



## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 191/2021**  
**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 098/2021**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 061/2021**  
**MENOR PREÇO POR LOTE**

Pelo presente Edital, o Município de Piranga, com sede à Rua Vereadora Maria Anselmo, 119, Centro, Piranga-MG, torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, regida pela Lei 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e suas alterações, **a ser aberto no dia 25 de novembro de 2021, às 09:00 (nove horas).**

### **1- PREÂMBULO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA, por intermédio de seus Departamentos Municipais, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS, no dia 25 de novembro de 2021, às 09 horas**, em sessão pública na sala de reuniões localizada à RUA VEREADORA MARIA ANSELMO, 119, CENTRO, PIRANGA - Minas Gerais, nos ditames da Lei Federal nº. 10.520/02 e Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e as cláusulas deste Edital.

O pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 023/2021, e regido pela Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Complementar nº. 123/2006, e suas alterações e demais normas pertinentes.

### **2- OBJETO**

2.1- Constitui objeto da presente a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA E ELETROELETRÔNICOS**, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes do Termo de Referência do **ANEXO I** deste edital, que dele faz parte integrante.



### **3- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1- Poderão participar da presente licitação todas as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.2- Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar, contratar ou forem punidos com suspensão pela Administração Pública.

3.2.1 – Não poderão participar também, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Piranga/MG, bem como empresa da qual o servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

3.3- A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **4- ENTREGA DOS ENVELOPES**

4.1- Dos envelopes **“PROPOSTA COMERCIAL”** e **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**.

4.1.1- Os envelopes **“Proposta Comercial”** e **“Documentação de Habilitação”** deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, **dia e horário especificados abaixo.**

**LOCAL: RUA VEREADORA MARIA ANSELMO, 119 - CENTRO**

**PIRANGA-MG, CEP 36 480 000**

**DATA: 25/11/2021**

**HORÁRIO: 09 HORAS**

4.1.2- Os envelopes deverão ainda indicar na sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA

SETOR DE LICITAÇÕES

PROCESSO Nº 191/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2021

REGISTRO DE PREÇOS Nº 061/2021



ENVELOPE Nº 1 PROPOSTA COMERCIAL  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA  
SETOR DE LICITAÇÕES  
PROCESSO Nº 191/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 061/2021  
ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ

4.2- **O MUNICÍPIO DE PIRANGA/MG** não se responsabilizará por envelopes de ‘Proposta Comercial’ e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste Edital.

## 5- CREDENCIAMENTO

5.1- Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro e equipe de apoio, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela empresa, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.1.1 – Declaração expressa que a empresa encontra-se habilitada conforme exigência do Edital **anexo VI**;

5.1.2 – Cartão do CNPJ.

5.1.3 – Cópia do estatuto ou contrato social, e a última alteração estatutária ou contratual, ou documento equivalente, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da participação no certame.

5.2- O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de mandato (**FIRMA RECONHECIDA**), ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa.

5.3 - **A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta**



Comercial. A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.

**5.4 - As empresas deverão apresentar toda a documentação em cópias autenticadas pelo cartório de notas ou em cópia simples, acompanhada das originais, para que o pregoeiro possa autenticá-las.**

**5.5- No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, fase esta que só termina após o credenciamento da última empresa presente no local.**

5.6- O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **Anexo III**.

## **6- PROPOSTAS COMERCIAIS**

6.1- As propostas comerciais deverão ser apresentadas na forma do **anexo II**, datilografadas ou impressos timbrado da empresa proponente, **em uma via, moeda corrente nacional – com 02 (duas) casas decimais, rubricadas**, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e em conformidade com o **Anexo I**, deste edital e, deverão conter:

6.1.1- Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância do proponente;

6.1.2- Prazo de validade da proposta não inferior a **60 dias**, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.3- **A entrega dos objetos licitados será feita em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, mediante solicitação do Departamento de Requisitante, conforme estabelecido no Termo de Referência ANEXO I.**

6.1.4- **Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o Município, declaração esta a ser entregue juntamente com a proposta (ANEXO VII);**

6.2- As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas **UMA MARCA, UM MODELO E UM PREÇO** para cada item do objeto desta licitação.



6.3 - Em cada proposta deverá constar **OBRIGATORIAMENTE**;

- a) Valor unitário e total de cada item;
- b) Quantidade de cada item;
- c) Descrição de cada item;
- d) Marca de cada item;
- e) Modelo dos seguintes itens: Câmera DSLR, Impressoras, Computador, Notebook, Microfone Lapela, Cartão de Memória, Telefone de mesa.
- f) Valor total do LOTE.

6.4 - O critério de julgamento das propostas será do **tipo menor preço por LOTE**.

**6.5 – O Proponente somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.**

6.6 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, **A NÃO SER QUE NÃO ALTERE O VALOR DA PROPOSTA.**

**6.7 –** Os lotes 1, 6, 7, 10, 11, 12 e 13 serão exclusivos para participação de ME (Microempresa) e EPP (Empresa de Pequeno Porte), bem como MEI (Microempreendedor Individual).

**6.8 –** A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial. A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.

## **7- DOCUMENTAÇÃO:**

### **7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

7.1.2 – Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.

### **7.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**



**7.2.1** - CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA COM SUA EXPEDIÇÃO NUNCA SUPERIOR A TRÊS MESES DA ABERTURA DESTE PROCESSO, REFERENTE A COMARCA SEDE DA EMPRESA LICITANTE.

### **7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.3.1** - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**7.3.2** - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

**7.3.3** - CERTIDÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL E MUNICIPAL DO DOMICILIO DA EMPRESA LICITANTE.

**7.3.4** – CERTIDÃO CONJUNTA DE REGULARIDADE DA RECEITA FEDERAL E TRIBUTOS FEDERAIS E DIVIDA ATIVA DA UNIAO e INSS.

**7.3.5** – CND TRABALHISTA.

**7.4** - **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 27, INCISO V DA LEI FEDERAL 8.666/93 (NÃO EMPREGA MENOR).**

**7.5** – **Declaração que a empresa cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.**

**7.5.1** – **As microempresas e as empresas de pequeno porte são dispensadas de empregar e matricular seus aprendizes nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem – art. 51, inciso III da Lei Complementar 123/2006 e art. 56, incisos I e II do Decreto nº. 9.579/2018.**

**7.5.2** - **A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser feita através da apresentação de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial. A referida certidão deverá ser emitida dentro de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame.**

**7.6** – **As empresas deverão apresentar toda a documentação em cópias autenticadas pelo cartório de notas ou em cópia simples, acompanhada das originais, para que o pregoeiro possa autenticá-las.**

## **8- SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1-** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do **PREGÃO PRESENCIAL**, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início



ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## **8.2- CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

8.2.1- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste, e seus Anexos, sendo **imediatamente** desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2- Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a **PROPOSTA DE MENOR PREÇO POR LOTE** e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3- Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.2.4 – Caso não haja microempresa ou empresa de pequeno porte classificada nas condições acima, o Pregoeiro classificará a ME ou EPP que tiver apresentado melhor proposta.

## **8.3- LANCES VERBAIS**

8.3.1- Aos proponentes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 - Havendo empate, será assegurada, como critério de desempate a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, consoante disposição dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

**8.3.3** - Não havendo participação de ME ou EPP, será obedecido o critério previsto no §2º do artigo 3º da Lei 8.666/93, após o que, persistindo, se fará o sorteio previsto no §2º do artigo 45 da mesma lei, independentemente da presença dos licitantes ou seus prepostos, depois de convocados.

## **8.4 - JULGAMENTO**

8.4.1- O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.



8.4.2- **Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade** da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado da contratação.

8.4.2.2- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3- Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4- Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

8.4.5- Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

8.4.6- Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.5-** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e se presentes pelos proponentes.

**8.6-** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**8.7 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar em até 24 (vinte e quatro) horas PLANILHA de preços ofertados unitário e total referente a etapa de lances, após o encerramento do processo licitatório.**

## 9- RECURSOS

9.1- Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em Ata, e desde que



aceita as razões pelo pregoeiro, sendo concedido o prazo de **03 (três)** dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1- O(a) Pregoeiro(a) poderá, no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9.2- O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3- A falta de manifestação imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de recurso.

9.4- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**9.5- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.**

9.6- O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

## **10- ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1- Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação e encaminhará o processo respectivo para **parecer da assessoria jurídica** e subsequentemente para a homologação pela Autoridade Competente.

10.2- Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

## **11 – CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

11.1 - Após a adjudicação do seu objeto e a homologação desta licitação, a empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços, junto ao Município, que incluirá as condições estabelecidas neste edital, na Minuta da Ata de Registro de Preços e nos demais Anexos, além de outras fixadas na proposta vencedora e necessárias à fiel execução do objeto licitado.



11.2 - A licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

11.3 - Ocorrendo o descumprimento previsto no item anterior, o Município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação.

**11.4 - A licitante deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do compromisso.**

**11.5 - A convocação para assinatura do contrato poderá ocorrer a qualquer momento após a assinatura da Ata de Registro de Preços, cuja empresa vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação, para assinatura do instrumento.**

## **12 – REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

12.1 - Os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, na forma do art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei 8.666/93.

12.2 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do fornecimento.

12.3 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

12.4 - Independentemente da solicitação, o Órgão Gerenciador poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação.

## **13 – INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA**

13.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante.



13.2 – O licitante vencedor deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com o INSS.

13.3 - A recusa injustificada do licitante vencedor em fornecer o objeto licitado, dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital.

13.4 - A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração nas seguintes hipóteses:

a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.

b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes.

c) judicialmente, nos termos da legislação.

#### **14- PAGAMENTO**

14.1- O pagamento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal), assinatura do contrato e assinatura dos empenhos.

14.2 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizada.

14.3 – Se a regularidade fiscal do vencedor tiver validade expirada anteriormente a celebração do contrato, fica a empresa vencedora obrigada a apresentar, no ato de sua assinatura, nova documentação em substituição a vencida.

#### **15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1- A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato ou o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Departamento Requisitante, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

15.1.1- advertência, que será aplicada sempre por escrito;

15.1.2- multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

15.1.3- suspensão temporária do direito de licitar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA.

15.1.4- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 5 anos.



15.2- A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

15.2.1- recusa em assinar a Ata de Registro de Preços ou o contrato ou o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

15.3.2- recusa da entrega do objeto, multa de 10 (dez por cento) do valor total;

15.3.3- Caso a entrega do objeto licitado em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

15.3.4- O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

15.4- As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### **15.5 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

15.5.1- A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada aqueles que:

15.5.1.1- Retardarem a execução do pregão;

15.5.1.2- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

15.5.1.3- Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

#### **16 – DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO**

16.1 - A contratação será pelo período de 12 meses, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.

16.2 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇO regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

16.3 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

#### **17 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



17.1 - O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

17.2 – Caso haja efetiva contratação, a indicação da dotação orçamentária será previa a assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## **18 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

18.1 – O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

18.1.1 – Pelo Município quando:

- a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

18.1.2 – Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

18.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

18.3 – A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no item 18.1.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

18.4 – No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

18.5 – A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.



## 19- DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1- Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.2- Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos documentos de Habilitação apresentados na sessão.

19.3- É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.4- É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

19.5- O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

19.6- É vedado à contratada sub contratar total ou parcialmente o fornecimento.

19.7- A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.8 - O(A) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.9 . Fazem parte integrante deste edital; anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.

## 20 – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

20.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, **qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.**

21.1.1 – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

21.1.2 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **22 – DISPOSIÇÃO FINAL**

22.1 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação deverá ser encaminhada por escrito e serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 08:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, pelo email [licitacao@piranga.mg.gov.br](mailto:licitacao@piranga.mg.gov.br).

Piranga/MG, 08 de novembro de 2021.

Letícia Rezende Dias  
Diretora do Departamento de Administração



## EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP

### ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 191/2021**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 098/2021**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 061/2021**

**MENOR POR LOTE**

#### **1 – OBJETO E JUSTIFICATIVA:**

Aquisição de equipamentos e periféricos de informática e eletroeletrônicos para atendimento das demandas dos departamentos municipais relativas ao desenvolvimento de suas atividades e dos conveniados.

#### **2 - ESPECIFICAÇÕES DO BEM OU SERVIÇO:**

##### **Lote 1 \*Exclusivo para ME, EPP e MEI**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901095	Unidade	CÂMERA DSLR PROFISSIONAL COMPLETA COM CARREGADOR E BATERIA. 18 MEGAPIXELS, RESOLUÇÃO DO VÍDEO : FULL HD. ISO DE 6800 A 12800; VELOCIDADE DO OBTURADOR: 30-1/4000 SEG; MICROFONE EMBUTIDO; EXPANDIR PARA H 12800 PRIORIDADE DE TOM DE DESTAQUE, AUTO LIGHTING OPTIMIZER (4 CONFIGURAÇÕES) REDUÇÃO DE RUÍDO DE LONGA EXPOSIÇÃO, REDUÇÃO DE RUÍDO DE ALTA VELOCIDADE, ISO (4 CONFIGURAÇÕES), CORREÇÃO AUTOMÁTICA DE ILUMINAÇÃO PERIFÉRICA DE LENTE ATÉ 20 PERFIS DE LENTE PODEM SER REGISTRADOS NA CÂMERA. CONEXÕES WI-FI, SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA : SD, SDHC,SDXC, MONITOR LCD: 2,7", ZOOM ÓPTICO 3X(LENTE) SENSOR:CMOS TIPO DA LENTE :EF-S 18-55 mm COMPATÍVEIS: CANON EF E EF-S MODOS DE FLASH: FLSH MANUAL ALCANCE DO FLASH: ATÉ UMA DISTÂNCIA FOCAL DE 17 MM (EQUIVALENTE A 35 MM) ALCANCE DO FOCO:18 A 55 MM. (LENTE) VELOCIDADE DO OBTURADOR: 30-1/4000 SEG , 2 S, 10 SEG, 10 SEG + DISPAROS CONTÍNUOS 2-10. COM ALÇA DE PESCOÇO GARANTIA DE 12 MESES QUALIDADE SUPERIOR OU EQUIVALENTE A MARCA CANON.	1,00	8.096,58	8.096,58

Total: 8.096,58

### Lote 2

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362899284	Unidade	01 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WI-FI COLORIDA (SCANNER COM ALIMENTADOR) E COM TANQUE DE TINTA PARA ABASTECIMENTO PERIÓDICO COM RENDIMENTO DE ATÉ 7.500 PÁGINAS PRETO E ATÉ 6.000 COLORIDAS. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: QUALIDADE MÁXIMA: EM PRETO 33 PPM E EM CORES 20 PPM; NORMAL: EM PRETO 15 ISO PPM E EM CORES 8 ISO PPM; AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO: EM PRETO 6.5 ISO PPM E EM CORES 4.5 ISO PPM. REFERÊNCIA: EPSON L6191 (EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE) - REFERÊNCIA: EPSON L6191 (EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE)	7,00	2.817,99	19.725,94
1362901727	Unidade	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL NA COR PRETO PARA IMPRESSORA OFERTADA NO ITEM : 1362899284 - GARRAFA DE TINTA ORIGINAL	10,00	70,57	705,67
1362901726	Unidade	KITS DE REPOSIÇÃO DE TITA ORIGINAL NAS CORES: PRETO, MAGENTA, CIANO, YELLOW. IMPRESSORA OFERTADA NO ITEM 1362899284 - TITA ORIGINAL	10,00	203,16	2.031,63

Total: 22.463,24

### Lote 3

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901091	Unidade	COMPUTADOR: PROCESSADOR MODELO CORE I3 7100; GERAÇÃO 7, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO ORIGINAL COM SERIAL DE ATIVAÇÃO; FREQUÊNCIA 3,9 GHZ; NÚCLEOS 2 PLACA MÃE, CHIPSET,H110; REDE LAN RJ 45 GIGABIT; SOM HD 5.1, CANAIS COM CONEXÃO PARA ENTRADA PARA MICROFONE, EXPANSÃO:SLOT PCL- EX16 PARA INSTALAÇÃO DE PLACA DE VÍDEO, SLOT PCL -E X1 PARA INSTALAÇÃO DE HARDWARES DIVERSOS, CONEXÃO HDMI, SAÍDA DE VÍDEO, VGA SAÍDA DE VÍDEO, USB 6X USB, MEMÓRIA TIPO DIMM: GERAÇÃO DE MEMÓRIA DDR4 8GB; FREQUÊNCIA 2400 MHZ;CAPACIDADE 480 GB SSD; VELOCIDADE SATA 3, PLACA DE VÍDEO INTEL UHD 630 TIPO INTEGRADA, FREQUÊNCIA 1.10 GHZ, SUPORTE A 4K. SIM DIRECTX 12, OPENGL 4,5, RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096 X 2304, GABINETEW TAMANHO MICRO ATX, CONEXÕES 2X USB E 2X AUDIO , FONTE DE ALIMENTAÇÃO 500 W, REAL BIVOLT, MONITOR TIPO LED, TAMANHO DA TELA 18,5 "; FORMATO DA TELA 16;99 CONEXÕES HDMI E VGA , LAN CONEXÃO RJ45 VIA CABO DE REDE COM VELOCIDADE 10/100/1000 GIGABIT, TECLADO USB, MOUSE USB, CAIXA DE SOM E NOBREAK 600 VA.	40,00	4.565,67	182.626,67

Total: 182.626,67

### Lote 4

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901729	Unidade	GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL NA COR PRETO PARA IMPRESSORA OFERTADA NO ITEM 1362901721 - GARRAFA DE TINTA ORIGINAL	40,00	50,85	2.034,13
1362901721	Unidade	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WI-FI COLORIDA (SCANNER COM ALIMENTADOR), CONEXÃO USB, CONEXÃO ETHERNET, COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF) COM TANQUE DE TINTA PARA ABASTECIMENTO PERIÓDICO COM RENDIMENTO MÍNIMO DE NO MÁXIMO 7.000 PÁGINAS COLORIDAS E 4.000 PRETAS. RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE 5.760 X 1.440 dpi, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PPM EM PRETO 12 PPM EM CORES; CAPACIDADE DE CÓPIA DE NO MÍNIMO 25 COPIAS POR MINUTO EM PRETO E 10 CÓPIAS POR MINUTO, POSSIBILIDADE DE REDUÇÃO DE 25% A 100%, CAPACIDADE DA ENTRADA DE PAPEL DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS NO TAMANHO A4, CAPACIDADE DA BANDEJA DE SAÍDA DE PAPEL DE NO MÍNIMO 20 FOLHAS NO TAMANHO A4. MODELO DE REFERÊNCIA EPSON L5190	10,00	2.174,35	21.743,50
1362901728	Unidade	KITS DE REPOSIÇÃO DE TINTA ORIGINAL NAS CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E YELLOW. IMPRESSORA OFERTADA NO ITEM 1362901721 - TINTA ORIGINAL	80,00	130,39	10.431,46

Total: 34.209,10

#### Lote 5

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901724	Unidade	NOTEBOOK COM TELA LED FULL HD (1920 X 1080) DE 15,6", COM TECNOLOGIA ANTIRREFLEXO. PROCESSADOR: EQUIVALENTE OU SUPERIOR A SÉTIMA GERAÇÃO DO PROCESSADOR INTEL CORE I5. CONECTIVIDADE : WIFI E BLUETOOTH. MEMÓRIA RAM: MÍNIMA DE 8 GB DDR4. DISCO RÍGIDO: MÍNIMO 1TB 5400 RPM. TECLADO: PADRÃO ABNT2 (PTBR) . MOUSE TOUCHPAD. WEBCAM INTEGRADA. BATERIA INTEGRADA. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO DE 64 BITS EM PORTUGUÊS (BRASIL). PORTAS E SLOTS: LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA. ENTRADA COMBINADA HEADSET E MICROFONE);01 PORTA USB DE 3.0 (MÍNIMO) E 02 PORTAS USB 2.0; PORTA ETHERNET; PORTA HDMI ; PORTA VGA ( SE NÃO HOUVER PORTA VGA NO EQUIPAMENTO, PODERÁ SER CABO ADAPTADOR CONVERSOR HDMI PARA VGA.).	4,00	3.962,13	15.848,50

