

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022**

**MENOR PREÇO POR LOTE**

Pelo presente Edital, o Município de Piranga, com sede à Rua Vereadora Maria Anselmo, 119, Centro, Piranga-MG, torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, regida pela Lei 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e suas alterações, **a ser aberto no dia 19 de dezembro, às 09:00 (nove horas).**

### **1- PREÂMBULO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA, por intermédio de seus Departamento Municipal de Cultura e Turismo, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS, no dia 19 de dezembro, às 09 horas**, em sessão pública na sala de reuniões localizada à RUA VEREADORA MARIA ANSELMO, 119, CENTRO, PIRANGA - Minas Gerais, nos ditames da Lei Federal nº. 10.520/02 e Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e as cláusulas deste Edital. O pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 066/2022, e regido pela Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Complementar nº. 123/2006, e suas alterações e demais normas pertinentes.

### **2- OBJETO**

2.1- Constitui objeto da presente a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE EVENTOS, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, SERVIÇO DE SEGURANÇA, BRIGADISTA E OUTROS SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS NA CIDADE E NOS DISTRITOS**, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes do Termo de Referência do **ANEXO I** deste edital, que dele faz parte integrante.

### **3- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1- Poderão participar da presente licitação todas as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.2- Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar, contratar ou forem punidos com suspensão pela Administração Pública.

3.2.1 – Não poderão participar também, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Piranga/MG, bem como empresa da qual o servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

3.3- A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **4- ENTREGA DOS ENVELOPES**

4.1- Dos envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**” e “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.

4.1.1- Os envelopes “**Proposta Comercial**” e “**Documentação de Habilitação**” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, **dia e horário especificados abaixo**.

**LOCAL: RUA VEREADORA MARIA ANSELMO, 119 - CENTRO  
PIRANGA-MG, CEP 36 480 000**

**DATA: 19/12/2022**

**HORÁRIO: 09 HORAS**

4.1.2- Os envelopes deverão ainda indicar na sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA  
SETOR DE LICITAÇÕES  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022  
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022  
ENVELOPE Nº 1 PROPOSTA COMERCIAL



## RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA

SETOR DE LICITAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022

REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022

ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ

4.2- **O MUNICÍPIO DE PIRANGA/MG** não se responsabilizará por envelopes de ‘Proposta Comercial’ e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste Edital.

## 5- CREDENCIAMENTO

5.1- Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro e equipe de apoio, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela empresa, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.1.1 – Declaração expressa que a empresa encontra-se habilitada conforme exigência do Edital **anexo VI**;

5.1.2 – Cartão do CNPJ.

5.1.3 – Cópia do estatuto ou contrato social, e a última alteração estatutária ou contratual, ou documento equivalente, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da participação no certame.

5.2- O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de mandato (**FIRMA RECONHECIDA**), ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa.

5.3 - **A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial.**

A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.

**5.4 - As empresas deverão apresentar toda a documentação em cópias autenticadas pelo cartório de notas ou em cópia simples, acompanhada das originais, para que o pregoeiro possa autenticá-las.**

5.5- No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, fase esta que só termina após o credenciamento da última empresa presente no local.

5.6- O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **Anexo III**.

## **6- PROPOSTAS COMERCIAIS**

6.1- As propostas comerciais deverão ser apresentadas na forma do **anexo II**, datilografadas ou impressos timbrado da empresa proponente, **em uma via, moeda corrente nacional – com 02 (duas) casas decimais, rubricadas**, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e em conformidade com o **Anexo I**, deste edital e, deverão conter:

6.1.1- Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância do proponente;

6.1.2- Prazo de validade da proposta não inferior a **60 dias**, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**6.1.3-** Os serviços serão prestados de acordo com as necessidades do Departamento solicitante, com solicitação previa de 24 (vinte e quatro) horas antes com indicação do local e quantidade necessário de profissionais para o evento conforme Termo de Referência ANEXO I.

**6.1.4- Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o Município, declaração está a ser entregue juntamente com a proposta (ANEXO VII);**

6.2- As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas **UM SERVIÇO E UM PREÇO** para cada item do objeto desta licitação.

6.3 - Em cada proposta deverá constar **OBRIGATORIAMENTE**:

**a) Valor unitário e total de cada item;**

- b) Quantidade e unidade de cada item;**
- c) Descrição de cada item;**
- d) Valor total de cada lote.**

6.4 - O critério de julgamento das propostas será do **tipo menor preço por LOTE.**

**6.5 – O Proponente somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.**

6.6 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, **A NÃO SER QUE NÃO ALTERE O VALOR DA PROPOSTA.**

**6.7 – A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial. A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.**

## **7- DOCUMENTAÇÃO:**

### **7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

7.1.2 – Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.

### **7.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**7.2.1 - CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA COM SUA EXPEDIÇÃO NUNCA SUPERIOR A TRÊS MESES DA ABERTURA DESTE PROCESSO.**

### **7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.**

**7.3.2 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.**

**7.3.3 - CERTIDÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL E MUNICIPAL DO DOMICILIO DA EMPRESA LICITANTE.**

**7.3.4 – CERTIDÃO CONJUNTA DE REGULARIDADE DA RECEITA FEDERAL E TRIBUTOS FEDERAIS E DIVIDA ATIVA DA UNIAO e INSS.**

**7.3.5 – CND TRABALHISTA.**

**7.4 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 27, INCISO V DA LEI FEDERAL 8.666/93 (NÃO EMPREGA MENOR).**

**7.5 – Declaração que a empresa cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.**

**7.5.1 – As microempresas e as empresas de pequeno porte são dispensadas de empregar e matricular seus aprendizes nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem – art. 51, inciso III da Lei Complementar 123/2006 e art. 56, incisos I e II do Decreto nº. 9.579/2018.**

**7.5.2 - A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial. A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.**

**7.6 – HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

**7.6.1 - Para o lote 05:**

7.6.1.2 - O serviço de Brigadista, conforme determina a Portaria nº 50, de 02 de julho de 2020, que regulamenta o art. 7º da Lei Estadual nº 22.839, de 05 de janeiro de 2018, quanto à atuação, credenciamento, uniformes e veículos da brigada e do brigadista profissional, deve, obrigatoriamente:

7.6.1.2 - Ter a empresa o CNAE 82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente;

7.6.1.3 - Ser a empresa credenciada junto ao Corpo de Bombeiro de Minas Gerais, bem como os brigadistas.

**7.6.2 - Apenas para os lotes 02,06,07,08,11 e 17.**

7.6.2.1- Prova de possuir em seu quadro de pessoal permanente, na data de entrega da proposta, profissional(is) de nível superior, responsável(eis) técnico(s) da licitante. A comprovação deste item deverá ser feita através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) contrato de prestação de serviços ou carteira de trabalho ou contrato social (quando o proprietário for o responsável técnico); e
- b) Certidão de Registro do Profissional junto ao CREA/CAU.

### **7.6.3 - Apenas para o lotes 13.**

7.6.3.1 – Licença de atividade da empresa junto a Polícia Civil, compatível com o objeto licitado;

7.6.3.2 – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) da empresa;

7.6.3.3– Carteira de Bláster – Categoria Pirotécnico - do responsável técnico da empresa.

### **7.6.4- PARA TODOS OS LOTES**

**7.6.4. 1 - Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a entidade executou de forma satisfatória serviço compatível com o objeto deste processo.**

**7.7 – As empresas deverão apresentar toda a documentação em cópias autenticadas pelo cartório de notas ou em cópia simples, acompanhada das originais, para que o pregoeiro possa autenticá-las.**

## **8- SESSÃO DO PREGÃO**

8.1- Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do **PREGÃO PRESENCIAL**, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### **8.2- CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

8.2.1- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste, e seus Anexos, sendo **imediatamente** desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2- Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a **PROPOSTA DE MENOR PREÇO POR LOTE** e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3- Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo

de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.2.4 – Caso não haja microempresa ou empresa de pequeno porte classificada nas condições acima, o Pregoeiro classificará a ME ou EPP que tiver apresentado melhor proposta.

### **8.3- LANCES VERBAIS**

8.3.1- Aos proponentes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 - Havendo empate, será assegurada, como critério de desempate a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, consoante disposição dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

**8.3.3** - Não havendo participação de ME ou EPP, será obedecido o critério previsto no §2º do artigo 3º da Lei 8.666/93, após o que, persistindo, se fará o sorteio previsto no §2º do artigo 45 da mesma lei, independentemente da presença dos licitantes ou seus prepostos, depois de convocados.

### **8.4 - JULGAMENTO**

8.4.1- O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

8.4.2- **Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a** aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado da contratação.

8.4.2.2- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3- Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4- Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

8.4.5- Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do



proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

8.4.6- Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.5-** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e se presentes pelos proponentes.

**8.6-** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” inviolada, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**8.7 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá (ao) apresentar em até 24 (vinte e quatro) horas PLANILHA de preços ofertados unitário e total referente a etapa de lances, após o encerramento do processo licitatório.**

## 9- RECURSOS

9.1- Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em Ata, e desde que aceita as razões pelo pregoeiro, sendo concedido o prazo de **03 (três)** dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1- O (a) Pregoeiro (a) poderá no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9.2- O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3- A falta de manifestação imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de recurso.

