026.

VITOR TIAGO DE SOUZA

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Por Delegação – Decreto Municipal nº 5370/2026

ROMEUVITOR ELIAS DA PAIXÃO – ME

Romeu Vitor Elias da Paixão

TESTEMUNHAS: