



## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 153/2022**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 065/2022**

**MAIOR VALOR**

Pelo presente Edital, o Município de Piranga, com sede à Rua Vereadora Maria Anselmo, 119, Centro, Piranga-MG, torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, regida pela Lei 10.520/2002, pela Lei 13.979/2020 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e suas alterações, **a ser aberto no dia 21 de setembro 2022, às 09:00 (nove horas).**

### **1- PREÂMBULO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA, por intermédio do Departamento Municipal de Administração, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, no dia 21 de setembro de 2022, às 9 horas**, em sessão pública na sala de reuniões localizada à Rua Vereadora Maria Anselmo, 119, Centro, Piranga - Minas Gerais, nos ditames da Lei Federal nº. 10.520/02, Lei 13.979/2020 e Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e as cláusulas deste Edital. O pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 010/2022, e regido pela Lei n 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 13.979/2020 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e pela Lei Complementar nº. 123/2006, e suas alterações e demais normas pertinentes.

### **2- OBJETO**

2.1- Constitui objeto da presente, **CONCESSÃO DE USO, A TÍTULO ONEROSO, POR TEMPO DETERMINADO, PARA EXPLORAÇÃO ECONÔMICA E COMERCIAL, ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE UM BEM PÚBLICO, DEFINIDO COMO LANCHONETE, ALÉM DO ESPAÇO DE 03 (TRÊS) TENDAS FIXAS 5MX5M CADA, SITUADOS NA ÁREA DE EVENTOS, RUA JOSÉ AMÉRICO QUINTÃO Nº 375**, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Termo de Referência do **ANEXO I** deste edital, que dele faz parte integrante.

### **3- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



3.1- Poderão participar da presente licitação todas as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.2- Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar, contratar ou forem punidos com suspensão pela Administração Pública.

3.2.1 – Não poderão participar também, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Piranga/MG, bem como empresa da qual o servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

3.3- A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

#### **4- ENTREGA DOS ENVELOPES**

4.1- Dos envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**” e “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.

4.1.1- Os envelopes “**Proposta Comercial**” e “**Documentação de Habilitação**” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, **dia e horário especificados abaixo**.

**LOCAL : RUA VEREADORA MARIA ANSELMO, 119 - CENTRO**

**PIRANGA-MG, CEP 36 480 000**

**DATA: 21/09/2022**

**HORÁRIO: 09 HORAS**

4.1.2- Os envelopes deverão ainda indicar na sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA

SETOR DE LICITAÇÕES

PROCESSO Nº 153/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2022

ENVELOPE Nº 1 PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA

SETOR DE LICITAÇÕES



PROCESSO Nº 153/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2022  
ENVELOPE N.º 2 -DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ

4.2- **O MUNICÍPIO DE PIRANGA** não se responsabilizará por envelopes de ‘Proposta Comercial’ e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste Edital.

## **5- CREDENCIAMENTO**

5.1- Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro e equipe de apoio, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela empresa, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.1.1 – Declaração expressa que a empresa encontra-se habilitada conforme exigência do Edital **anexo VI**;

5.1.2 – Cartão do CNPJ.

5.1.3 – Cópia do estatuto ou contrato social, e a última alteração estatutária ou contratual, ou documento equivalente, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da participação no certame.

5.2- O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de mandato (**FIRMA RECONHECIDA**), ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa.

**5.3 - As empresas deverão apresentar toda a documentação em cópias autenticadas pelo cartório de notas ou em cópia simples, acompanhada das originais, para que o pregoeiro possa autenticá-las.**

**5.4- No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, fase esta que só termina após o credenciamento da última empresa presente no local.**

5.5- O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **Anexo III**.

**5.6 - A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**

deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial. A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.

## 6- PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1- As propostas comerciais deverão ser apresentadas na forma do **anexo II**, datilografadas ou impressos timbrado da empresa proponente, **em uma via, moeda corrente nacional – com 02 (duas) casas decimais, rubricadas**, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, em conformidade com o **Anexos I**, deste edital e, deverão conter:

6.1.1- Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância do proponente;

6.1.2- Prazo de validade da proposta não inferior a **60 dias**, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.3 - **Valor referencial mínimo R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais).**

*\*O valor acima informado será o mínimo permitido para apresentação de propostas, sendo que qualquer valor abaixo do montante informado, acarretará a desclassificação da proposta.*

6.1.4- Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o Município, declaração esta a ser entregue juntamente com a proposta (ANEXO VII).

6.2- As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas **UM SERVIÇO E UM PREÇO** para cada item do objeto desta licitação.

6.3 - Em cada proposta deverá constar **OBRIGATORIAMENTE**;

**a) Valor mensal e total;**

**b) Quantidade;**

**c) Descrição do item.**

**d) Valor total GLOBAL.**

6.4 - O critério de julgamento das propostas será do **tipo MAIOR PREÇO GLOBAL**.

**6.5 – O Proponente somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito**

ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

6.6 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, **A NÃO SER QUE NÃO ALTERE O VALOR DA PROPOSTA.**

**6.7 - A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial. A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.**

## **7- DOCUMENTAÇÃO:**

### **7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

7.1.2 – Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.

### **7.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**7.2.1 - CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA COM SUA EXPEDIÇÃO NUNCA SUPERIOR A TRÊS MESES DA ABERTURA DESTE PROCESSO, EXPEDIDA PELA COMERCAL SEDE DA EMPRESA LICITANTE.**

### **7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;**

**7.3.2 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação;**

**7.3.3 - CERTIDÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL E MUNICIPAL DO DOMICÍLIO DA EMPRESA LICITANTE.**

**7.3.4 – CERTIDÃO CONJUNTA DE REGULARIDADE DA RECEITA FEDERAL E TRIBUTOS FEDERAIS E DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO e INSS.**

**7.3.5 – CND TRABALHISTA.**

**7.4 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 27, INCISO V DA LEI FEDERAL 8.666/93 (NÃO EMPREGA MENOR).**

**7.5 – Declaração que a empresa cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.**

**7.5.1 – As microempresas e as empresas de pequeno porte são dispensadas de empregar e matricular seus aprendizes nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem – art. 51, inciso III da Lei Complementar 123/2006 e art. 56, incisos I e II do Decreto nº. 9.579/2018.**

**7.5.2 - A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial. A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.**

**7.7 – As empresas deverão apresentar documentação em cópias autenticadas ou em xerox, acompanhada das originais, para que o pregoeiro possa autenticá-las.**

**7.8 – As empresas interessadas em participar da licitação poderão realizar uma visita técnica na na área de eventos, Rua José Américo Quintão nº 375, de forma a terem conhecimento pleno do local,.**

**7.8.1 – A visita técnica ao local é facultativa sendo um direito do licitante e não uma obrigação, no entanto ela é recomendada aos licitantes para que se tenha um melhor conhecimento do escopo dos serviços e deverá ser feita por um representante legal da empresa.**

**7.8.2 - A visita técnica poderá ser feita em até 3 (tres) dias úteis antes da abertura dessa licitação, sendo agendada com antecedência, através do seguinte telefone (31) 3746 - 1251, com o Guilherme Lamas Soares, Diretor do Dep. Municipal de infraestrutura, ou pelo e-mail: [engenhariacadastro@piranga.mg.gov.br](mailto:engenhariacadastro@piranga.mg.gov.br).**

## **8- SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1- Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do **PREGÃO PRESENCIAL**, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.**

### **8.2- CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**8.2.1- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste, e seus Anexos, sendo **imediatamente****

desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2- Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a **PROPOSTA DE MAIOR PREÇO GLOBAL (conforme expresso no Anexo I)** e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) à proposta de maior preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3- Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.2.4 – Caso não haja microempresa ou empresa de pequeno porte classificada nas condições acima, o Pregoeiro classificará a ME ou EPP que tiver apresentado melhor proposta.

### **8.3- LANCES VERBAIS**

8.3.1- Aos proponentes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e crescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 - Havendo empate, será assegurada, como critério de desempate a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, consoante disposição da Lei Complementar nº. 123/2006.

**8.3.3** - Não havendo participação de ME ou EPP, será obedecido o critério previsto no §2º do artigo 3º da Lei 8.666/93, após o que, persistindo, se fará o sorteio previsto no §2º do artigo 45 da mesma lei, independentemente da presença dos licitantes ou seus prepostos, depois de convocados.

**A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial. A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.**

### **8.4 - JULGAMENTO**

8.4.1- O critério de julgamento será o de **MAIOR PREÇO GLOBAL**.

8.4.2- **Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.**

8.4.2.1- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior preço por item e o valor estimado da contratação.

8.4.2.2- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3- Sendo aceitável a oferta de maior preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4- Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

8.4.5- Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

8.4.6- Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.5-** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e se presentes pelos proponentes.

**8.6-** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**8.7 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar em até 24 (vinte e quatro) horas PLANILHA de preços ofertados unitário e total referente a etapa de lances, após o encerramento do processo licitatório.**

## 9- RECURSOS

9.1- Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em Ata, e desde que aceita as razões pelo pregoeiro, sendo concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



9.1.1- O(a) Pregoeiro(a) poderá, no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9.2- O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3- A falta de manifestação imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de recurso.

9.4- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**9.5- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.**

9.6- O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

## **10- ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1- Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação e encaminhará o processo respectivo para **parecer da assessoria jurídica** e subsequentemente para a homologação pela Autoridade Competente.

10.2- Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

## **11- DO CONTRATO**

11.1- Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do **Anexo IV**.

11.1.1- Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

11.1.2- Na impossibilidade do atendimento ao disposto no 11.1.1, poderão ser registrados outros preços diferentes da proposta vencedora, desde que se trate de objetos de qualidade de desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e que as ofertas sejam em valor inferior ao limite máximo admitido.

11.2- O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo

máximo de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação para tal, através de telefone ou email..

### **11.3 - EQUILIBRIO CONTRATUAL**

O valor do aluguel será corrigido anualmente (a cada aniversário de um ano do contrato) pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IBGE.

**11.4 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento Requisitante.**

### **12- PAGAMENTO**

12.1- O concessionário deverá proceder ao pagamento, até o dia 10 do mês subsequente à assinatura do contrato, do valor proposto, a ser recolhido através de DAM "Documento de Arrecadação Municipal" sob pena de revogação da concessão de uso;

12.1.1 - Deverá o concessionário todos os meses, antes do vencimento da parcela, comparecer à Prefeitura e solicitar emissão da guia de pagamento

### **13- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1- A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pelo Departamento Requisitante, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

13.1.1- advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.1.2- multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

13.1.3- suspensão temporária do direito de licitar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA.

13.1.4- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 5 anos.

13.2- A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

13.2.1- recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

13.3.2- recusa na execução dos serviços, multa de 10 (dez por cento) do valor total;

13.3.3- Execução dos serviços licitado em desacordo com as especificações, alterações de

qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

13.3.4- O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

13.4- As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

### **13.5 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

13.5.1- A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada aqueles que:

13.5.1.1- Retardarem a execução do pregão;

13.5.1.2- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

13.5.1.3- Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **14- DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1- Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

14.2- Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos documentos de Habilitação apresentados na sessão.

14.3- É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

14.4- É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

14.5- O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

14.6- É vedado à contratada sub contratar total ou parcialmente o fornecimento.

14.7- A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

14.8 - O(A) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente

formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.9 . Fazem parte integrante deste edital; anexos I, II, III, IV, V, VI e VII.

14.10 – **O Instrumento contratual vigorará por 12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, mediante termo aditivo, por iguais sucessivos períodos, com vantagens para administração, até o limite de 60 (sessenta) meses.

### 15 – **IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

15.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, **qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.**

15.1.1 – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.1.2 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

16 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação deverá ser encaminhada por escrito e serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 08:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, no e-mail: [licitacao@piranga.mg.gov.br](mailto:licitacao@piranga.mg.gov.br) ou telefone (31) 3746-1260.

Piranga/MG, 05 de setembro de 2022.

Paulo Resende Miranda  
Chefe de Gabinete

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 153/2022**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 065/2022**

**MAIOR VALOR**

**1 – OBJETO E JUSTIFICATIVA:**

O presente certame tem por objeto a concessão de uso, a título oneroso, por tempo determinado, para exploração econômica e comercial, administração, manutenção e conservação de um bem público, definido como lanchonete, além do espaço de 03 (três) tendas fixas de 05x05m, ambos situados na área de eventos, Rua José Américo Quintão nº 375. E se justifica para promover o melhor aproveitamento do apontado espaço e gerar nova receita e novos investimentos, que poderão ser utilizados para manutenção da própria área de eventos.

**2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para instalação e exploração de lanchonete / restaurante dentro da área de eventos do Município de Piranga/MG.

O espaço será disponibilizado ao Proponente Vencedor após a conclusão das obras e formalização do contrato.

O uso do espaço será exclusivo para as atividades de bar e lanchonete. Devendo o CONCESSIONÁRIO incluir em seu cardápio produtos ligados a uma alimentação saudável e prática de atividades físicas.

**Valor referencial mínimo R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais).**

**\*O valor acima informado será o mínimo permitido para apresentação de propostas, sendo que qualquer valor abaixo do montante informado, acarretará a desclassificação da proposta.**

**2.1 – DO ESPAÇO:**

Fica estabelecida a área edificada contendo 67,33M<sup>2</sup> (sessenta e sete, trinta e três) metros quadrados, além de 03 (três) tendas fixas 5mx5m, de propriedade do Município de Piranga/MG.

**3 - DOS HORÁRIOS:**

O funcionamento da Lanchonete deverá ocorrer todos os dias da semana, sendo obrigatório o funcionamento de pelo menos 4 horas diárias após às 16:00 (dezesesseis horas) e funcionamento aos sábados, domingos e feriados em horário comercial compatível com bares e restaurantes do Município.

Deverá o responsável respeitar, ainda, a legislação e orientação vigente do Município de acordo com a atividade exercida.

#### **4 – ACOMPANHAMENTO DO SERVIÇO:**

A fiscalização e acompanhamento do contrato serão exercidos pela Diretora do Departamento Municipal de Administração.

#### **5 – FORMA DE PAGAMENTO:**

O concessionário deverá proceder ao pagamento, até o dia 10 do mês subsequente à assinatura do contrato, do valor proposto, a ser recolhido através de DAM "Documento de Arrecadação Municipal" sob pena de revogação da concessão de uso;

Deverá o concessionário todos os meses, antes do vencimento da parcela, comparecer à Prefeitura e solicitar emissão da guia de pagamento.

#### **6 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

Através da entrega dos envelopes de “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

#### **5 - DAS OBRIGAÇÕES**

##### **5.1 - Fica o MUNICÍPIO responsável:**

- a) Proceder através do Departamento de Infraestrutura e Planejamento Urbanístico, à vistoria prévia, retratando e descrevendo o estado de conservação do bem objeto deste;
- b) Solicitar ligação provisória de Energia Elétrica / Água, sendo que em qualquer caso será de responsabilidade do CONCESSIONÁRIO, o pagamento referente ao consumo, no momento em que for apurado.
- c) Fiscalizar e acompanhar, através do Departamento de Infraestrutura e Planejamento Urbanístico, a utilização do bem constante do objeto deste instrumento, o que não exime o CONCESSIONÁRIO, de nenhuma forma, de sua exclusiva, plena, geral, integral e total responsabilidade;

d) Ao término da Concessão, através do Departamento de Infraestrutura e Planejamento Urbanístico, realizar vistoria descrevendo o estado de conservação do bem objeto deste instrumento e, caso haja quaisquer irregularidades, que se proceda a cobrança nos moldes constantes deste instrumento.

## **5.2 - Fica o CONCESSIONÁRIO responsável:**

a) Em promover as melhorias, pintura e adequações necessárias, às suas expensas, sempre mediante prévia e expressa autorização do Município.

b) Em manter limpo o imóvel e o entorno, contribuindo para a manutenção da limpeza da área de eventos referente aos resíduos gerados pela sua atividade, como resíduos de alimentos, bebidas, copos, canudos, garrafas, latas, embalagens, cigarros e demais resíduos;

c) Manter a limpeza e higiene dos sanitários e demais áreas de uso comum; O CONCESSIONÁRIO poderá, ainda, realizar cobranças pela utilização dos sanitários para custear as despesas de manutenção.

d) Em apresentar toda documentação necessária exigida pelos órgãos de fiscalização para o pleno exercício de suas atividades;

e) Por zelar e arcar com todos os custos necessários à segurança, guarda, conservação, limpeza, higiene, manutenção e demais cuidados, sejam eles de que natureza forem, com relação ao imóvel referente ao objeto, e demais bens constantes ou não deste instrumento;

f) Pelo pagamento dos valores, nas formas e nas condições estabelecidas neste instrumento;

g) Em arcar, de forma única e exclusiva, por toda e qualquer indenização ou reparação, sejam elas de que natureza forem (inclusive com relação ao MUNICÍPIO e terceiros), advindas, decorrentes ou relacionadas a quaisquer acontecimentos ou atividades que porventura ocorrerem junto ao bem objeto deste instrumento, ou em decorrência deles, independentemente de culpa ou dolo;

h) No caso de danos causados ao bem objeto deste instrumento, à infraestrutura, rede elétrica, água, dano ambiental, deverá proceder à reparação ou indenização do mesmo (se houver conserto), ou ressarcir o equivalente em dinheiro, em até 10 (dez) dias após ter sido detectado, independentemente da data em que o dano foi constatado, desde que o imóvel não tenha sido cedido a outros;

i) Em providenciar, por sua exclusiva e total responsabilidade, todos os alvarás, licenças,

laudos e autorizações necessárias à instalação e ao funcionamento;

j) Quanto a quaisquer ônus, responsabilidades e obrigações concernentes as legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, comerciais e previdenciárias, bem como quanto a quaisquer outras despesas decorrentes deste instrumento;

k) Em facilitar que o MUNICÍPIO acompanhe e fiscalize as atividades, fornecendo a mesma todas as informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados;

l) Em não utilizar o referido bem imóvel para finalidades diversas daquela constante da proposta e neste instrumento, salvo após formal autorização do MUNICÍPIO.

m) Por todo e qualquer prejuízo, seja de natureza civil, criminal, ambiental que causar ao MUNICÍPIO e a terceiros, independentemente de culpa ou dolo;

n) Quanto a quaisquer furtos, roubos, perdas, extravios ou danos causados a quaisquer bens do MUNICÍPIO e de terceiros, devendo proceder a reparação dos mesmos (se houver conserto), ou ressarcir o equivalente em dinheiro, em até 10 (dez) dias após ter sido detectado;

o) Em instalar medidas protetivas de segurança, caso necessário, arcando com todo e qualquer custo advindo, decorrente ou relacionado ao mesmo;

p) Por todo e qualquer custo com energia elétrica, água, esgoto, internet ou similar;

q) Restituir o espaço ocupado desimpedido e em perfeitas condições de uso;

r) Pagar os tributos devidos ao município tais como taxas, impostos, dentre outros.

s) Exercer sua atividade durante os eventos promovidos pelo Município na área de eventos, com exceção da Festa do Piranguense, evento em que o imóvel deverá ser fechado, até 24 horas antes do início da festividade.

t) Diante da proibição de utilização do imóvel durante a Festa do Piranguense, o CONCESSIONÁRIO poderá utilizar até duas barracas, tamanho 3mx3m, da praça de alimentação do evento, sem custo adicional e necessidade de participação de novo certame licitatório.

u) Estar em funcionamento em até 15 (quinze) dias após a formalização do contrato.

## **8 - CRITERIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**



Para aceitação da proposta o pregoeiro considerará a conformidade com as especificações do edital, o prazo, preços e demais requisitos formais e materiais da oferta.

## 9 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Para julgamento e classificação das propostas o pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de maior preço global, com ou sem apresentação de lances, e as demais em ordem crescente.

Piranga/MG, 05 de setembro de 2022.

Paulo Resende Miranda  
Chefe de Gabinete



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 153/2022**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 065/2022**

**MAIOR VALOR**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO

TELEFONE / FAX

ITEM	DESCRIÇÃO DO ESPAÇO	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01				

VALOR TOTAL GLOBAL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

\_\_\_\_\_  
Não inferior a 60 dias

\_\_\_\_\_  
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

\_\_\_\_\_  
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

\_\_\_\_\_  
\*Deve ser anexada à declaração do Anexo VII.

Local, data e assinatura



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### ANEXO III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 153/2022**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 065/2022**

**MAIOR VALOR**

A (nome da empresa) ,,,, CNPJ nº, com sede à ,,,,,,, neste ato representada pelo(s),,,,,,, (diretores ou sócios, com qualificação completa — nome,,,,,, RG,,,,, CPF,,,,, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome,,,,,, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Piranga-MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 065/2022** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Piranga, ... de ..... de 2022.