9.4- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**9.5- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.**

9.6- O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

## 10- ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1- Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação e encaminhará o processo respectivo para **parecer da assessoria jurídica** e subsequentemente para a homologação pela Autoridade Competente.

10.2- Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

## 11 – CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Após a adjudicação do seu objeto e a homologação desta licitação, a empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços, junto ao Município, que incluirá as condições estabelecidas neste edital, na Minuta da Ata de Registro de Preços e nos demais Anexos, além de outras fixadas na proposta vencedora e necessárias à fiel execução do objeto licitado.

11.2 - A licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

11.3 - Ocorrendo o descumprimento previsto no item anterior, o Município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação.

**11.4 - A licitante deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do compromisso.**

## 12 – REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.1 - Os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, na forma do art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei 8.666/93.

12.2 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do fornecimento.

12.3 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

12.4 - Independentemente da solicitação, o Órgão Gerenciador poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação.

### **13 – INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA**

13.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante.

13.2 – O licitante vencedor deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com o INSS.

13.3 - A recusa injustificada do licitante vencedor em fornecer o objeto licitado, dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital.

13.4 - A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração nas seguintes hipóteses:

- a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.
- b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes.
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

### **14- PAGAMENTO**

14.1- O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal), assinatura do contrato e assinatura dos empenhos.

14.2

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizada.

14.3 – Se a regularidade fiscal do vencedor tiver validade expirada anteriormente a celebração do contrato fica a empresa vencedora obrigada a apresentar, no ato de sua assinatura, nova documentação em substituição a vencida.

## 15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1- A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Departamento Requisitante, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

15.1.1- advertência, que será aplicada sempre por escrito;

15.1.2- multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

15.1.3- suspensão temporária do direito de licitar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA.

15.1.4- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 5 anos.

15.2- A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

15.2.1- recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

15.3.2- recusa da entrega do objeto, multa de 10 (dez por cento) do valor total;

15.3.3- Caso a entrega do objeto licitado em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

15.3.4- O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

15.4- As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

## 15.5 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

15.5.1- A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada aqueles que:

15.5.1.1- Retardarem a execução do pregão;

15.5.1.2- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

15.5.1.3- Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## 16 – DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO

16.1 - A contratação será pelo período de 12 meses, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.

16.2 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇO regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

16.3 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

## **17 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 - O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

## **18 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

18.1 – O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

18.1.1 – Pelo Município quando:

- a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

18.1.2 – Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

18.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

18.3 – A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 18.1.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

18.4 – No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

18.5 – A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

### **19- DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1- Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.2- Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos documentos de Habilitação apresentados na sessão.

19.3- É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.4- É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

19.5- O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

19.6- É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

19.7- A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.8 - O (A) Pregoeiro (a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.9. Fazem parte integrante deste edital; anexos I, II, III, IV, V, VI, e VII.

## 20 – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

20.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, **qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.**

21.1.1 – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

21.1.2 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## 22 – DISPOSIÇÃO FINAL

22.1 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação deverá ser encaminhada por escrito e serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 08:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, pelo email [licitacao@piranga.mg.gov.br](mailto:licitacao@piranga.mg.gov.br).

Piranga/MG, 02 de dezembro de 2022.

Paulo Resende de Miranda  
Chefe de Gabinete

**EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022**  
**MENOR PREÇO POR LOTE**

**1 – OBJETO E JUSTIFICATIVA:**

Contratação de pessoa jurídica para locação de infraestrutura de eventos, sonorização, iluminação, serviço de segurança, brigadista e outros serviços para realização da “Festa do Piranguense 2022”.

Justifica-se a presente contratação, considerando a necessidade de proporcionar e democratizar o lazer, por meio do entretenimento gratuito. Considerando que cabe ao Departamento de Cultura e Turismo estimular e promover práticas culturais do município; considerando que os eventos de grande porte proporcionam um significativo aumento da atividade econômica no município; considerando que o grande avanço da vacinação contra a Covid-19 e a consequente queda de notificação de casos de Covid no município já permitem a realização segura de eventos presenciais de caráter artístico, cultural e de entretenimento na cidade.

A opção pelo fracionamento dos itens em lotes, justifica-se pelo motivo da eficiência na prestação dos serviços, visto que a divisão por itens pode ocasionar danos irreparáveis para a execução do evento. Nesse ponto, as vantagens da divisão por lote, a Administração teria mais controle na execução dos serviços, maior interação entre as diferentes fases do empreendimento, maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido e na observância dos prazos, concentração da responsabilidade da execução do empreendimento em uma só pessoa e concentração da garantia dos resultados. Todos esses pontos levantados corroboram para elaboração de um evento tecnicamente mais eficiente e de maior qualidade.

**2 - ESPECIFICAÇÕES DO BEM OU SERVIÇO:**

**Lote 1 - ESTRUTURA**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-BARRICADAS Em alumínio, para proteção e isolamento do palco, no tamanho 1.0 x 1,0 mts. -Unidade	200,00	283,33	56.666,66





	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-ESTRUTURA para BACK DROP - consiste em: Estrutura em box de alumínio tipo q15 ou superior, para lona BACK DROP no tamanho 3 metros de altura x 3 metros de largura com pés, aproximadamente 15 metros lineares de box, incluso curvas com Lonas personalizadas 440grs Fosca - impressão Digital (modelo enviado pela contratante) Incluir: cintas, transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão de- obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário, bem como todas as peças, conectores e equipamentos inerentes e necessários à montagem. INCLUSO: Lona fosca - 440grs – impressão digital (layout a ser enviado pelo município), bordas reforçadas com ilhós a cada 30cm e instalados nos quadros. -DIÁRIA	20,00	1.400,00	28.000,00
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-FECHAMENTOS Placa de fechamento; estrutura metálica; tamanho 2,00 x 2,20 m; em chapas de aço galvanizadas; com bom estado de conservação e boa apresentação visual, não sendo aceitos materiais enferrujados ou desgastados; para fechamento de áreas durante o evento. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 5 DIAS DE EVENTO. -Unidade	100,00	103,33	10.333,33
	Metro	ESTRUTURA EVENTOS-Grade de fechamento com dimensões de 2,10 X 1,20, que deverão ser instaladas em local e horário determinados pela Prefeitura. DIÁRIA.-Metro	400,00	29,75	11.900,00
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-PORTAL DE RECEPÇÃO - consiste em: Estrutura em box de alumínio tipo q30, consiste em: Montagem de portal central frente e verso de entrada do evento: Portal entrada com 6,00 metros de altura x 8 metros de largura (modelo anexo) com abas, aproximadamente 50 metros lineares de box, incluso curvas para testeiras em lonas personalizadas 440grs Fosca - impressão Digital (modelo enviado pela contratante) Incluir: cintas, transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário, bem como todas as peças, conectores e equipamentos inerentes e necessários à montagem. -DIÁRIA - INCLUSO: Lona fosca - 440grs – impressão digital (layout a ser enviado pelo município), bordas reforçadas com ilhós a cada 30cm e instalação destes nas seguintes peças: 01 (uma) Testeira ENTRADA (frente) 8m de comprimento x 1,6m altura 01 (uma) Testeira SAÍDA (verso) 8m de comprimento x 1,6m altura 02 (duas) Lonas 2,60m altura x 3m largura	5,00	4.666,67	23.333,33
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-PORTAL DE RECEPÇÃO - PARA 5 DIAS DE EVENTO. Consiste em: Estrutura em box de alumínio tipo q30, consiste em: Montagem de portal central frente e verso de entrada do evento: Portal entrada com 6,00 metros de altura x 8 metros	2,00	9.000,00	18.000,00



		de largura (modelo anexo) com abas, aproximadamente 50 metros lineares de box, incluso curvas para testeiras em lonas personalizadas 440grs Fosca - impressão Digital (modelo enviado pela contratante) Incluir: cintas, transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário, bem como todas as peças, conectores e equipamentos inerentes e necessários à montagem. -Unidade - INCLUSO: Lona fosca - 440grs – impressão digital (layout a ser enviado pelo município), bordas reforçadas com ilhós a cada 30cm e instalação destes nas seguintes peças: 01 (uma) Testeira ENTRADA (frente) 8m de comprimento x 1,6m altura 01 (uma) Testeira SAÍDA (verso) 8m de comprimento x 1,6m altura 02 (duas) lonas 2,60m altura x 3m largura PARA 5 DIAS DE EVENTO.			
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-POSTO DE OBSERVAÇÃO AVANÇADO – POA Consiste em estrutura em metalon com piso de 80x80cm elevado a 150cm do solo, fixado aterrado nível do chão com escada de acesso, cobertura, guarda corpo (conforme imagem) Incluir: cintas, transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário, bem como todas as peças, conectores e equipamentos inerentes e necessários à montagem. -DIÁRIA	2,00	933,33	1.866,67
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-POSTO DE OBSERVAÇÃO AVANÇADO – POA Consiste em estrutura em metalon com piso de 80x80cm elevado a 150cm do solo, fixado aterrado nível do chão com escada de acesso, cobertura, guarda corpo (conforme imagem) Incluir: cintas, transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário, bem como todas as peças, conectores e equipamentos inerentes e necessários à montagem. PARA 5 DIAS DE EVENTO. -Unidade	2,00	4.500,00	9.000,00

Total: 159.099,99

**Lote 2 - TENDAS / BARRACAS - COM EMISSÃO DA ART DE MONTAGEM.**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-BARRACAS 3 x 3 m: Barracas padronizadas no tamanho 3 x 3 m, na cor branca, com balcão, fechamento lateral, modelo chapéu de bruxa ou pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto-extinguível/anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos e os balcões deverão ter bom acabamento não apresentando danificações em sua superfície. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-	20,00	416,67	8.333,33



		obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA			
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-BARRACAS 3 x 3 m: PARA 2 DIAS DE EVENTO. Barracas padronizadas no tamanho 3 x 3 m, na cor branca, com balcão, fechamento lateral, modelo chapéu de bruxa ou pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto-extinguível/anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos e os balcões deverão ter bom acabamento não apresentando danificações em sua superfície. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 2 DIAS DE EVENTO. - Unidade	15,00	616,67	9.250,00
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-BARRACAS 3 x 3 m: PARA 5 DIAS DE EVENTO. Barracas padronizadas no tamanho 3 x 3 m, na cor branca, com balcão, fechamento lateral, modelo chapéu de bruxa ou pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto-extinguível/anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos e os balcões deverão ter bom acabamento não apresentando danificações em sua superfície. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 5 DIAS DE EVENTO. - Unidade	15,00	1.500,00	22.500,00
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 10 x 10 m COM TABLADO DE MADEIRA 80 CM - PARA 5 DIAS DE EVENTO. Tenda padronizada no tamanho 10x 10 m, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, com até 04 fechamentos quando solicitado, em lona auto-extinguível /anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 5 DIAS DE EVENTO. - Unidade	2,00	7.333,33	14.666,67
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 10 x 10 m COM TABLADO DE MADEIRA 80 CM Tenda padronizada no tamanho 10x 10 m, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, com até 04 fechamentos quando solicitado, em lona auto-extinguível /anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA	5,00	2.033,33	10.166,67



	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 10 x 10 m - PARA 5 DIAS DE EVENTO Tenda padronizada no tamanho 10x 10 m, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, com até 04 fechamentos quando solicitado, em lona auto-extinguível /anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 5 DIAS DE EVENTO. - Unidade	2,00	6.666,67	13.333,33
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 10 x 10 m Tenda padronizada no tamanho 10x 10 m, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, com até 04 fechamentos quando solicitado, em lona auto-extinguível /anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA	15,00	1.833,33	27.500,00
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 2 x 2 m - PARA 2 DIAS DE EVENTO. Tenda padronizada no tamanho 2x2 m com até 04 fechamentos, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto-extinguível/anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 2 DIAS DE EVENTO. -Unidade	10,00	516,67	5.166,67
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 2 x 2 m Tenda padronizada no tamanho 2x2 m com até 04 fechamentos, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto-extinguível/anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA	10,00	316,67	3.166,67
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 3 x 3 m - PARA 2 DIAS DE EVENTO Tenda padronizada no tamanho 3x3 m com até 04 fechamentos, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto-extinguível/anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 2 DIAS DE EVENTO. -Unidade	20,00	600,00	12.000,00



	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 3 x 3 m Tenda padronizada no tamanho 3x3 m com até 04 fechamentos, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto-extinguível/anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA	20,00	516,67	10.333,33
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 5 x 5 m COM TABLADO DE MADEIRA 80 CM - PARA 2 DIAS DE EVENTO. Tenda padronizada no tamanho 5 x 5 m, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, com até 04 fechamentos quando solicitado, em lona auto-extinguível /anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 2 DIAS DE EVENTO. - Unidade	20,00	2.066,67	41.333,33
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-- TENDA 5 x 5 m COM TABLADO DE MADEIRA 80 CM - PARA 5 DIAS DE EVENTO Tenda padronizada no tamanho 5 x 5 m, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, com até 04 fechamentos quando solicitado, em lona auto-extinguível /anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 5 DIAS DE EVENTO. - Unidade	2,00	3.933,33	7.866,67
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-TENDA 5 x 5 m COM TABLADO DE MADEIRA 80 CM Tenda padronizada no tamanho 5 x 5 m, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, com até 04 fechamentos quando solicitado, em lona auto-extinguível /anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe se necessário -DIÁRIA	40,00	1.050,00	42.000,00
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-TENDA 5 x 5 m Tenda padronizada no tamanho 5 x 5 m, com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, com até 04 fechamentos quando solicitado, em lona auto-extinguível /anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Incluir:	20,00	766,67	15.333,33



		Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário -DIÁRIA			
--	--	--	--	--	--

Total: 242.950,00

### Lote 3 – BANHEIRO \*Exclusivo para ME, EPP e MEI

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-BANHEIROS QUÍMICOS: (cabine sanitária química) Stander, individuais e portáteis, MODELO MASCULINO/ FEMININO, Confeccionados em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, com teto translúcido piso antiderrapante, janelas de ventilação e com indicação de "livre / ocupado", cabine para bolsa / casado, incluindo vaso sanitário (tanques simples de dejetos), mictório (somente para o modelo masculino), porta papel higiênico, iluminação interna com aproximadamente 2m de altura interior por 1,20m de largura interior por 1,20m de profundidade e 0,50m de altura do assento, com abertura da porta em aproximadamente 180º. -DIÁRIA	200,00	241,67	48.333,34
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-BANHEIROS QUÍMICOS: PARA 5 DIAS DE EVENTO. (cabine sanitária química) Stander, individuais e portáteis, MODELO MASCULINO/ FEMININO, Confeccionados em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, com teto translúcido piso antiderrapante, janelas de ventilação e com indicação de "livre / ocupado", cabine para bolsa / casado, incluindo vaso sanitário (tanques simples de dejetos), mictório (somente para o modelo masculino), porta papel higiênico, iluminação interna com aproximadamente 2m de altura interior por 1,20m de largura interior por 1,20m de profundidade e 0,50m de altura do assento, com abertura da porta em aproximadamente 180º, com limpeza diária. PARA 5 DIAS DE EVENTO. -Unidade	40,00	1.003,33	40.133,33
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-BANHEIROS QUÍMICOS – PNE (cabine sanitária química) Stander, individuais e portáteis, MODELO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS, confeccionados em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, com teto translúcido piso antiderrapante, janelas de ventilação e com indicação de "livre/ ocupado", incluindo vaso sanitário (tanques simples de dejetos), mictório (somente para o modelo masculino), porta papel higiênico, iluminação interna com aproximadamente 2,30m de altura interior por 1,57m de largura interior por 1,57m de profundidade e 0,50m de altura do assento, com abertura da porta em aproximadamente 180º. -DIÁRIA	20,00	403,67	8.073,33

Total: 96.540,01

### Lote 4 - PAINEL DE LED / CANHÃO DE LUZ



Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-01 Canhão seguidores de 1200watts em perfeito funcionamento, com operador. Incluir: Transporte, carga, descarga, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.-DIÁRIA	2,00	2.000,00	4.000,00
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-PAINEL DE LED Pannel de Led de alta resolução P4 mm, 8 gabinetes 96x96, processadora independente com SendCard (sistema Lins), cabeamento, computador para operação, transporte, montagem e operação. -DIÁRIA	2,00	7.000,00	14.000,00

Total: 18.000,00

#### Lote 5 - MÃO DE OBRA I

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-BRIGADISTAS/BOMBEIRO CIVIL Equipe composta por brigadistas/bombeiro civil para atuar contra pânico e incêndio e primeiros socorros, conforme determinação da lei estadual regida pelo corpo de bombeiros de Minas Gerais, com certificados de formação e capacitação da profissão. Incluindo todo material necessário ao desempenho da função, como maca, kit primeiros socorros, lanterna, etc. Jornada de trabalho de 12 HORAS DIÁRIAS. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA	20,00	366,67	7.333,33

Total: 7.333,33

#### Lote 6 - SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE - COM EMISSÃO DA ART DE MONTAGEM. -

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE 10 canhões refletores par led RGB com no mínimo 18 leds cada e uma mesa controladora DMX -DIÁRIA	70,00	816,67	57.166,67
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-- SONORIZAÇÃO EVENTO PEQUENO PORTE TIPO 1 (ex: palestras, cursos e apresentações escolares e outros tipos de eventos que seja necessária locução). 1- mesa de som com 12 canais inputs para microfone. 1 Amplificador de potência com 400 watts RMS. 2 Direct box 2 microfones sem fio 3 microfones com fio 3 pedestais. 2 caixas, cada uma com auto falante de 300watts RMS 12 polegadas e driver titânio de 75 watts RMS. 2 pedestais com altura de 180cm cada para as caixas de som. E demais acessórios necessários e indispensáveis ao perfeito funcionamento do equipamento contratado, como: fiação, potências, cabeçote para instrumentos musicais. Transporte, montagem e desmontagem por conta do contratado. - DIÁRIA	50,00	1.466,67	73.333,34
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-- SONORIZAÇÃO EVENTO PEQUENO PORTE TIPO 2 (ex:	70,00	2.666,67	186.666,67



		<p>apresentação musical com até 8 Integrantes). 1 Console digital com no mínimo 20 canais imputs microfones e com 08 saídas auxiliares. 1 mesa de som com 16 canais imputs microfones. 1 equalizador estéreo com 31 bandas de equalização por canal. 1 processador compressor crossover com 3 vias em estéreo. 1 Power play com 08 vias. 3 amplificadores de potência com 4.000 watts RMS cada 2 amplificadores de potência com 2.000 watts RMS cada. 3 amplificadores de potência com 1.000 watts RMS cada. PA com 16 caixas sendo 4 Line de 12 polegadas com 400 watts e driver titânio com 100 watts RMS por lado. 4 graves de 18 polegadas por lado. 2 caixas de 12 + ti para monitor de palco Side com 4 caixas de 15 e 2 X 12 + ti.-DIÁRIA - Kit 7 microfones para bateria. 1 multicabo 08 vias 10 metros. 1 Medusa 12 vias 10 metros. 2 microfones sem fio 10 pedestais 10 microfones com fio. Cabo PP com 3 vias de 6 mm com 40 metros de comprimento para ligar o equipamento `a energia.E demais acessórios necessários e indispensáveis ao perfeito funcionamento do equipamento contratado, como: fiação, potências, cabeçote para instrumentos musicais. Transporte, montagem e desmontagem por conta do contratado.</p>			
	Unidade	<p>ESTRUTURA EVENTOS-- SONORIZAÇÃO EVENTO PEQUENO PORTE TIPO 2. PARA 3 DIAS DE EVENTO (ex: apresentação musical com até 8 Integrantes). 1 Console digital com no mínimo 20 canais imputs microfones e com 08 saídas auxiliares. 1 mesa de som com 16 canais imputs microfones. 1 equalizador estéreo com 31 bandas de equalização por canal. 1 processador compressor crossover com 3 vias em estéreo. 1 Power play com 08 vias. 3 amplificadores de potência com 4.000 watts RMS cada 2 amplificadores de potência com 2.000 watts RMS cada. 3 amplificadores de potência com 1.000 watts RMS cada. PA com 16 caixas sendo 4 Line de 12 polegadas com 400 watts e driver titânio com 100 watts RMS por lado. 4 graves de 18 polegadas por lado. 2 caixas de 12 + ti para monitor de palco Side com 4 caixas de 15 e 2 X 12 + ti. -Unidade - Kit 7 microfones para bateria. 1 multicabo 08 vias 10 metros. 1 Medusa 12 vias 10 metros. 2 microfones sem fio 10 pedestais 10 microfones com fio. Cabo PP com 3 vias de 6 mm com 40 metros de comprimento para ligar o equipamento `a energia.E demais acessórios necessários e indispensáveis ao perfeito funcionamento do equipamento contratado, como: fiação, - SONORIZAÇÃO EVENTO PEQUENO PORTE TIPO 2 (ex: apresentação musical com até 8 Integrantes). 1 Console digital com no mínimo 20 canais imputs microfones e com 08 saídas auxiliares. 1 mesa de som com 16 canais imputs microfones. 1 equalizador estéreo com 31 bandas de equalização por canal. 1 processador compressor crossover com 3 vias</p>	5,00	8.183,33	40.916,67





		em estéreo. 1 Power play com 08 vias. 3 amplificadores de potência com 4.000 watts RMS cada 2 amplificadores de potência com 2.000 watts RMS cada. 3 amplificadores de potência com 1.000 watts RMS cada. PA com 16 caixas sendo 4 Line de 12 polegadas com 400 watts e driver titânio com 100 watts RMS por lado. 4 graves de 18 polegadas por lado. 2 caixas de 12 + ti para monitor de palco Side com 4 caixas de 15 e 2 X 12 + ti. Kit 7 microfones para bateria. 1 multicabo 08 vias 10 metros. 1 Medusa 12 vias 10 metros. 2 microfones sem fio 10 pedestais 10 microfones com fio. Cabo PP com 3 vias de 6 mm com 40 metros de comprimento para ligar o equipamento à energia. E demais acessórios necessários e indispensáveis ao perfeito funcionamento do equipamento contratado, como: fiação, potências, cabeçote para instrumentos musicais. Transporte, montagem e desmontagem por conta do contratado. PARA 3 DIAS DE EVENTO.			
--	--	--	--	--	--

Total: 358.083,34

**Lote 7 - SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO MÉDIO PORTE- COM EMISSÃO DA ART DE MONTAGEM.**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE – TIPO 1 PARA 2 DIAS DE EVENTO Realizados em espaços abertos ou fechados, contendo no mínimo: 20 Par Leds de 3 watts RGBW 02 Strobosatomic 3000w. 01 Console de luz digital. 02 Varas em araras de Par 64 #. 02 Mini brutts com 064 lâmpadas dwa 650 watts. 8 Movings modelo beam 230 7R. 01 - Rack de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal. 01 – Pro Powers de 12 canais. 01 – Spliter de 8 vias para estabilização de sinal da luz. 01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento em sistema Delta). 01 Grid para fixação da iluminação. - Unidade - O Sistema deverá ser entregue e pronto com o palco limpo com no mínimo de 12 horas antes do início do evento, para montagem do Cenário e Backline, com operador. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 2 DIAS DE EVENTO.	1,00	12.000,00	12.000,00
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE – TIPO 1 PARA 5 DIAS DE EVENTO. Realizados em espaços abertos ou fechados, contendo no mínimo: 20 Par Leds de 3 watts RGBW 02 Strobosatomic 3000w. 01 Console de luz digital. 02 Varas em araras de Par 64 #. 02 Mini brutts com 064 lâmpadas dwa 650 watts. 8 Movings modelo beam 230 7R. 01 - Rack de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal. 01 – Pro Powers de 12 canais. 01 –	1,00	23.166,67	23.166,67



		Spliter de 8 vias para estabilização de sinal da luz. 01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento em sistema Delta). 01 Grid para fixação da iluminação. - Unidade - O Sistema deverá ser entregue e pronto com o palco limpo com no mínimo de 12 horas antes do início do evento, para montagem do Cenário e Backline, com operador. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 5 DIAS DE EVENTO.			
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE – TIPO 1 Realizados em espaços abertos ou fechados, contendo no mínimo: 20 Par Leds de 3 watts RGBW 02 Strobosatomic 3000w 01 Console de luz digital 02 Varas em araras de Par 64 #. 02 Mini brutts com 064 lâmpadas dwa 650 watts. 8 Movings modelo beam 230 7R. 01 - Rack de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal. 01 – Pro Powers de 12 canais. 01 – Spliter de 8 vias para estabilização de sinal da luz. 01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento em sistema Delta). 01 Grid para fixação da iluminação. -DIÁRIA - O Sistema deverá ser entregue e pronto com o palco limpo com no mínimo de 12 horas antes do início do evento, para montagem do Cenário e Backline, com operador. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.	2,00	7.833,33	15.666,67
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-SOM DE MÉDIO PORTE – TIPO 1 PA 01 Mesa Mixer de 32 x 8 canais Digital LS 09 ou similar; 01 CD player; 01 Mini disc; 02 Equalizador não gráfico 31 bandas stereo; 01 Quadragate; 02 Multiefeitos digital; 01 Crossover 3 ou 4 vias stereo; 06 Caixas de grave duplos POR LADO DO P.A; 06 Caixas treewayon single POR LADO DO P.A; 04 Compressores e gatestereo; Amplificadores de potencia compatíveis para operar o sistema ambos conectores para ligar o sistema de PA; Monitor: 01 Mesa Mixer de 32x 8 canais Digital LS 09 ou similar; 04 canais de equalizadores gráficos 31 bandas 06 canais de compressores; 01 Quadragate; 01 Multi efeito digital; 01 Amplificador de guitarra Marchal ou Feder; 01 Amplificador de baixo GK 800 ou Hartksistem; 01 Amplificador de teclado Iver; -DIÁRIA - 07 microfones kit bateria profissionais Shure ou Sanizer 08 microfones percussão profissionais Shure ou San... 06 Microfones profissionais; 04 Microfones sem fio; 12 Pedestais girafas; 08 Monitores de Chão; 01 Sidefeel para bateria; 01 Sidefeel para percussão; 02 Sidefeelstereo 3 ou 4 vias; - 08direct box	2,00	7.166,67	14.333,33



		ativos -08 direct box passivos 01 multicabo 36 vias, 35 metros PA, 10 metros para palco, amplificadores, cabos e conectores para ligar o sistema de monitor e operador. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Obs.: o operador de som deverá ter uma playlist atualizada de variados estilos musicais.			
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-SOM DE MÉDIO PORTE –TIPO 1- PARA 5 DIAS EVENTO PA 01 Mesa Mixer de 32 x 8 canais Digital LS 09 ou similar; 01 CD player; 01 Mini disc; 02 Equalizador não gráfico 31 bandas stereo; 01 Quadragate; 02 Multiefeitos digital; 01 Crossover 3 ou 4 vias stereo; 06 Caixas de grave duplos POR LADO DO P.A; 06 Caixas treewayon single POR LADO DO P.A; 04 Compressores e gatestereo; Amplificadores de potencia compatíveis para operar o sistema ambos conectores para ligar o sistema de PA; Monitor: 01 Mesa Mixer de 32x 8 canais Digital LS 09 ou similar; 04 canais de equalizadores gráficos 31 bandas 06 canais de compressores; 01 Quadragate; 01 Multi efeito digital; 01 Amplificador de guitarra Marchal ou Feder; 01 Amplificador de baixo GK 800 ou Hartksistem; 01 Amplificador de teclado Iver; -Unidade - 07 microfones kit bateria profissionais Shure ou Sanizer 08 microfones percussão profissionais Shure ou San... 06 Microfones profissionais; 04 Microfones sem fio; 12 Pedestais girafas; 08 Monitores de Chão; 01 Sidefeel para bateria; 01 Sidefeel para percussão; 02 Sidefeelstereo 3 ou 4 vias; -08direct box ativos -08 direct box passivos 01 multicabo 36 vias, 35 metros PA, 10 metros para palco, amplificadores, cabos e conectores para ligar o sistema de monitor e operador. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Obs.: o operador de som deverá ter uma playlist atualizada de variados estilos musicais. PARA 5 DIAS DE EVENTO.	1,00	27.333,33	27.333,33

