



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL

PROCESSO Nº095/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017
MENOR PREÇO GLOBAL

1 – PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE PIRANGA/MG**, por intermédio de seu Pregoeiro, Sr. **Leonardo da Silva Araujo Neto**, nomeado pela Portaria nº 042/2017, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, a fim de selecionar proposta objetivando a futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica.

A abertura da sessão será às **09:00 horas do dia 25 de julho de 2017**, quando serão recebidos os envelopes de proposta e documentação, relativos à licitação, bem como credenciados os representantes interessados.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei Federal nº **10.520/2002**, subsidiariamente à Lei de Licitações nº **8.666/93**, **Lei Complementar nº 123/2006** e as normas do presente Edital.

2 – OBJETO

2.1 - O Objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica para o Departamento Municipal de Saúde do Município de Piranga/MG, conforme especificações descritas abaixo e no Anexo I, que faz parte integrante deste Edital.

Item	Quant.	Unid.	Produto/Descrição
1	50	Bloco	Prontuário Odontológico, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
2	150	Bloco	Folhas de prescrição, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
3	300	Bloco	Registro de atividades da equipe de Saúde, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
4	1000	Bloco	Ficha de atendimento ambulatorial, tamanho 21x15 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.
5	10000	Unidade	Fichário Rotativo do Hiperdia, tamanho 21x15 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 180g. Frente e Verso.
6	10000	Unidade	Cartão do Hipertenso e Diabético, tamanho 21x15 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado, 180g. Frente e Verso.
7	15000	Unidade	Papel Timbrado, tamanho 21x29,7 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado, 75g.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS

8	300	Bloco	Ficha de marcação de exames, tamanho 20 x 10,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.
9	50	Bloco	Ficha de acompanhamento da gestante, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado. Frente e Verso.
10	200	Bloco	Ficha de encaminhamento ao NASF, tamanho 21 x 30 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.
11	200	Bloco	Planilha de marcação de consultas, tamanho 21 x 30 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.
12	200	Bloco	Ficha de autorização de exames, tamanho 10,5 x 8 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.
13	300	Bloco	Ficha de resumo semanal do serviço antivetorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.
14	500	Bloco	Ficha de marcação de exames laboratoriais, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado.
15	500	Bloco	Ficha de requisicao de mamografia, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
16	500	Bloco	Ficha de requisição de exame citopatológico, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
17	200	Bloco	Ficha de vigilância alimentar e nutricional, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
18	1000	Bloco	Ficha de marcação de consulta, tamanho 20 x 10 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.
19	1500	Bloco	Folha de visita dos agentes comunitários, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.
20	100	Bloco	Registro diário do serviço anti vetorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
21	100	Bloco	Marcadores de consumo alimentar, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.
22	300	Bloco	Ficha de marcação de retorno, tamanho 10 x 8,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.
23	100	Bloco	Ficha de recomendações para consulta ginecológica e preventiva, tamanho 10 x 8,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.
24	100	Bloco	Ficha de laudo medico de alto custo, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado, 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.
25	100	Bloco	Ficha de laudo para solicitação de AIH, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.
26	100	Bloco	Ficha de cadastro domiciliar territorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
27	500	Bloco	Ficha de cadastro individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS

			Verso.
28	150	Bloco	Ficha de atendimento individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
29	150	Bloco	Ficha de atendimento odontológico individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75 g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
30	50	Bloco	Ficha de atividade coletiva, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
31	50	Bloco	Ficha de procedimentos, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g,colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
32	50	Bloco	Ficha de procedimentos, tamanho 21 x 15 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado, 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
33	1000	Bloco	Receituário, tamanho 15 x 21 cm, 1 x 0, cor me papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.
34	500	Bloco	Receituário de controle especial, tamanho 15 x 21 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.
35	1000	Bloco	Ficha de visita domiciliar e territorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.
36	3900	Unid.	Impressão de carnes de IPTU com 05 (cinco) lâminas, papel ap 75 g p& b, capa contra/contra capa; color 4 X 4 no couche 115 g, tamanho 7 X 21.

2.2 - O Município não se obriga a adquirir os serviços de impressão gráfica constantes deste Registro de Preços, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, §4º da Lei 8.666/93.

2.3 - Os proponentes deverão apresentar proposta fornecendo o menor preço global. Nos preços deverão estar incluídos a carga tributária, o frete e todas as despesas incidentes, que correrão à conta do licitante.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. – Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação devidamente credenciadas.

3.2 – Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do certame:

- a) - empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;
- b) – servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Piranga, bem como a empresa da qual o servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.
- c) – empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar com a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

d) - Empresas reunidas em consórcio.

4 - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Os envelopes contendo respectivamente, propostas e documentação, deverão indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Piranga – Mg
Endereço: Rua Benedito Valadares, 09, Centro
Envelope N° 01 “Proposta Comercial”
Processo N° 095/2017
Pregão Presencial N° 058/2017
Registro De Preços N° 025/2017

Licitante: _____

Prefeitura Municipal de Piranga – MG
Endereço: Rua Benedito Valadares, 09, Centro
Envelope N° 02 “Documentos”
Processo N° 095/2017
Pregão Presencial N° 058/2017
Registro De Preços N° 025/2017

Licitante: _____

5 – DO CEDENCIAMENTO

Deverão apresentar no ato inicial do certame e fora dos envelopes :

5.1 – Os interessados em participar do referido certame deverão (se for o representante legal da empresa) estar munido dos seguintes documentos:

- a) - CNPJ;
- b) – Cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial com última alteração se for o caso, ou Contrato Social Consolidado ou prova equivalente, devidamente autenticado em cartório de notas ou em cópias simples e nítidas acompanhada do original, para a devida conferência.
- c) – Declaração de Habilitação - (Anexo VI),
- d) – Xerox dos documentos pessoais (CPF e RG), devidamente autenticado em cartório de notas ou em cópias simples e nítidas acompanhada do original, para a devida conferência.

5.2 – Caso a empresa seja representada por outra pessoa que não tenha nenhum vínculo com a mesma, este deverá estar munido dos seguintes documentos:

- a) – Declaração de Habilitação (Anexo VI),
- b) – Cópia do Contrato social acompanhado da última alteração ou prova equivalente, devidamente autenticado em cartório de notas ou em cópias simples e nítidas acompanhada do original, para a devida conferência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) – Credenciamento – (Anexo IV), comprovando possuir plenos poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- d) – Xerox dos documentos pessoais (CPF e RG), devidamente autenticado em cartório de notas ou em cópias simples e nítidas acompanhada do original, para a devida conferência.

5.3 – Caso o licitante apresente apenas os envelopes, sem um representante legal no certame, (PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO), deverá enviar na parte externa a DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ANEXO VI), não podendo, logicamente, ofertar lances, ficando validada a sua proposta escrita.

5.4 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6 - PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE Nº 01

6.1 - Proposta de preços em uma via, assinada pelo licitante ou procurador em todas as suas folhas, datilografada ou impressa em papel timbrado, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas (conforme Anexo III).

6.2 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

6.3 - Conter o Nome Completo ou Razão Social, o número do CNPJ, endereço completo com telefone, e-mail ou outro mecanismo para contato.

6.4 - Número do Pregão e do Processo Licitatório.

6.5 - A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto.

6.6 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

- a) O intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

b) Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

- c) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

d) O disposto se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

e) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será onvocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL**

7.1.1 – Do valor ofertado será apurado o desconto em porcentagem e inserida a cada item.

7.2 - Às proponentes licitantes que apresentarem a proposta de menor preço global, as licitantes com propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, ou quando não houver pelos menos 3 (três) proponentes com ofertas nas condições definidas anteriormente, às Autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), será dada a oportunidade de oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, objetivando a obtenção da melhor proposta, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/02.

7.3 - *Após a abertura das propostas, será determinada disposição de lances verbais dos representantes das licitantes, em ordem de “maior lance para menor lance”, onde será permitido o uso telefônico para o licitante objetivando melhor lance no tempo determinado pelo Pregoeiro.*

7.4 - Durante os lances verbais poderá o Pregoeiro fixar o importe/percentual mínimo de cada lance, a fim de vedar lances sucessivos de valores ínfimos de redução, atendidos os princípios da razoabilidade e proporcionalidade que exigirem o caso.

7.5 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

7.6 - Os lances inexequíveis serão descartados após sua efetiva comprovação.

7.7 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada à proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro, o que lhe garante o direito de assinatura do Contrato de prestação dos serviços.

7.8 - Poderá ser deliberado pelo Pregoeiro a possibilidade de saneamento de falhas em favor do licitante, **desde que não promova situações de favorecimento ilícito ou omissão, mas sim de economia nas contratações. Todavia há que considerar que os licitantes apresentarão suas correções e todas as comprovações exigentes do Edital.**

7.9 - No caso de saneamento de falhas poderá ser efetuada diligência no certame, ou mesmo abertura de prazo estipulado pelo Pregoeiro, onde deverão ser registrados os fatos em ata.

8 - DOCUMENTAÇÃO - (ENVELOPE Nº 2)

8.1–O envelope com a documentação deverá conter:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

- a. Cédula de Identidade e CPF do licitante;
- b. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, impressa/baixada da Receita Federal com prazo não superior a 60(sessenta) dias de abertura deste certame;
- c. Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d. Certidão Negativa de Débitos relativos ao **Tributos Federais** e à dívida ativa da união, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da lei nº 8.212/91;
- e. Certidão Negativa com a **Fazenda Estadual**;
- f. Certidão Negativa com a **Fazenda Municipal**;
- g. Certidão Negativa perante a **Justiça do Trabalho**;
- h. Certidão negativa de **falência ou concordata**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 180 (cento e oitenta dias) dias antes da data fixada para abertura da licitação.
- i. Declaração ANEXO V.

Observação: Os documentos acima elencados poderão ser apresentados por cópias devidamente autenticadas por Cartório Competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda, por cópias não autenticadas, desde que apresentadas os originais para conferência, exceto os documentos de autenticidade eletrônica/Internet.

9 - RECURSOS E IMPUGNAÇÃO

9.1 - Os recursos atenderão ao contido no inciso XVIII da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.2 - Os recursos deverão ser por escrito, fundamentados e dirigidos ao Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias do ato a ser impugnado e protocolados na Sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Piranga/MG.

10 - CONDIÇÕES CONTRATUAIS

10.1 - A Licitante que convocada pela Administração, ao passar 48 (quarenta e oito horas) após regularmente convocada, não fizer o comparecimento para assinatura do Contrato, ensejará a aplicação da multa e sanções previstas deste Edital.

10.2 - O Contrato de prestação de serviços a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art.79, ambos da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo de eventuais sanções criminais de ato caracterizado como ilícito aos fins propostos neste Edital.

11 - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A Prefeitura Municipal de Piranga/MG, através de representante, fará fiscalização no presente contrato e registrará todas e quaisquer ocorrências que por ventura venham a ocorrer.

12 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E VIGÊNCIA CONTRATUAL

12.1 - A prestação de serviços deverá ocorrer em benefício dos diversos Departamentos da Prefeitura de Piranga/MG, constantes da cláusula do presente edital.

12.2 - O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

13 -DO PAGAMENTO

13.1–Os pagamentos serão efetuados em até 15 dias contados da entrega, por meio de depósito bancário ou outra forma que o Poder Público Municipal entender adequada, sendo possível a alteração da forma de pagamento desde que não cause prejuízo econômico aos contratantes.

13.2 - Todo pagamento será efetuado após emissão de competente nota fiscal ou documento correspondente (definido pela Prefeitura Municipal de Piranga), devidamente preenchida, não podendo conter erros ou rasuras.

13.3 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta da dotação orçamentária previstas no orçamento do exercício de 2017.

14 – PENALIDADES

14.1 - Pela inexecução total ou parcial da obrigação assumida, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, isolada ou cumulativamente:

I - Advertência por escrito;

II - Multa diária no valor de 0,5%(meio por cento) do valor total estimado contratado, pela falta da prestação dos serviços;

III - Multa de 2%(dois por cento) sobre o valor estimado contratado, a cada dia de atraso na prestação dos serviços;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Piranga/MG, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

14.2 - As sanções previstas nos incisos do item anterior poderão ser aplicadas juntamente com a multa, nos termos do artigo 87, §2º da Lei 8.666/93.

14.3 - As penalidades previstas neste certame poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Prefeito Municipal, se entender plausível e legal a justificativa apresentada pela Contratada como relevante.

14.4 -A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração ensejará na aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

14.5 - O art. 7º da Lei nº 10.520 /2002, pelo qual "quem, convocado dentro do prazo de validade da sua **proposta**, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a **proposta**, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, sem prejuízo das sanções criminais advindas de eventual ato ilícito". Por fim, igualmente prevendo a aplicação de penalidade para o licitante que desiste da **proposta**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

15 - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

15.1 - Os valores constantes da referida contratação poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei Federal nº 8.666/93 e as referidas solicitações deverão vir acompanhadas de comprovação da superveniência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis.