Total: 15.848,50

#### Lote 6 \*Exclusivo para ME, EPP e MEI

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901098	Unidade	MICROFONE LAPELA: AMPLA FAIXA DE COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL PARA	1,00	142,44	142,44

		SMARTPHONES, CÂMERAS, FILMADORAS, GRAVADORES DE AUDIO, TABLETS E OUTROS DISPOSITIVOS DE GRAVAÇÃO DE AUDIO E VÍDEO. TRANSDUTOR: CONDENSADOR DE ELERETO. PADRÃO POLAR :OMNIDIRECIONAL. ALCANCE DE FREQUENCIA: 65 HZ - 18KHZ. SINAL / RUIDO: 74 dB SPL SENSIBILIDADE : -30 db +/-3db/0db= 1v/pa 1khz. IMPEDÂNCIA DE SAÍDA : 1000 OHM OU MENOS . CONECTOR: PLUGUE DE OURO DE 4 POLOS DE 3,5 MM 1/8 POL) EXIGÊNCIA DE ENERGIA: LR44 (INCLUÍDO) COMPRIMENTO DO CABO : 4 M ( 13 PÉS)			
--	--	---	--	--	--

Total: 142,44

### Lote 7 \*Exclusivo para ME, EPP e MEI

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901722	Unidade	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA 127V; CONECTIVIDADE WIRELES, ETHERNET, WIFI DIRECT, USB 2.0. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MAXIMA DE NO MINIMO 32 PPM TAMANHO A4, COPIA CO ALIMENTAÇÃO AUTOMATICA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMATICA IMPRESÃO FRENTE E VERSO AUTOMATICA, TONNER DE AUTO RENDIMENTO DE NO MINIMO 2500 CÓPIAS, CAPACIDADE MENSAL MAXIMA DE 15.000 IMPRESSÕES. COMPATIVEL COM WINDOWS, DIVERSOS TAMANHOS DE PAPEL, BANDEJA DE ENTRADA COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS CAPACIDADE DE SAÍDA DE ATÉ 100 PÁGINAS. REDUÇÃO / AMPLIAÇÃO DE 25% ATÉ 400% . DIGITALIZAÇÃO MONOCROMATICA E COLORIDA. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MONOCROMATICA 2400 X 600 dpi COM TECNOLOGIA ENERGY STAR, GARANTIA DE 1 ANO. REFERENCIA IMPRESSORA BROTHER ORIGINAL DCP - B7535DW (IGUAL OU SUPERIOR)	1,00	2.429,72	2.429,72

Total: 2.429,72

### Lote 8

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901092	Unidade	TONER PARA IMPRESSORA LASERJET HP 1132 MFP	60,00	87,30	5.238,00
1362901126	Unidade	TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO MÍNIMA, 30 PÁGINAS POR MINUTO, CARTUCHO DE ALTO RENDIMENTO , ATÉ 8000 CÓPIAS, CARREGA ATÉ 250 FOLHAS, SUPORTE A VÁRIOS TAMANHOS DE PAPEL.IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITLIZAÇÃO FRNTE E VERSO, UISB , WIRELESS, VOLTAGEM 110V 127 V, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MÍNIMA 1200 X 600 DPI, CICLO MENSAL MÍNIMO 45.000 PÁGINAS, VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX MÍNIMO 30 IPM, 20 IPM,	100,00	506,95	50.695,00

		COLORIDO- GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO . HPM428FDW.			
1362901736	Unidade	TONNER COMPATIVEL, COR CIANO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CARTUCHO DE ULTRA RENDIMENTO PARA ATÉ 9.000 CÓPIAS, COM GARANTIA DE TRÊS MESES, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L8610CDW. CÓDIGO TN-419C	100,00	105,98	10.598,33
1362901738	Unidade	TONNER COMPATIVEL, COR MAGENTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CARTUCHO DE ULTRA RENDIMENTO PARA ATÉ 9.000 CÓPIAS, COM GARANTIA DE TRÊS MESES, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L8610CDW. CÓDIGO TN-419M	100,00	148,25	14.825,00
1362901735	Unidade	TONNER COMPATIVEL, COR PRETO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CARTUCHO DE ULTRA RENDIMENTO PARA ATÉ 9.000 CÓPIAS, COM GARANTIA DE TRÊS MESES, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L8610CDW. CÓDIGO TN-419BK	100,00	135,02	13.502,00
1362901739	Unidade	TONNER COMPATIVEL, COR PRETO, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, HP-M428FDW, COM GARANTIA DE 3 MESES, RENDIMENTO MÉDIO DE 10.000 CÓPIAS COM COBERTURA MÉDIA DE 5% DA PÁGINA A4	100,00	139,23	13.923,00
1362901737	Unidade	TONNER COMPATIVEL, COR YELLOW PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CARTUCHO DE ULTRA RENDIMENTO PARA ATÉ 9.000 CÓPIAS, COM GARANTIA DE TRÊS MESES, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L8610CDW. CÓDIGO TN-419Y	100,00	138,52	13.852,00
1362901731	Unidade	TONNER ORIGINAL, COR CIANO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CARTUCHO DE ULTRA RENDIMENTO PARA ATÉ 9.000 CÓPIAS, COM GARANTIA DE TRÊS MESES, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L8610CDW. CÓDIGO TN-419C	10,00	707,27	7.072,67
1362901733	Unidade	TONNER ORIGINAL, COR MAGENTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CARTUCHO DE ULTRA RENDIMENTO PARA ATÉ 9.000 CÓPIAS, COM GARANTIA DE TRÊS MESES, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L8610CDW. CÓDIGO TN-419M	10,00	662,01	6.620,07
1362901730	Unidade	TONNER ORIGINAL, COR PRETO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CARTUCHO DE ULTRA RENDIMENTO PARA ATÉ 9.000 CÓPIAS, COM GARANTIA DE TRÊS MESES, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L8610CDW. CÓDIGO TN-419BK	10,00	459,03	4.590,33
1362901734	Unidade	TONNER ORIGINAL, COR PRETO, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, HP-M428FDW, COM GARANTIA DE 3 MESES, RENDIMENTO MÉDIO DE 10.000 CÓPIAS COM COBERTURA MÉDIA DE 5% DA PÁGINA A4.	10,00	450,42	4.504,23
1362901732	Unidade	TONNER ORIGINAL, COR YELLOW PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CARTUCHO DE ULTRA RENDIMENTO PARA ATÉ 9.000 CÓPIAS, COM GARANTIA DE TRÊS MESES, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L8610CDW. CÓDIGO TN-419Y	10,00	707,27	7.072,67



1362901723	Unidade	TONNER ORIGINAL DE ALTO RENDIMENTO COMPATIVEL COM IMPRESSORA OFERTADA NO ITEM ANTERIOR, COD. 1362901722.	10,00	71,72	717,17
------------	---------	--	-------	-------	--------