Total: 92.500,00

**Lote 8 – PALCO - COM EMISSÃO DA ART DE MONTAGEM. \*Exclusivo para ME, EPP e MEI**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-PALCO ALTERNATIVO – TAMANHO 6X4M Palco em alumínio estrutura Q30, modelo duas águas, tamanho 6,00 x 4,00 X 7,00 m; com piso em estrutura de alumínio ou similar; montado a 2,40 m de altura em relação ao solo, sendo os pés compostos por duas peças, o interior de pé e o pé exterior, onde o interior de pé é também em perfil de alumínio extrudido e furado desde a sua sapata até á parte superior, deslizante por dentro do pé exterior e a cavilha perfura o pé interior onde for necessária a fixação do pé exterior para regulagem da altura pretendida.	17,00	4.333,33	73.666,67



		<p>Pisos grades(2,5m) e as trancas(1,25m), que têm na sua extremidade um outro perfil de alumínio que permite o encaixe dos pés a estas, a sua fixação deverá ser feita através de cavilha em ferro. -DIÁRIA - No perfil de grades e trancas de piso deverá existir um rebordo para a fixação das placas de madeira. Guarda corpo em toda a extensão do piso, com grades de 1,10m de altura, espaçamentos de no máximo 0,15m, fixados no piso através de encaixe próprio, confeccionados em ligas de alumínio extrudido. As placas deste piso deverão ser em madeira prensada com varias camadas e espessura de 21mm. Nas suas faces superior e inferior deverá ser protegida com um material anti-derrapante; cobertura teto; lona branca com retardamento de chamas, auto-extinguível / anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos; fechamento do fundo e lateral com proteção contra intempéries; DEVERA NAS TORRES FRONTAIS TER BARRA PARA FIXAÇÃO DO SOM FLY EM ALUMÍNIO Q30 TIPO TRAVE NA ALTURA DO TETO, com escada de acesso com corrimão na lateral. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.</p>			
	Unidade	<p>ESTRUTURA EVENTOS-PALCO TAMANHO 10 X 8 m: PARA 5 DIAS DE EVENTO. Palco em estrutura Q30, tamanho mínimo, 10 x 8 m; com piso em estrutura de alumínio ou similar; montado a 2,40 m de altura em relação ao solo, sendo os pés compostos por duas peças, o interior de pé e o pé exterior, onde o interior de pé é também em perfil de alumínio extrudido e furado desde a sua sapata até á parte superior, deslizante por dentro do pé exterior e a cavilha perfura o pé interior onde for necessária a fixação do pé exterior para regulagem da altura pretendida. Pisos grades(2,5m) e as trancas(1,25m), que têm na sua extremidade um outro perfil de alumínio que permite o encaixe dos pés a estas, a sua fixação deverá ser feita através de cavilha em ferro. -Unidade - No perfil de grades e trancas de piso deverá existir um rebordo para a fixação das placas de madeira. Guarda corpo em toda a extensão do piso, com grades de 1,10m de altura, espaçamentos de no máximo 0,15m, fixados no piso através de encaixe próprio, confeccionados em ligas de alumínio extrudido. As placas deste piso deverão ser em madeira prensada com varias camadas e espessura de 21mm. Nas suas faces superior e inferior deverá ser protegida com um material anti-derrapante com, no mínimo, 02 (dois) camarins em painéis de TS octanorm, no mesmo nível do palco, com dimensões de, no mínimo, 4 x 4 m com 03 sofás de 02 lugares,03 jogos de mesa, 02 espelhos de corpo inteiro, 01 caixa térmica; housemix</p>	1,00	26.666,67	26.666,67



		simples de alumínio; área de serviço no mesmo nível do palco; piso no mínimo a 1,80 m do chão; altura do piso ao teto, parte da frente: 6 a 7 m, com 3 praticáveis pantográficos, cobertura em lona com retardamento de chamas, auto-extinguível / anti-chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos; fechamento do fundo e lateral com proteção contra intempéries; 2 torres fly em alumínio Q 30 tipo trave na altura do teto do palco; escadas de acesso com corrimão nas laterais. Incluir: Testeira com estrutura cênica frontal e lateral em tecido, conforme foto em termo de referência, com arte e medidas a serem definidos posteriormente. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. PARA 5 DIAS DE EVENTO.			
--	--	---	--	--	--

Total: 100.333,33

#### Lote 9 – FILMAGEM

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-Prestação de serviço de filmagem digital profissional, com captação de áudio e vídeo, inclusos operador, iluminador, equipamentos e material de consumo necessário. Captação bruta em alta definição e resolução em formato digital. Entrega do material 3 dias úteis após evento. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA	7,00	4.166,67	29.166,67

Total: 29.166,67

#### Lote 10 - RADIO COMUNICADORES

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-LOCAÇÃO DE RÁDIOS COMUNICADORES Rádio comunicador portátil digital semelhante ou superior ao modelo EP450 da marca Motorola, operando em modo digital e analógico Kit composto por 1 rádio comunicador - 01 clip - 2 baterias - 1 base carregadora - 1 fone de ouvido modelo (Fone para rádio comunicador Motorola. EP 450, SP 50 e demais que usam a mesma pinagem. Fone tipo "bolacha" mais conforto ao ouvido, possui encaixe desenhado para não cair e deixa-lo fixo, para serem usados pela equipes do evento. (junto a ordem de serviço será enviado as faixas necessárias (Organização Geral / Brigadista / Segurança / Som e Iluminação / Artistas / etc) -DIÁRIA	10,00	193,33	1.933,33
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-LOCAÇÃO DE RÁDIOS COMUNICADORES Rádio comunicador portátil digital semelhante ou superior ao modelo EP450 da marca Motorola, operando	10,00	866,67	8.666,67



		em modo digital e analógico Kit composto por 1 rádio comunicador - 01 clip - 2 baterias - 1 base carregadora - 1 fone de ouvido modelo (Fone para rádio comunicador Motorola. EP 450, SP 50 e demais que usam a mesma pinagem. Fone tipo "bolacha" mais conforto ao ouvido, possui encaixe desenhado para não cair e deixa-lo fixo, para serem usados pela equipes do evento. (junto a ordem de serviço será enviado as faixas necessárias (Organização Geral / Brigadista / Segurança / Som e Iluminação / Artistas / etc). PARA 5 DIAS DE EVENTO. -Unidade			
--	--	--	--	--	--

Total: 10.600,00

**Lote 11 – GERADOR - COM EMISSÃO DA ART DE MONTAGEM. \*Exclusivo para ME, EPP e MEI**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-GERADOR 250 KVA - consiste em: Grupos de geradores de 250 kva cada, em container, silenciado a 85dB, instalado sobre caminhão, com regulador de tensão e frequência, (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, comandados), motor a diesel, disjuntor geral tripolar, na tensão de 220volts, abastecido, em conformidade com a legislação em vigor. Disponibilizar técnico para operação e o equipamento deverá estar em conformidade com a legislação em vigor. Incluir: Transporte, carga, descarga, combustível para todo o evento, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.-DIÁRIA	6,00	7.666,67	46.000,00

Total: 46.000,00

**Lote 12 - TABLADOS**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	SERVIÇO	ESTRUTURA EVENTOS-- TABLADO DE MADEIRA 6x6 com 50 cm de altura, escada e guarda corpo lateral quando necessário. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.-SERVIÇO	20,00	1.733,33	34.666,67
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-Tablado Praticável de 0,50 m de altura, com medida total de 8,00 x 5,00m, com escada lateral, com guarda corpo, atendendo as normas de acessibilidade da ABNT NBR 9050. -Unidade	25,00	2.700,00	67.500,00
	Unidade	ESTRUTURA EVENTOS-Tablado Praticável de 0,60 m de altura, com medida total de 6,00 x 4,00m, com escada lateral, com guarda corpo, atendendo as normas de acessibilidade da ABNT NBR 9050. -Unidade	25,00	1.366,67	34.166,67