Assinatura e  
CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### ANEXO IV

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 153/2022**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 065/2022**

**MAIOR VALOR**

### **CONTRATO Nº.**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX, CONCESSÃO DE USO, A TÍTULO ONEROSO, POR TEMPO DETERMINADO, PARA EXPLORAÇÃO ECONÔMICA E COMERCIAL, ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE UM BEM PÚBLICO, DEFINIDO COMO LANCHONETE, ALÉM DO ESPAÇO DE 03 (TRÊS) TENDAS FIXAS 5MX5M CADA, SITUADOS NA ÁREA DE EVENTOS, RUA JOSÉ AMÉRICO QUINTÃO Nº 375**

O MUNICÍPIO DE PIRANGA/MG,, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada à Rua Vereadora Maria Anselmo, 119, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. 23.515.687/0001-01, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Luís Helvécio Silva Araújo, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, na Praça Coronel Amantino, 50, Centro, no uso das atribuições que lhe confere, de outro lado, a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, sob o nº. XXXXXXXXXXXXX estabelecida à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, na Cidade de XXXXXXXXXXXX, Estado XXXXXXXXXXXX, daqui por diante designada simplesmente CONCESSIONÁRIA, neste ato representada por seu Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, comerciante, carteira de identidade n.º XXXXXXXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXXXXXX, no uso

das atribuições, têm entre si justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento e de conformidade com o disposto na Lei 8.666/1993 e suas respectivas alterações, Lei nº. 9.069/95, Lei nº. 10.522 de 19/07/2002, Lei Complementar nº. 123/2006, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 02 de 11/10/2010, Decreto nº. 3.722/01, Decreto nº. 4.358 de 05/09/2002 e demais Legislações Vigentes e conforme Processo nº. XXXXXXXXXXXXXXXXX, o presente Contrato, mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Este contrato tem por objeto **CONCESSÃO DE USO, A TÍTULO ONEROSO, POR TEMPO DETERMINADO, PARA EXPLORAÇÃO ECONÔMICA E COMERCIAL, ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE UM BEM PÚBLICO, DEFINIDO COMO LANCHONETE, ALÉM DO ESPAÇO DE 03 (TRÊS) TENDAS FIXAS 5MX5M CADA, SITUADOS NA ÁREA DE EVENTOS, RUA JOSÉ AMÉRICO QUINTÃO Nº 375**, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes do Anexos I do edital e deste contrato, que dele faz parte integrante.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

O preço para o presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) de conformidade com os itens e os respectivos valores constantes da proposta da contratada, em anexo ao contrato, na qual encontra-se incluídos todas as despesas, seja ela de qualquer natureza,

#### **CLAUSULA TERCEIRA**

A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto do Pregão Presencial nº 065/2022, que dá origem ao presente instrumento, no endereço indicado no termo de referência sob pena de aplicação das sanções previstas na Cláusula Oitava deste instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

O concessionário deverá proceder ao pagamento, até o dia 10 do mês subsequente à assinatura do contrato, do valor proposto, a ser recolhido através de DAM "Documento de Arrecadação Municipal" sob pena de revogação da concessão de uso;

Deverá o concessionário todos os meses, antes do vencimento da parcela, comparecer à Prefeitura e solicitar emissão da guia de pagamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILIBRIO CONTRATUAL**

O valor do aluguel será corrigido anualmente (a cada aniversário de um ano do contrato) pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IBGE.

## **CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A receita decorrente desta Licitação correrá sob a rubrica:1.3.1.1.01.1.1.99.00.00-2 ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS – PRINCIPAL.

## **CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **7.1 - Fica o MUNICÍPIO responsável:**

- a) Proceder através do Departamento de Infraestrutura e Planejamento Urbanístico, à vistoria prévia, retratando e descrevendo o estado de conservação do bem objeto deste;
- b) Solicitar ligação provisória de Energia Elétrica / Água, sendo que em qualquer caso será de responsabilidade do CONCESSIONÁRIO, o pagamento referente ao consumo, no momento em que for apurado.
- c) Fiscalizar e acompanhar, através do Departamento de Infraestrutura e Planejamento Urbanístico, a utilização do bem constante do objeto deste instrumento, o que não exime o CONCESSIONÁRIO, de nenhuma forma, de sua exclusiva, plena, geral, integral e total responsabilidade;
- d) Ao término da Concessão, através do Departamento de Infraestrutura e Planejamento Urbanístico, realizar vistoria descrevendo o estado de conservação do bem objeto deste instrumento e, caso haja quaisquer irregularidades, que se proceda a cobrança nos moldes constantes deste instrumento.