Total: 153.210,46

### Lote 9

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901097	Unidade	BATERIA IONS DE LÍTIO ORIGINAL . CAPACIDADE: 860 MAH VOLTAGEM 7.4 V COMPATÍVEL COM MÁQUINA FOTOGRÁFICA OFERTADA.	1,00	315,33	315,33
1362901096	Unidade	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD DE 128 GB, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE NO MÍNIMO 30 MB/S, XC-I, VELOCIDADE UHS: U3, CLASSE DE VELOCIDADE DE VÍDEO: V30.	3,00	231,35	694,05
1362900047	Unidade	FILTRO DE LINHA BIVOLT COM 05 TOMADAS PADRÃO NBR, CABO DE 01 METRO, COM FUSÍVEL.	4,00	78,00	312,00
1362900050	Unidade	FONTE ATX, PARA PC/DESKTOP, BIVOLT, 500W REAL. VENTILADOR DE 120mm, SILENCIOSO E DE ALTA DURABILIDADE.	4,00	153,33	613,33
1362900031	Unidade	FONTE EXTERNA PARA MONITOR - MODELO SW 36 W12 INPUT 100-24- VAC 1.0A 50 Hz - 12V - 3.0 A.	2,00	144,33	288,67
1362900052	Unidade	HD EXTERNO DE 1TB, COM USB 3.0, PORTÁTIL, SEM FONTE DE ALIMENTAÇÃO.	2,00	544,75	1.089,50
1362899884	Unidade	Memória DDR 3, 4GB, 1600 mhz, para desktop	4,00	191,33	765,33
1362900067	Unidade	MEMÓRIA DDR 3, 4 GB, MÍNIMO 1600 mhz, PARA NOTEBOOK.	5,00	207,67	1.038,33
1362901153	Unidade	MEMÓRIA RAM , CAPACIDADE 1GB DDR PC-3200 KVR400X4C3A/1GB 400MHZ PARA DESKTOP.	4,00	200,20	800,80
1362900098	Unidade	ROTEADOR, COM 03 ANTENAS, 300 MBPS.	2,00	250,50	501,00
1362901118	Unidade	SSD 2,5 COM INTERFACE SATA 3, 6 GB/S, COMPATÍVEL COM A VERSÃO SATA 2 3 GB/S , CAPACIDADE : 240 GB; PERFORMANCE ATÉ 500 MB/S PARA LEITURA E 350 MB/S PARA ESCRITA.	4,00	386,80	1.547,20
1362899289	Unidade	SSD 2,5 POL.; INTERFACE SATA REV. 3.0 (6GB/S), COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S); CAPACIDADE 480GB; PERFORMANCE DE REFERÊNCIA DE ATÉ 500Mb/S PARA LEITURA E 450 MB/S PARA GRAVAÇÃO.	3,00	776,00	2.328,00
1362901123	Unidade	TELEFONE DE MESA SEM FIO, COM DISPLAY LUMINOSO, BI - VOLT, FUNÇÃO REDISCAR E BLOQUEAR CHAMADA, AGENDA PARA NO MÍNIMO 50 CONTATOS, GARANTIA DE 12 MESES, BATERIA RECARREGÁVEL, MENU EM PORTUGUÊS, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS.	12,00	189,63	2.275,60

Total: 12.569,15

### Lote 10 \*Exclusivo para ME, EPP e MEI

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901155	Unidade	PILHA AA	20,00	5,75	115,07
1362901156	Unidade	PILHA AAA	20,00	8,93	178,67

1362901125	Unidade	PILHA ALCALINA, TAMANHO AAA, 1,5 V, COMPOSTA EM DIÓXIDO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, GRAFITE E ÓXIDO DE ZINCO. PACOTE COM 4 UNIDADES.	10,00	18,99	189,87
1362901124	Unidade	PILHA ALCALINA, TAMNHO AA, 1,5 V, COMPOSTA EM DIÓXIDO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, GRAFITE E ÓXIDO DE ZINCO. PACOTE COM 4 UNIDADES.	10,00	15,15	151,47
1362901157	Unidade	PILHA PARA CONTROLE DE PORTÃO E ALARME 12 V E 23 A	2,00	5,18	10,37

Total: 645,43

#### Lote 11 \*Exclusivo para ME, EPP e MEI

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901111	Unidade	CABEÇA DE IMPRESSÃO HP SMART TANK 617, COLORIDA.	3,00	301,07	903,20
1362901112	Unidade	CABEÇA DE IMPRESSÃO HP SMART TANK 617, COR PRETA.	3,00	290,13	870,40
1362901093	Unidade	CILINDRO DA IMPRESSORA RICOH MP305+	3,00	396,50	1.189,50
1362901109	Unidade	UNIDADE DE IMAGEM IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4070FR	1,00	392,78	392,78
1362901106	Unidade	UNIDADE FUSORA-JC91-01023A IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4070FR	2,00	914,30	1.828,60

Total: 5.184,48

#### Lote 12 \*Exclusivo para ME, EPP e MEI

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901113	Unidade	CAPA PROTETORA PARA CELULAR MARCA SAMSUNG MODELO GALAXY A01.	2,00	22,35	44,70
1362901114	Unidade	CAPA PROTETORA PARA TABLET 10.1	1,00	31,83	31,83
1362901117	Unidade	PELÍCULA DE VIDRO PARA CELULAR MARCA SAMSUNG MODELO GALAXY A01	1,00	27,43	27,43
1362901094	Unidade	TRIPÉ PARA FOTOGRAFIA MODELO WEIFENG WT-3130,125CM DE ALTURA.CABEÇA 3 VIAS COM CLIP PARA SMARTPHONE.	1,00	205,73	205,73

Total: 309,70

#### Lote 13 \*Exclusivo para ME, EPP e MEI

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901140	Unidade	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP OFFICEJETT PRO 8620, CIANO HP 951 OFFICEJETT	4,00	150,00	600,00
1362901141	Unidade	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP OFFICEJETT PRO 8620, MAGENTA HP 951 OFFICEJETT	4,00	151,33	605,33
1362901139	Unidade	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP OFFICEJETT PRO 8620, PRETO HP 950 OFFICEJETT	4,00	150,00	600,00
1362901142	Unidade	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP OFFICEJETT PRO 8620, YELLOW HP 951 OFFICEJETT	4,00	150,67	602,67
1362901115	Unidade	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP.	12,00	73,63	883,60