Total: 136.333,33

**Lote 13 - SHOW PIROTECNICO - \*Exclusivo para ME, EPP e MEI**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	SERVIÇO	ESTRUTURA EVENTOS-Show pirotécnico com fornecimento de fogos de artifício e serviço de manejo, montagem e bláster, com duração	2,00	10.566,67	21.133,33



		média de 5 minutos, com os seguintes itens e suas quantidades: - 01 Kit de fogos super festa 124 tubos com bombas de cores diversas e explosões coloridas. - 01 Kit de fogos versão 2, 163 tubos de bombas coloridas e efeitos diversos. - 01 torta máxima com 125 tubos efeitos variados. - SERVIÇO			
--	--	--	--	--	--

Total: 21.133,33

**Lote 14 - EXTINTORES DE INCENDIO\*Exclusivo para ME, EPP e MEI**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-LOCAÇÃO DE EXTINTORES Extintores para eventos, pó químico seco, Tipo ABC, com tripé ou gancho de fixação e placa fotoluminescentes com simbologia, tamanhos pequeno, médio grande, conforme solicitação do Departamento responsável. -DIÁRIA	60,00	87,25	5.235,00

Total: 5.235,00

**Lote 15 - CADEIRAS E MESAS \*Exclusivo para ME, EPP e MEI**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-CADEIRAS DE PLASTICO Locação de cadeira em polipropileno extra forte; com braço; capacidade mínima para suportar 120 Kg, cor: branca; limpas, com bom estado de conservação e boa apresentação visual, não sendo aceitos materiais manchados ou sujos, dentro das características exigidas pela legislação vigente. Incluir: Transporte, carga, descarga, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA	500,00	9,33	4.666,65
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-JOGOS DE MESA E CADEIRAS DE PLÁSTICO Locação de jogos de mesa com 01 mesa plástica quadrada e 04 cadeiras sem braço, em polipropileno extra forte; com braço; capacidade mínima para suportar 120 Kg, cor: branca; limpas, com bom estado de conservação e boa apresentação visual, não sendo aceitos materiais manchados ou sujos, dentro das características exigidas pela legislação vigente. Incluir: Transporte, carga, descarga, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA	600,00	33,33	19.999,98

Total: 24.666,63

**Lote 16 - CARREGADORES / EQUIPE DE APOIO - \*Exclusivo para ME, EPP e MEI**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-Serviço de Carregadores para carga e descarga de caminhões, recepção, montagem de equipamentos de som, luz e diversos transportes de materiais. -DIÁRIA	20,00	195,00	3.900,00
	DIÁRIA	ESTRUTURA EVENTOS-Serviços De Apoio uniformizados e serviços de Segurança não armada para controle de acesso, revistas pessoais e segurança preventiva a fim de	100,00	333,33	33.333,33

		garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio dentro dos locais dos eventos, devidamente uniformizados e identificados e portadores da CNV (Carteira Nacional de Vigilantes). Estes profissionais deverão estar disponíveis para atuar DURANTE 12 HORAS DE EVENTO. Incluir: Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. -DIÁRIA			
--	--	---	--	--	--

Total: 37.233,33

#### Lote 17 - CONFEÇÃO DE PROJETO.

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
	SERVIÇO	ESTRUTURA EVENTOS-Elaboração, confecção e execução do projeto do evento de GRANDE porte e aprovação pelo Corpo de Bombeiros, incluir todas as taxas e placas indicativas e/ou de sinalização necessárias e extintores de incêndio. Instalar os extintores e aguardar a vistoria do Corpo de Bombeiros no local do evento. Sendo que o projeto aprovado deverá ser apresentado à Prefeitura com pelo menos 10 dias úteis antes do evento. SERVIÇO	2,00	8.666,67	17.333,33
	SERVIÇO	ESTRUTURA EVENTOS-Elaboração, confecção e execução do projeto do evento de MÉDIO porte e aprovação pelo Corpo de Bombeiros, incluir todas as taxas e placas indicativas e/ou de sinalização necessárias e extintores de incêndio. Instalar os extintores e aguardar a vistoria do Corpo de Bombeiros no local do evento. Sendo que o projeto aprovado deverá ser apresentado à Prefeitura com pelo menos 10 dias úteis antes do evento.-SERVIÇO	4,00	6.066,67	24.266,67

Total: 41.600,00

- ***Deve estar incluso no preço, ainda, todo o suporte técnico necessário durante a realização dos eventos, a ser realizado de forma presencial, bem como emissão e apresentação do documento de responsabilidade técnica ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) assinada e devidamente autorizada e registrada em nome do responsável técnico da contratada no CREA OU CAU local e ainda com a devida autorização do Corpo de bombeiro sob as expensas das contratada, quando exigido por lei.***
- ***\* A Empresa locadora dos banheiros químicos deverá ficar responsável pela respectiva higienização diária.***

### 3 – LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1 – A prestação de serviços ocorrerão conforme demanda do Departamento Municipal de Cultura e Turismo, podendo acontecer no município ou nos distritos.



3.2. A empresa vencedora deverá indicar um preposto durante todo o período de vigência do contrato para atendimento dos serviços, disponibilizando os meios de contato, de forma a agilizar as solicitações, sem ônus adicionais para a contratante.

3.3. Os serviços serão prestados de acordo com as necessidades do Departamento solicitante, com solicitação prévia de 24 (vinte e quatro) horas antes com indicação do local e quantidade necessário de profissionais para o evento.

3.4. A empresa deverá cumprir as determinações do responsável do Departamento solicitante que coordena os serviços para a prestação dos serviços, incluindo-se sábados, domingos e feriados, de acordo com as necessidades, devendo manter os profissionais a disposição e no caso de falta limpeza, placas, cones, etc. são de responsabilidade da PMP.

### **3.1 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.1.2 - Não será permitida a ocorrência de qualquer das hipóteses a seguir:

- a) Por em risco a segurança própria e alheia;
- b) Ingerir bebida alcoólica durante a realização dos eventos ou durante o desempenho do serviço;
- c) Deixar de cumprir as determinações do Departamento solicitante no tocante aos serviços;
- d) O não comparecimento injustificado ao local convencionado.

3.1.3. Os brigadistas e seguranças deverão ter certificados e formação na área, como determina as leis.

**3.1.4 - A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ DISPONIBILIZAR PARA O DEPARTAMENTO GESTOR, NUM PRAZO DE 24 HORAS, 01 (UMA) CÓPIA SIMPLES DOS CERTIFICADOS DE TODOS OS BRIGADISTAS, 01 (UMA) LISTA DOS BRIGADISTAS, ENVOLVIDOS E/OU DESIGNADOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, BEM COMO A DOCUMENTAÇÃO DO INSTRUTOR RESPONSÁVEL PELA FORMAÇÃO DOS RESPECTIVOS BRIGADISTAS; ALÉM DO ATESTADO DE FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO E A LISTA DOS SEGURANÇAS.**

3.1.5. Todos os equipamentos e sistemas deverão estar em perfeito estado de conservação e pleno funcionamento, bem como devem se apresentar na boa apresentação visual.

3.1.6. Quando necessário será requisitada a permanência de equipe técnica operacional e de manutenção, em número suficiente, capaz de garantir o bom, perfeito e pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas DURANTE TODO O EVENTO.

3.1.7. Todas as estruturas e sistemas elétricos deverão ser aterrados, conforme normas da ABNT.

3.1.8. EVENTUALMENTE PODERÁ SER REALIZADA VISITA ÀS DEPENDÊNCIAS DA EMPRESA VENCEDORA DO PROCESSO LICITATÓRIO PARA AVALIAÇÃO “IN LOCO” DOS EQUIPAMENTOS QUE SERÃO DISPONIBILIZADOS PELA MESMA PARA A DADA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.1.9. A VISITA SERÁ REALIZADA POR INTEGRANTES DA COMISSÃO DE EVENTOS DO MUNICÍPIO E DEVERÁ SER ACOMPANHADA PELO TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA DO PROCESSO LICITATÓRIO.

3.1.10. Sempre que necessário e solicitado a empresa vencedora deverá apresentar um representante para reuniões de planejamento junto ao Departamento requisitante.

3.1.11. Os valores totais devem ser referentes a locação do item, durante o período estipulado na planilha e descrição dos itens.

3.1.12. Os itens deverão atender as normas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais e as normas e os requisitos de Saúde e Segurança no Trabalho, descritas abaixo:

NR 6 – Utilização de Equipamento de Proteção Individual – EPI, Diálogo Diário de Segurança – DDS, Análise Prévia de Risco APR e/ou a Análise de Tarefa Crítica – ATC.

NR 7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, Atestados de Saúde Ocupacional – ASO’s.

NR 9 – Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA

3.1.13. O sistema de sonorização e iluminação deverá ter bom estado de conservação e adequados ao que foi pedido no edital de licitação. Caso a empresa proponente ganhadora não cumprir todas as exigências especificadas, a mesma poderá ser inabilitada / desclassificada.

3.1.14. A responsabilidade pela guarda das estruturas, materiais e equipamentos necessários para a prestação de todos os serviços descritos neste termo de referência é exclusiva da empresa contratada, cabendo a seu critério contratar profissionais para essa finalidade.