### **7.2 - Fica o CONCESSIONÁRIO responsável:**

- a) Em promover as melhorias, pintura e adequações necessárias, às suas expensas, sempre mediante prévia e expressa autorização do Município.
- b) Em manter limpo o imóvel e o entorno, contribuindo para a manutenção da limpeza da área de eventos referente aos resíduos gerados pela sua atividade, como resíduos de alimentos, bebidas, copos, canudos, garrafas, latas, embalagens, cigarros e demais resíduos;
- c) Manter a limpeza e higiene dos sanitários e demais áreas de uso comum; O CONCESSIONÁRIO poderá, ainda, realizar cobranças pela utilização dos sanitários para custear as despesas de manutenção.
- d) Em apresentar toda documentação necessária exigida pelos órgãos de fiscalização para o

pleno exercício de suas atividades;

e) Por zelar e arcar com todos os custos necessários à segurança, guarda, conservação, limpeza, higiene, manutenção e demais cuidados, sejam eles de que natureza forem, com relação ao imóvel referente ao objeto, e demais bens constantes ou não deste instrumento;

f) Pelo pagamento dos valores, nas formas e nas condições estabelecidas neste instrumento;

g) Em arcar, de forma única e exclusiva, por toda e qualquer indenização ou reparação, sejam elas de que natureza forem (inclusive com relação ao MUNICÍPIO e terceiros), advindas, decorrentes ou relacionadas a quaisquer acontecimentos ou atividades que porventura ocorrerem junto ao bem objeto deste instrumento, ou em decorrência deles, independentemente de culpa ou dolo;

h) No caso de danos causados ao bem objeto deste instrumento, à infraestrutura, rede elétrica, água, dano ambiental, deverá proceder à reparação ou indenização do mesmo (se houver conserto), ou ressarcir o equivalente em dinheiro, em até 10 (dez) dias após ter sido detectado, independentemente da data em que o dano foi constatado, desde que o imóvel não tenha sido cedido a outros;

i) Em providenciar, por sua exclusiva e total responsabilidade, todos os alvarás, licenças, laudos e autorizações necessárias à instalação e ao funcionamento;

j) Quanto a quaisquer ônus, responsabilidades e obrigações concernentes as legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, comerciais e previdenciárias, bem como quanto a quaisquer outras despesas decorrentes deste instrumento;

k) Em facilitar que o MUNICÍPIO acompanhe e fiscalize as atividades, fornecendo a mesma todas as informações e esclarecimentos que lhes forem solicitados;

l) Em não utilizar o referido bem imóvel para finalidades diversas daquela constante da proposta e neste instrumento, salvo após formal autorização do MUNICÍPIO.

m) Por todo e qualquer prejuízo, seja de natureza civil, criminal, ambiental que causar ao MUNICÍPIO e a terceiros, independentemente de culpa ou dolo;

n) Quanto a quaisquer furtos, roubos, perdas, extravios ou danos causados a quaisquer bens do MUNICÍPIO e de terceiros, devendo proceder a reparação dos mesmos (se houver conserto), ou ressarcir o equivalente em dinheiro, em até 10 (dez) dias após ter sido detectado;

o) Em instalar medidas protetivas de segurança, caso necessário, arcando com todo e

qualquer custo advindo, decorrente ou relacionado ao mesmo;

p) Por todo e qualquer custo com energia elétrica, água, esgoto, internet ou similar;

q) Restituir o espaço ocupado desimpedido e em perfeitas condições de uso;

r) Pagar os tributos devidos ao município tais como taxas, impostos, dentre outros.

s) Exercer sua atividade durante os eventos promovidos pelo Município na área de eventos, com exceção da Festa do Piranguense, evento em que o imóvel deverá ser fechado, até 24 horas antes do início da festividade.

t) Diante da proibição de utilização do imóvel durante a Festa do Piranguense, o CONCESSIONÁRIO poderá utilizar até duas barracas, tamanho 3mx3m, da praça de alimentação do evento, sem custo adicional e necessidade de participação de novo certame licitatório.

u) Estar em funcionamento em até 15 (quinze) dias após a formalização do contrato.