Total: 3.291,60

**Lote 14**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362901134	Unidade	GARRAFA DE TINTA AMARELA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L6171 CÓDIGO T504, CÓDIGO DE TINTA T504420- AL, CONTENDO 70 ML DE TINTA.	20,00	105,80	2.116,00
1362901138	Unidade	GARRAFA DE TINTA AMARELA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON T544 , CÓDIGO DE TINTA T544420- AL.	5,00	106,47	532,33
1362901132	Unidade	GARRAFA DE TINTA CIANO ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L6171 CÓDIGO T504, CÓDIGO DE TINTA T504220- AL, CONTENDO 70 ML DE TINTA.	20,00	95,83	1.916,67
1362901136	Unidade	GARRAFA DE TINTA CIANO ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON T544 , CÓDIGO DE TINTA T544220- AL.	5,00	89,10	445,50
1362901133	Unidade	GARRAFA DE TINTA MAGENTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L6171 CÓDIGO T504, CÓDIGO DE TINTA T504320- AL, CONTENDO 70 ML DE TINTA.	20,00	150,53	3.010,67
1362901137	Unidade	GARRAFA DE TINTA MAGENTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON T544 , CÓDIGO DE TINTA T544320- AL.	5,00	91,57	457,83
1362901131	Unidade	GARRAFA DE TINTA PRETA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L6171 CÓDIGO T504, CÓDIGO DE TINTA T504220- AL, CONTENDO 127 ML DE TINTA.	27,00	286,45	7.734,15
1362901135	Unidade	GARRAFA DE TINTA PRETA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON T544 , CÓDIGO DE TINTA T544120- AL.	5,00	100,90	504,50

Total: 16.717,65

**Lote 15**

Item	Unidade	Especificação	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
1362900562	Unidade	TINTA RECARGA IMPRESSORA EPSON, COMPATÍVEL COM OS MODELOS L355/ L375 / L 395 / L 555. COM BOA QUALIDADE DE IMPRESSÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 7.500 IMPRESSÕES E VALIDADE MINIMA DE 12 MESES. REFIL DE 01 LITRO NA COR: AMARELO. REFERENCIA: T6644	8,00	217,13	1.737,00
1362900561	Unidade	TINTA RECARGA IMPRESSORA EPSON, COMPATÍVEL COM OS MODELOS L355/ L375 / L 395 / L 555. COM BOA QUALIDADE DE IMPRESSÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 7.500 IMPRESSÕES E VALIDADE MINIMA DE 12 MESES. REFIL DE 01 LITRO NA COR: AZUL. REFERENCIA: T6642	8,00	219,19	1.753,50
1362900563	Unidade	TINTA RECARGA IMPRESSORA EPSON, COMPATÍVEL COM OS MODELOS L355/ L375 / L 395 / L 555. COM BOA QUALIDADE DE IMPRESSÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 7.500 IMPRESSÕES E VALIDADE MINIMA DE 12 MESES. REFIL DE 01 LITRO NA COR: PRETO. REFERENCIA: T6641	9,00	229,16	2.062,46
1362900560	Unidade	TINTA RECARGA IMPRESSORA EPSON,	8,00	216,66	1.733,30



		COMPATÍVEL COM OS MODELOS L355/ L375 / L 395 / L 555. COM BOA QUALIDADE DE IMPRESSÃO, RENDIMENTO MÍNIMO DE 7.500 IMPRESSÕES E VALIDADE MINIMA DE 12 MESES. REFIL DE 01 LITRO NA COR: VERMELHO. REFERENCIA: T6643			
1362901144	Unidade	TINTAS T544 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA EPSON ECOTANK L3150 T544120-AL ( AMARELO) CONTEÚDO:65 ML CADA RENDIMENTO: 7500 PÁGINAS	39,00	60,83	2.372,50
1362901152	Unidade	TINTAS T544 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA EPSON ECOTANK:L3150: - T544120 -AL (CIANO) CONTEÚDO:65 ML CADA RENDIMENTO:7500 PÁGINAS	39,00	72,88	2.842,45
1362901143	Unidade	TINTAS T544 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA EPSON ECOTANK: L3 150 - T544120-AL (PRETO) CONTEÚDO: 65 ML CADA. RENDIMENTO: 4500 PÁGINAS	50,00	71,52	3.575,84
1362901145	Unidade	TINTAS T544 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA EPSON ECOTANK : L3150 - T544129-AL (MAGENTA) CONTEÚDO:65 ML CADA. RENDIMENTO:7500	39,00	69,85	2.724,15

Total: 18.801,19

\*A exigência de marca/original se deve ao fato de algumas impressoras encontrarem-se no período de garantia.

### 3 – LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os produtos deverão ser entregues no local indicado na AF (Autorização de Fornecimento). A entrega será parcial, ou seja, de acordo com as necessidades da administração.

### 4 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO:

A entrega dos objetos licitados, será feita em um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, mediante solicitação do Departamento, de acordo com a necessidade. O recebimento dos objetos licitados não exime o vencedor da responsabilidade de substituir o bem licitado, em razão de defeito ou de estar em desconformidade com o edital.

### 5 – PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA:

Em caso de defeito de fabricação a troca deverá ser imediata. Garantia mínima de 90 (noventa dias).



## **6 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU ACEITE DA MERCADORIA:**

A fiscalização e acompanhamento do contrato/ata serão exercidos pelos Chefes dos Departamentos Requisitantes.

## **7 – FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal), assinatura do contrato e assinatura dos empenhos.

## **8 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

Através da entrega dos envelopes de “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

## **9 – DAS OBRIGAÇÕES:**

### **9.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:**

9.1.1 Efetuar as entregas do objeto do edital conforme as solicitações.

9.1.2 Cumprir a entrega com os prazos estabelecidos;

9.1.3 Fornecer, durante toda a execução do contrato, os objetos, com menores preços disponíveis no momento da aquisição.

9.1.4 Fornecer materiais de qualidade compatível com os requisitados;

9.1.5 Manter pessoal capaz de atender ao objeto da presente licitação, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;

9.1.6 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do objeto do certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;

9.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;



9.1.8 Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento do presente CONTRATO;

9.1.9 Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

9.1.10 Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente às aquisições, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente contrato, sob pena de rescisão.

9.1.11 Manter durante toda a vigência da ata todas as condições de habilitação prevista neste edital;

9.1.12 Garantir os produtos quanto a sua integridade, em condições normais de uso pelo prazo constante do Anexo I para cada produto específico.

9.1.12.1 A garantia que trata este item implicará na substituição imediata dos produtos entregues e que apresentarem defeitos ou não atenderem ao prazo de durabilidade conforme estipulado, sem prejuízo de reparação dos danos que a administração vier a sofrer.

## **9.2 São obrigações do Contratante:**

9.2.1 Aderir previamente à Ata de registro de preços;

9.2.2 Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do contrato;

9.2.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento;

9.2.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução do objeto licitado;

9.2.5 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar/executar com efetividade o objeto licitado;

9.2.6 Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no edital;

9.2.7 Promover a fiscalização da execução do objeto desta licitação;

9.2.8. Exigir da contratada a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS/ FGTS e CNDT.



9.2.9 Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela contratada a respeito dos fornecimentos a serem efetuados.

## **10 - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

Para aceitação da proposta o pregoeiro considerará as características do produto ofertado e sua conformidade com as especificações do edital, o prazo e local de entrega, preços e demais requisitos formais e materiais da oferta.