3.1.15. A montagem, limpeza e entrega das estruturas e equipamentos, testados e prontos para uso, deverá ser realizada até 12 horas antes do evento, e será acompanhada por um funcionário designado pela Prefeitura de Piranga.

3.1.16. As empresas vencedoras deverão disponibilizar, num prazo de 72 horas, um representante / responsável para se dirigir ao(s) Departamento(s) Gestor(es), onde serão definidos os locais de montagem dos equipamentos e demais detalhes sobre a realização do evento.

3.1.17. As empresas vencedoras deverão executar as montagens rigorosamente de acordo com as instruções dadas pelo Departamento Gestor.

3.1.18. OS EQUIPAMENTOS BEM COMO OS TÉCNICOS RESPONSÁVEIS DEVERÃO ESTAR À DISPOSIÇÃO DO EVENTO CONFORME NECESSIDADES DA GERÊNCIA DO CONTRATO, PARA PASSAGEM DE SOM DOS ARTISTAS, DUPLAS E/OU BANDAS, SERVIÇOS DE LOCUÇÃO, DJ'S E UTILIZAÇÃO DE SOM MECÂNICO DURANTE OS INTERVALOS.

3.1.19. Custos de hospedagem, alimentação, transporte, deslocamento, montagem e desmontagem são por conta do contratado.

3.1.20. O contratado deverá realizar a instalação dos equipamentos bem como fornecer todo suporte técnico necessário durante a utilização destes, sendo que para os itens de sonorização deverá ter um operador responsável por tocar/colocar músicas durante a realização do evento (até o início dos shows, durante os intervalos e após os shows até o encerramento).

3.1.21. Os operadores técnicos dos equipamentos, que assim o exigirem, deverão permanecer durante o período integral do evento.

3.1.22. Os dias de montagem e desmontagem não serão considerados para pagamento de diárias.

3.1.23- O contratado deverá realizar a instalação dos equipamentos bem como fornecer todo suporte técnico necessário durante a utilização destes, sendo que para os itens de sonorização deverá ter um operador responsável por tocar/colocar músicas durante a realização do evento (até o início dos shows, durante os intervalos e após os shows até o encerramento).

**3.1.24 - A responsabilidade pela guarda das estruturas, materiais e equipamentos necessários para a prestação de todos os serviços descritos no anexo I deste edital é exclusiva da empresa contratada, cabendo a seu critério contratar profissionais para essa finalidade.**

#### **4 – OUTROS SERVIÇOS:**

Hospedagem, alimentação, transporte local, lanches, permanência, combustíveis, e todos os demais gastos ficam a cargo exclusivo da empresa contratada.

#### **5 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU ACEITE DA MERCADORIA:**

O acompanhamento da execução do serviço será feito pela Diretora do Departamento de Cultura e Turismo, Ana Carolina Araújo da Silva, telefone (31)996430795, e-mail: secult@piranga.mg.gov.br, em caso de ausência será feito pelo Diretor do Departamento de Esportes e Lazer, Eliton Teles, telefone (31) 995424829, e-mail: setoresportivopiranga@gmail.com.

## **6 – FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal), assinatura do contrato e assinatura dos empenhos.

O (a) prestador (a) de serviço ora licitado, não terá o direito a qualquer benefício ou vantagem pecuniária constante na lei Municipal 925/95 e lei complementar 016/2010, tais como férias, adicionais, gratificações entre outros, uma vez que se trata de prestação de serviços.

## **7 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

Através da entrega dos envelopes de “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES:**

### **8.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:**

8.1.1 Efetuar as entregas do objeto do edital conforme as solicitações.

8.1.2 Cumprir a entrega com os prazos estabelecidos;

8.1.3 Fornecer, durante toda a execução do contrato, os objetos, com menores preços disponíveis no momento da aquisição.

8.1.4 Fornecer matérias de qualidade compatível com os requisitados;

8.1.5 Manter pessoal capaz de atender ao objeto da presente licitação, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;

8.1.6 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do objeto do certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;

8.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

8.1.8 Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento do presente CONTRATO;

8.1.9 Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

8.1.10 Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente às aquisições, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente contrato, sob pena de rescisão.

8.1.11 Manter durante toda a vigência da ata todas as condições de habilitação prevista neste edital;

8.1.12 Garantir os produtos quanto a sua integridade, em condições normais de uso pelo prazo constante do Anexo I para cada produto específico.

8.1.12.1 A garantia que trata este item implicará na substituição imediata dos produtos que apresentarem defeitos, sem prejuízo de reparação dos danos que a administração vier a sofrer.

## **8.2 São obrigações do Contratante:**

8.2.1 Aderir previamente à Ata de registro de preços;

8.2.2 Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do contrato;

8.2.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento;

8.2.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução do objeto licitado;

8.2.5 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar/executar com efetividade o objeto licitado;

8.2.6 Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no edital;

8.2.7 Promover a fiscalização da execução do objeto desta licitação;

8.2.8. Exigir da contratada a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS/ FGTS e CNDT.

8.2.9 Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela contratada a respeito dos fornecimentos a serem efetuados.

## **9 - CRITERIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

Para aceitação da proposta o pregoeiro considerará as características do produto ofertado e sua conformidade com as especificações do edital, amostras, o prazo e local de entrega, preços e demais requisitos formais e materiais da oferta.



## 10 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Para julgamento e classificação das propostas o pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de menor preço por LOTE, com ou sem apresentação de lances, e as demais em ordem crescente.

Piranga, 02 de novembro de 2022.

Paulo Resende de Miranda  
Chefe de Gabinete

Ana Carolina Araújo da Silva  
Diretora do Departamento de Cultura e Turismo

**EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP**  
**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022**  
**MENOR PREÇO POR LOTE**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO

TELEFONE / FAX

**LOTE 01**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	QUANTIDADE	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					

Valor total do Lote: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**LOTE 02**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	QUANTIDADE	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					

Valor total do Lote: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

E assim por diante...

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA** Não inferior a 60 dias

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

\*Deve ser anexada a declaração do Anexo VII.

Local, data e assinatura



## EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP

### ANEXO III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022**

**MENOR PREÇO POR LOTE**

A (nome da empresa),,,, CNPJ nº, com sede à ,,,,,,, neste ato representada pelo(s),,,,,,, (diretores ou sócios, com qualificação completa — nome,,,,,, RG,,,,, CPF,,,,, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome,,,,,, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Piranga-MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº.087/2022** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer está para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Piranga/MG, ... de..... de 2022.

Assinatura e

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA





**EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022**  
**MENOR PREÇO POR LOTE**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: \_\_\_\_\_**

**VALIDADE: A vigência da Ata de Registro de Preços ora firmada, terá validade por um período de 12 (doze) meses.**

Aos ---- dias do mês de ----- do ano de dois mil e vinte e dois, o **MUNICÍPIO DE PIRANGA/MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada à Rua Vereadora Maria Anselmo, 119, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. 23.515.687/0001-01, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Luís Helvécio Silva Araújo, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, na Praça Coronel Amantino, 50, Centro, neste ato denominado simplesmente ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 087/2022, nas cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ – Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a) \_\_\_\_\_, portador do RG. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2002 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

### **CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

1.1 - A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE EVENTOS, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, SERVIÇO DE SEGURANÇA, BRIGADISTA E OUTROS SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS NA CIDADE E NOS DISTRITOS** conforme delineado no Anexo I do Edital do Processo Licitatório nº. **200/2022**, modalidade Pregão nº **087/2022**.

1.2 – O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim também a proposta da CONTRATADA constante na licitação modalidade **Pregão Presencial nº. 087/2022** passam a fazer parte integrante deste instrumento independente de transcrições.

1.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA 2ª – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 – A aquisição será realizada de forma de execução indireta, sob o regime de preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2 - Subordina-se ao **regime de fornecimento/execução integral**, ou seja, de acordo com as especificações do Anexo I, termo de referência do edital.

### **CLÁUSULA 3ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

3.1.1 Efetuar as entregas do objeto do edital conforme as solicitações.

3.1.2 Cumprir a entrega com os prazos estabelecidos;

3.1.3 Fornecer, durante toda a execução do contrato, os objetos, com menores preços disponíveis no momento da aquisição.

3.1.4 Fornecer matérias de qualidade compatível com os requisitos;

3.1.5 Manter pessoal capaz de atender ao objeto da presente licitação, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;

3.1.6 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros,

decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do objeto do certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;

3.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

3.1.8 Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento do presente CONTRATO;

3.1.9 Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

3.1.10 Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente às aquisições, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente contrato, sob pena de rescisão.

3.1.11 Manter durante toda a vigência da ata todas as condições de habilitação prevista neste edital;

3.1.12 Garantir os produtos quanto a sua integridade, em condições normais de uso pelo prazo constante do Anexo I para cada produto específico.

3.1.12.1 A garantia que trata este item implicará na substituição imediata dos produtos que apresentarem defeitos, sem prejuízo de reparação dos danos que a administração vier a sofrer.