### **7.3 - DOS HORÁRIOS:**

O funcionamento da Lanchonete deverá ocorrer todos os dias da semana, sendo obrigatório o funcionamento de pelo menos 4 horas diárias após às 16:00 (dezesesseis horas) e funcionamento aos sábados, domingos e feriados em horário comercial compatível com bares e restaurantes do Município.

Deverá o responsável respeitar, ainda, a legislação e orientação vigente do Município de acordo com a atividade exercida.

### **8 – DAS PROIBIÇÕES**

É proibido ao PROPONENTE VENCEDOR:

a) transferir, ceder, emprestar, ou locar o espaço objeto desta Concessão;

b) alterar a atividade permitida, sem autorização prévia, formalizada por Termo Aditivo;

c) comercializar artigos proibidos por lei;

d) praticar ou permitir a prática de jogos de azar ou assemelhados;

f) desenvolver, no imóvel, atividades estranhas à permitida.

g) utilizar o espaço como moradia eventual ou permanente, em suas dependências.

h) utilizar o espaço da área de eventos além da área edificada e da tenda 10x10.

### **CLAUSULA NONA - DAS PENALIDADES**



O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as seguintes penalidades:

- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Piranga;
- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 5 anos.

A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;
- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Recusar na execução dos serviços licitados, multa de 10% (dez por cento) do valor total;
- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Execução dos serviços em desacordo com as especificações, alterações, quantidade, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.
- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### **EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada aqueles que:

- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Retardarem a execução do pregão;
- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal e;
- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

§1º- A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

§ 2º - As multas estipuladas nesta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente.

#### **CLAUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução do contrato será exercida pelo Chefe do Departamento Requisitante.

§ 1 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

§ 2 - A CONTRATANTE reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do presente contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.

#### **CLAUSULA DECIMA - DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 57 e art. 65 de Lei Federal nº 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal n 8.666/93, e amigavelmente nos termos do Art. 79, inciso II, combinado como Art. 78 da Lei Federal 8.666/93.

*Parágrafo Único* - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a reter os créditos que a que tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.



É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

A vigência do presente contrato é de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, mediante termo aditivo, por iguais sucessivos períodos, com vantagens para administração, até o limite de 60 (sessenta) meses. O Município de Piranga/MG se reserva ao direito de paralisar a concessão, de acordo com a sua conveniência, sem que isto traga nenhum ônus para o mesmo e quando lhe convier, poderá reiniciá-lo.

#### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato na Imprensa Oficial em forma resumida, em obediência ao disposto no parágrafo único do Art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Piranga - MG, renunciando, desde já, os demais por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e de acordo, assinam as partes, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) Testemunhas.

Piranga/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Luis Helvécio da Silva Araújo  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratado

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_ 2 - \_\_\_\_\_

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### ANEXO V

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 153/2022**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 065/2022**

**MAIOR VALOR**

### **DECLARAÇÃO**

..... inscrita no CNPJ n°  
..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....  
portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF n° ..... ,  
**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n°  
8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre:

#### **RESSALVA:**

- ( ) não emprega menor de dezesseis anos.  
( ) emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

Data: ...../...../2022.

---

Representante legal da empresa  
CPF n°

**(OBS:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### ANEXO VI

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 153/2022**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 065/2022**

**MAIOR VALOR**

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos, para devidos fins, sob as penalidades da Lei, que a empresa .....  
CNPJ -,....., com sede na ....., cidade ....., encontra-se HABILITADA para participar do Processo Licitatório nº 153/2022, Pregão Presencial nº 065/2022, nos ditames da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Federal 8.666/93.

Piranga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Empresa

CNPJ

Obs: Assinatura

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### ANEXO VII

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 153/2022**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 065/2022**

**MAIOR VALOR**

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos, para devidos fins, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o Município.

Piranga,        de        de 2022.

Empresa  
CNPJ

Obs: Assinatura

**FOTOS DA IMÓVEL EM 13/06/2022 (FASE DE FINALIZAÇÃO)**



**PROJETO:**