## **11 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Para julgamento e classificação das propostas o pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de menor preço por LOTE, com ou sem apresentação de lances, e as demais em ordem crescente.

Piranga, 08 de novembro de 2021.

Letícia Rezende Dias  
Diretora do Departamento de Administração

Sônia Maria Miranda de Souza  
Diretora do Departamento de Educação

Isabel Cristina de Souza Pereira  
Diretora do Departamento de Saúde

Gabriela Aparecida Oliveira da Costa  
Diretora do Departamento de Assistência Social



**EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 191/2021**  
**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 098/2021**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 061/2021**  
**MENOR PREÇO POR LOTE**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO

TELEFONE / FAX

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	QUANTIDADE	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					

Valor total do Lote: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	QUANTIDADE	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					

Valor total do Lote: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

E assim por diante...

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

**Não inferior a 60 dias**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

**\*Deve ser anexada a declaração do Anexo VII.**

Local, data e assinatura



## EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP

### ANEXO III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 191/2021**  
**MODALIDADE – PREGÃO Nº. 098/2021**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 061/2021**  
**MENOR PREÇO POR LOTE**

A (nome da empresa) ,,,, CNPJ nº, com sede à ,,,,,, neste ato representada pelo(s),,,,,, (diretores ou sócios, com qualificação completa — nome,,,,, RG,,,, CPF,,,,, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome,,,,, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Piranga-MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 098/2021** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Piranga/MG, ... de ..... de 2021.

Assinatura e  
CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



## EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP

### ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 191/2021**

**MODALIDADE – PREGÃO Nº. 098/2021**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 061/2021**

**MENOR PREÇO POR LOTE**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: \_\_\_\_\_**

**VALIDADE: A vigência da Ata de Registro de Preços ora firmada, terá validade por um período de 12 (doze) meses.**

Aos ----- dias do mês de ----- do ano de dois mil e vinte e um, o **MUNICÍPIO DE PIRANGA/MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada à Rua Vereadora Maria Anselmo, 119, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. 23.515.687/0001-01, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Luís Helvécio Silva Araújo, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, na Praça Coronel Amantino, 50, Centro, neste ato denominado simplesmente ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2021, nas cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ – Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2002 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.



## **CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

1.1 - A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETROELETRÔNICOS**, conforme delineado no Anexo I do Edital do Processo Licitatório nº. **191/2021**, modalidade Pregão nº **098/2021**.

1.2 – O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim também a proposta da CONTRATADA constante na licitação modalidade **Pregão Presencial nº. 098/2021** passam a fazer parte integrante deste instrumento independente de transcrições.

1.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **CLÁUSULA 2ª – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 – A aquisição será realizada de forma de execução indireta, sob o regime de preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2 - Subordina-se ao **regime de fornecimento parcial**, ou seja, de acordo com as necessidades da administração.

## **CLÁUSULA 3ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

3.1.1 Efetuar as entregas do objeto do edital conforme as solicitações.

3.1.2 Cumprir a entrega com os prazos estabelecidos;

3.1.3 Fornecer, durante toda a execução do contrato, os objetos, com menores preços disponíveis no momento da aquisição.

3.1.4 Fornecer materiais de qualidade compatível com os requisitados;

3.1.5 Manter pessoal capaz de atender ao objeto da presente licitação, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;

3.1.6 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do objeto do certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;



- 3.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;
- 3.1.8 Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento do presente CONTRATO;
- 3.1.9 Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 3.1.10 Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente às aquisições, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente contrato, sob pena de rescisão.
- 3.1.11 Manter durante toda a vigência da ata todas as condições de habilitação prevista neste edital;
- 3.1.12 Garantir os produtos quanto a sua integridade, em condições normais de uso pelo prazo constante do Anexo I para cada produto específico.
- 3.1.12.1 A garantia que trata este item implicará na substituição imediata dos produtos entregues e que apresentarem defeitos ou não atenderem ao prazo de durabilidade conforme estipulado, sem prejuízo de reparação dos danos que a administração vier a sofrer.

#### **CLÁUSULA 4ª – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

4.1 São obrigações do Contratante:

- 4.1.1 Aderir previamente à Ata de registro de preços;
- 4.1.2 Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do contrato;
- 4.1.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento;
- 4.1.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução do objeto licitado;
- 4.1.5 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar/executar com efetividade o objeto licitado;
- 4.1.6 Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no edital;
- 4.1.7 Promover a fiscalização da execução do objeto desta licitação;
- 4.1.8. Exigir da contratada a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS/ FGTS e CNDT.



4.1.9 Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela contratada a respeito dos fornecimentos a serem efetuados;

#### **CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA**

5.1 – A vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será pelo período de **12 meses**, contados a partir da assinatura da presente, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.

#### **CLÁUSULA 6ª - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 – O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacionais e contratuais, caberá ao Departamento de Compras e/ou ao Departamento Requisitante, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do material registrado;
- b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos objetos desta aquisição, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;
- c) notificar o fornecedor registrado via fax, email ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da presente ata que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

6.2. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.



6.3. O Departamento de Compras nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

#### **CLÁUSULA 7ª – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 – Os preços registrados, para aquisição e o quantitativo, obedece ao descrito na proposta da licitante vencedora, em consonância com Edital do Pregão **098/2021**, cuja **cópia da proposta encontra-se inclusa nos autos, sendo:**

7.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

#### **CLÁUSULA 8ª – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

8.1 – O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

8.1.1 – Pelo Município quando:

- a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

8.1.2 – Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

8.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

8.3 – A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no item 18.1.1 do edital, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.



8.4 – No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

8.5 – A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

### **CLÁUSULA 9ª – DO FORNECIMENTO**

9.1 - O fornecimento será realizado nos prazos e condições já estabelecidos no edital.

9.2 - A entrega dos objetos desta licitação será entregue exclusivamente quanto requisitados na forma estabelecida no edital.

9.3 - Quanto da entrega dos objetos fica com responsabilidade da licitante vencedora na entrega as despesas, tais como: transporte (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

### **CLÁUSULA 10 – DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**10.1 – A entrega dos produtos se dará de forma parcelada, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após a solicitação do Setor, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável no local indicado na OF.**

10.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a discriminação constante deste Edital e da proposta apresentada, conforme autorizações emitidas pelo Setor, não sendo admitida a troca de marca, unidade de medida, ou qualquer outra especificação constante da proposta.

10.3 - Os objetos desta licitação, conforme sua natureza serão, entregues nos prazos e nas condições estabelecidas neste edital e em contrato próprio, bem como serão recebidos conforme reza o art. 73, II, alínea “a” e “b” da Lei 8.666/93.

10.17 - Os itens que compõem o objeto deste pregão serão entregues em perfeitas condições de conservação e uso, recebido provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e seus Anexos, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da



compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo.

10.18 - A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade no objeto.