#### **CLÁUSULA 4ª – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

4.1 São obrigações do Contratante:

4.1.1 Aderir previamente à Ata de registro de preços;

4.1.2 Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do contrato;

4.1.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento;

4.1.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução do objeto licitado;

4.1.5 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar/executar com efetividade o objeto licitado;

4.1.6 Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no edital;

4.1.7 Promover a fiscalização da execução do objeto desta licitação;

4.1.8. Exigir da contratada a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS/ FGTS e CNDT.

4.1.9 Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela contratada a respeito dos fornecimentos a serem efetuados;

#### **CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA**

5.1 – A vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será pelo período de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da presente, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.

#### **CLÁUSULA 6ª - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 – O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacionais e contratuais, caberá ao Departamento de Compras e/ou ao Departamento Requisitante, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do material registrado;
- b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos objetos desta aquisição, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;
- c) notificar o fornecedor registrado via fax, email ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da presente ata que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

6.2. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

6.3. O Departamento de Compras nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

## **CLÁUSULA 7ª – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 – Os preços registrados, para aquisição e o quantitativo, obedece ao descrito na proposta da licitante vencedora, em consonância com Edital do Pregão **087/2022**, **cuja cópia da proposta encontra-se inclusa nos autos, sendo:**

7.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

## **CLÁUSULA 8ª – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

8.1 – O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

8.1.1 – Pelo Município quando:

- a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

8.1.2 – Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

8.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

8.3 – A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no item 18.1.1 do edital, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

8.4 – No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

8.5 – A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a

decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLÁUSULA 9ª – DO FORNECIMENTO**

9.1 - Os serviços serão prestados de acordo com as necessidades do Departamento solicitante, com solicitação previa de 24 (vinte e quatro) horas antes com indicação do local e quantidade necessário de profissionais para o evento.

9.2 - A diária será paga pelos dias em que a estrutura for efetivamente utilizada. Os dias de montagem e desmontagem não serão considerados para pagamento de diárias.

#### **CLÁUSULA 10 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.1.1 Não será permitida a ocorrência de qualquer das hipóteses a seguir:

- a) Por em risco a segurança própria e alheia;
- b) Ingerir bebida alcoólica durante a realização dos eventos ou durante o desempenho do serviço;
- c) Deixar de cumprir as determinações do Departamento solicitante no tocante aos serviços;
- d) O não comparecimento injustificado ao local convencionado.

3.1.2. Os brigadistas e seguranças deverão ter certificados e formação na área, como determina as leis.

3.1.2.1 - A empresa vencedora deverá disponibilizar para o departamento gestor, num prazo de 24 horas, 01 (uma) cópia simples dos certificados de todos os brigadistas, 01 (uma) lista dos brigadistas, envolvidos e/ou designados para prestação de serviços, bem como a documentação do instrutor responsável pela formação dos respectivos brigadistas; além do atestado de formação de brigada de incêndio e a lista dos seguranças.

3.1.3 - Todos os equipamentos e sistemas deverão estar em perfeito estado de conservação e pleno funcionamento, bem como devem se apresentar na boa apresentação visual.

3.1.4 -. O sistema de sonorização e iluminação deverá ter bom estado de conservação e adequados ao que foi pedido no edital de licitação. Caso a empresa proponente ganhadora não cumprir todas as exigências especificadas, a mesma poderá ser inabilitada / desclassificada.

3.1.5 - As empresas vencedoras deverão disponibilizar, num prazo de 72 horas, um representante / responsável para se dirigir ao(s) Departamento(s) Gestor(es), onde serão definidos os locais de montagem dos equipamentos e demais detalhes sobre a realização do evento. Sempre que necessário e solicitado a empresa vencedora deverá apresentar um representante para reuniões de planejamento junto ao Departamento requisitante.

3.1.6 -. As empresas vencedoras deverão executar as montagens rigorosamente de acordo com as instruções dadas pelo Departamento Gestor.

**3.1.6.1 A montagem, limpeza e entrega das estruturas e equipamentos, testados e prontos para uso, deverá ser realizada até 24 horas antes do evento, e será acompanhada por um funcionário designado pela Prefeitura de Piranga.**

**3.1.6.2 - Os dias de montagem e desmontagem não serão considerados para pagamento de diárias.**

3.1.7 - Os equipamentos bem como os técnicos responsáveis deverão estar à disposição do evento conforme necessidades da gerência do contrato, para passagem de som dos artistas, duplas e/ou bandas, serviços de locução, dj's e utilização de som mecânico durante os intervalos. Os operadores técnicos dos equipamentos, que assim o exigirem, deverão permanecer durante o período integral do evento.

3.1.7.1 - Para todos os itens do LOTE 04,05,06,07,08,09,13 e 16 serão necessários a permanência de equipe técnica operacional e de manutenção, em número suficiente, capaz de garantir o bom, perfeito e pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas DURANTE TODO O EVENTO.

3.1.8- O contratado deverá realizar a instalação dos equipamentos bem como fornece todo suporte técnico necessário durante a utilização destes, sendo que para os itens de sonorização deverá ter um operador responsável por tocar/colocar músicas durante a realização do evento (até o início dos shows, durante os intervalos e após os shows até o encerramento).

3.1.9 - Todas as estruturas e sistemas elétricos deverão ser aterrados, conforme normas da ABNT.

3.1.10 - Eventualmente poderá ser realizada visita às dependências da empresa vencedora do processo licitatório para avaliação "in loco" dos equipamentos que serão disponibilizados pela mesma para a dada prestação dos serviços. A visita será realizada por integrantes da comissão de eventos do município e deverá ser acompanhada pelo técnico de sonorização da empresa vencedora do processo licitatório.

3.1.11 - Os itens deverão atender as normas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais e as normas e os requisitos de Saúde e Segurança no Trabalho, descritas abaixo:

- NR 6 – Utilização de Equipamento de Proteção Individual – EPI, Diálogo Diário de Segurança – DDS, Análise Prévia de Risco APR e/ou a Análise de Tarefa Crítica – ATC.
- NR 7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, Atestados de Saúde Ocupacional – ASO's.
- NR 9 – Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA

**3.1.10 - A responsabilidade pela guarda das estruturas, materiais e equipamentos necessários para a prestação de todos os serviços descritos no anexo I deste edital é exclusiva da empresa contratada, cabendo a seu critério contratar profissionais para essa finalidade.**

#### **CLÁUSULA 11 – DO PAGAMENTO**

11.1 – O CONTRATADO receberá da CONTRATANTE no **prazo de 30 (trinta) dias** após a prestação dos serviços, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

11.2 – Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, a regularidade relativa à Seguridade Social, através da Certidão Negativa de Débito e a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta “on-line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

#### **CLÁUSULA 12 - DA DOTAÇÃO**

12.1 - O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

#### **CLÁUSULA 13 - DA FISCALIZAÇÃO**

13.1 - Não obstante o fato de o Contratado ser o único e exclusivo responsável pela execução do objeto desta licitação, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos serviços em execução.

#### **CLÁUSULA 14 - DA RESCISÃO**

14.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido na ocorrência dos motivos previstos na Lei nº 8.666/93 e pelo contratante, na defesa do interesse público, sem que deste ato resulte indenização de qualquer natureza;

14.1. A inexecução, total ou parcial do contrato, enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

14.2. A rescisão poderá ser por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, notificando-se a EMPRESA CONTRATADA com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias;

14.3. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação desde que haja conveniência para o Município.



14.4. Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a reter os créditos que a que tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

#### **CLÁUSULA 15 - DOS CASOS OMISSOS**

15.1 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

#### **CLÁUSULA 16 - DAS PENALIDADES**

16.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista no subitem 16.2 e das demais cominações legais.

16.2 - A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - pela inexecução total ou parcial do acordado através da Nota de Empenho ou Contrato, garantida a defesa prévia:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho ou Contrato.
- b) advertência;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 anos.

16.4 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

#### **CLÁUSULA 17 – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA 18 - DO FORO**

18.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Piranga - MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução da presente Ata.



E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Piranga/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Luís Helvécio Silva Araújo  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratado

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_ 2 - \_\_\_\_\_



## EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP

### ANEXO V

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022**

**MENOR PREÇO POR LOTE**

### **DECLARAÇÃO**

..... inscrita no CNPJ nº  
..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador  
(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... ,  
**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº  
8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre:

#### **RESSALVA:**

- ( ) não emprega menor de dezesseis anos.  
( ) emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

Data: ...../...../2022.

---

Representante legal da empresa  
CPF nº

**(OBS:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP**  
**ANEXO VI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022**  
**MENOR PREÇO POR LOTE**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, para devidos fins, sob as penalidades da Lei, que a empresa .....  
CNPJ -,,,,,,,,,, com sede na ,, ,, ,, ,, ,, cidade ,, ,, ,, encontra-se HABILITADA para participar do Processo Licitatório nº 200/2022, Pregão Presencial nº 087/2022, nos ditames da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Federal 8.666/93.

Piranga/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Empresa  
CNPJ

Obs: Assinatura



**EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP**

**ANEXO VII**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 200/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/2022**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 070/2022**

**MENOR PREÇO POR LOTE**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, para devidos fins, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o Município.

Piranga/MG,        de        de 2022.

Empresa

CNPJ

Obs: Assinatura