10.19 - Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 1 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas neste Edital e administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

10.20 - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais.

#### **CLÁUSULA 11 – DO PAGAMENTO**

11.1 – O CONTRATADO receberá da CONTRATANTE no **prazo de 30 (trinta) dias** da entrega, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

11.2 – Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, a regularidade relativa a Seguridade Social, através da Certidão Negativa de Débito e a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

#### **CLÁUSULA 12 - DA DOTAÇÃO**

12.1 - O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

17.2 – Caso haja efetiva contratação, a indicação da dotação orçamentária será previa a assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

#### **CLÁUSULA 13 - DA FISCALIZAÇÃO**

13.1 - Não obstante o fato de o Contratado ser o único e exclusivo responsável pela execução do objeto desta licitação, a Administração, através de sua própria equipe ou de



prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos serviços em execução.

#### **CLÁUSULA 14 - DA RESCISÃO**

14.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido na ocorrência dos motivos previstos na Lei nº 8.666/93 e pelo contratante, na defesa do interesse público, sem que deste ato resulte indenização de qualquer natureza;

14.1. A inexecução, total ou parcial do contrato, enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

14.2. A rescisão poderá ser por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, notificando-se a EMPRESA CONTRATADA com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias;

14.3. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação desde que haja conveniência para o Município.

14.4. Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a reter os créditos que a que tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

#### **CLAÚSULA 15 - DOS CASOS OMISSOS**

15.1 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

#### **CLÁUSULA 16 - DAS PENALIDADES**

16.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista no subitem 16.2 e das demais cominações legais.

16.2 - A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:



I - pela inexecução total ou parcial do acordado através da Nota de Empenho ou Contrato, garantida a defesa prévia:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho ou Contrato.
- b) advertência;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 anos.

16.4 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

#### **CLÁUSULA 17 – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA 18 - DO FORO**

18.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Piranga - MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução da presente Ata.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Piranga/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Luis Helvécio Silva Araújo

Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratado

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_ 2 - \_\_\_\_\_



## EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP

### ANEXO V

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 191/2021**  
**MODALIDADE – PREGÃO Nº. 098/2021**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 061/2021**  
**MENOR PREÇO POR LOTE**

### **DECLARAÇÃO**

..... inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... , **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre:

#### **RESSALVA:**

- ( ) não emprega menor de dezesseis anos.  
( ) emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

Data: ...../...../2021.

---

Representante legal da empresa  
CPF nº

**(OBS:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





## EDITAL DE LICITAÇÃO - SRP

### ANEXO VII

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 191/2021**

**MODALIDADE – PREGÃO Nº. 098/2021**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 061/2021**

**MENOR PREÇO POR LOTE**

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos, para devidos fins, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o Município.

Piranga/MG, de de 2021.

Empresa  
CNPJ

Obs: Assinatura



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### ANEXO VIII

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 191/2021**

**MODALIDADE – PREGÃO Nº. 098/2021**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 061/2021**

**MENOR PREÇO POR LOTE**

Contrato que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE PIRANGA/MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada à Rua Vereadora Maria Anselmo, 119, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. 23.515.687/0001-01, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Luís Helvécio Silva Araújo, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, na Praça Coronel Amantino, 50, Centro, neste ato denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a **Empresa ... CNPJ .....**, situada à Rua ,..... nº..., na cidade de ,,,, Estado de Minas Gerais, denominada **CONTRATADA**, representada pelo Sr..... CPF nº ....., residente à Rua..... nº ....., na Cidade de ,,,,Estado de Minas Gerais, de conformidade com a Licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº. 098/2021 - Processo nº. 191/2021**, com a proposta respectiva, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Este contrato tem por objeto **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA E ELETROELETRÔNICOS** conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes do Anexo I do edital e deste contrato, que dele faz parte integrante.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**



O preço para o presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) de conformidade com os itens e os respectivos valores constantes da proposta da contratada, em anexo ao contrato, na qual encontra-se incluídos todas as despesas, seja ela de qualquer natureza, sendo:

### **CLAUSULA TERCEIRA**

A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto do Pregão Presencial nº 098/2021, que dá origem ao presente instrumento, no endereço indicado no termo de referência sob pena de aplicação das sanções previstas na Cláusula Oitava deste instrumento.

I - Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da expedição da ordem de fornecimento e dentro das normas e horários fixados pelo Município, e mediante apresentação da nota fiscal, na controladoria interna, designado pela CONTRATANTE para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

I.I - Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, o responsável pelo recebimento reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para aplicação de penalidades.

I.II - Em caso de necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-a a aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado dentro de 30 (trinta) dias, após a entrega dos produtos, mediante a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal), assinatura do contrato e assinatura dos empenhos.

§ 1 - Caso ocorra, a qualquer tempo, a rejeição por qualquer motivo, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

§ 2 - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILIBRIO CONTRATUAL**



No contrato poderá haver **reequilíbrio econômico financeiro**, de acordo com o índice de variação de mercado, mediante solicitação e apresentação de documentação para comprovação de tal fato.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas com a execução deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: \_\_\_\_\_

#### **CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

##### **I - Da CONTRATADA**

- a) Entregar o objeto licitado em conformidade com o requerido e mediante apresentação da respectiva N. F. (nota fiscal);
- b) responsabilizar-se por todos os ônus relativos a entrega do objeto licitado a si adjudicado;
- c) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE.

##### **II - Da CONTRATANTE**

- a) comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do contrato;
- b) fiscalizar a execução do contrato;
- c) assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do contrato;
- d) efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quarta deste Contrato.

#### **CLAUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as seguintes penalidades:

- advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Piranga;



- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 5 anos.

A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

- Recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;
- Recusa na entrega do objeto licitado, multa de 10% (dez por cento) do valor total;
- Entrega do objeto em desacordo com as especificações, alterações, quantidade, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.
- O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

### **EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada aqueles que:

- Retardarem a execução do pregão;
- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal e;
- Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

§1º- A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

§ 2º - As multas estipuladas nesta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.



O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente.

#### **CLAUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução do contrato será exercida pelo Chefe do Departamento Requisitante.

§ 1 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

§ 2 - A CONTRATANTE reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do presente contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.

#### **CLAUSULA DECIMA - DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 57 e art. 65 de Lei Federal nº 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal n 8.666/93, e amigavelmente nos termos do Art. 79, inciso II, combinado como Art. 78 da Lei Federal 8.666/93.

*Parágrafo Único* - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a reter os créditos que a que tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.



A vigência do presente contrato será até 12 (doze) meses, contados da data de assinatura.

#### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato na Imprensa Oficial em forma resumida, em obediência ao disposto no parágrafo único do Art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Piranga - MG, renunciando, desde já, os demais por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e de acordo, assinam as partes, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) Testemunhas.

Piranga/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Luis Helvécio da Silva Araújo  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratado

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_