16 - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A Proponente que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor estimado do contrato.

16.2 - Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

16.3 - O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93 c/c 10.520/02, não cabendo às licitantes direito a qualquer indenização, na forma do princípio da auto tutela em conformidade com as Súmulas 346 e 473 do STF.

16.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração das propostas ou pela apresentação de documentação referente à presente licitação.

16.5 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento dos documentos de habilitação e classificação, este prazo será reaberto exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.5 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

16.7 - Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Piranga, sito à Rua Benedito Valadares, nº 9 Centro, Piranga/MG.

16.8 - Na hipótese de não haver expediente na Prefeitura Municipal no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecido.

16.9 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

16.10 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.11 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição ou prestação do serviço.

16.12 - Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a municipalidade.

16.13 - Extrato do Edital de Pregão Presencial será divulgado na imprensa oficial: www.diariomunicipal.com.br/amm-mg, informações pelo telefone: (31) 3746-1260.

Piranga-MG, 11 de julho de 2017.

Leonardo da Silva Araújo Neto
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: O Objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica para o Departamento Municipal de Saúde do Município de Piranga/MG, conforme especificações descritas abaixo e no Anexo I, que faz parte integrante deste Edital.

Item	Qtde.	Unid.	Produto/Descrição	Médio Unit.
1	50	Bloco	Prontuário Odontológico, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	11,30
2	150	Bloco	Folhas de prescrição, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	9,83
3	300	Bloco	Registro de atividades da equipe de Saúde, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	9,34
4	1000	Bloco	Ficha de atendimento ambulatorial, tamanho 21x15 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.	3,48
5	10000	Unidade	Fichário Rotativo do Hiperdia, tamanho 21x15 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 180g. Frente e Verso.	0,16
6	10000	Unidade	Cartão do Hipertenso e Diabético, tamanho 21x15 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado, 180g. Frente e Verso.	0,17
7	15000	Unidade	Papel Timbrado, tamanho 21x29,7 cm, 1x0, cor em papel apergaminhad, 75g.	0,11
8	300	Bloco	Ficha de marcação de exames, tamanho 20 x 10,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.	3,02
9	50	Bloco	Ficha de acompanhamento da gestante, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado. Frente e Verso.	11,77
10	200	Bloco	Ficha de encaminhamento ao NASF, tamanho 21 x 30 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.	7,37
11	200	Bloco	Planilha de marcação de consultas, tamanho 21 x 30 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.	7,37
12	200	Bloco	Ficha de autorização de exames, tamanho 10,5 x 8 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.	1,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS

13	300	Bloco	Ficha de resumo semanal do serviço antivetorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	6,95
14	500	Bloco	Ficha de marcação de exames laboratoriais, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado.	6,79
15	500	Bloco	Ficha de requisicao de mamografia, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	9,00
16	500	Bloco	Ficha de requisição de exame citopatológico, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	9,00
17	200	Bloco	Ficha de vigilância alimentar e nutricional, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	8,87
18	1000	Bloco	Ficha de marcação de consulta, tamanho 20 x 10 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	2,47
19	1500	Bloco	Folha de visita dos agentes comunitários, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.	6,38
20	100	Bloco	Registro diário do serviço anti vetorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	10,37
21	100	Bloco	Marcadores de consumo alimentar, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.	7,87
22	300	Bloco	Ficha de marcação de retorno, tamanho 10 x 8,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.	1,58
23	100	Bloco	Ficha de recomendações para consulta ginecológica e preventiva, tamanho 10 x 8,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	2,18
24	100	Bloco	Ficha de laudo medico de alto custo, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado, 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	7,87
25	100	Bloco	Ficha de laudo para solicitação de AIH, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	7,87
26	100	Bloco	Ficha de cadastro domiciliar territorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	10,37
27	500	Bloco	Ficha de cadastro individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	9,15
28	150	Bloco	Ficha de atendimento individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	9,87
29	150	Bloco	Ficha de atendimento odontológico individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75 g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	9,87



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS

30	50	Bloco	Ficha de atividade coletiva, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	11,83
31	50	Bloco	Ficha de procedimentos, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	11,83
32	50	Bloco	Ficha de procedimentos, tamanho 21 x 15 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado, 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	5,27
33	1000	Bloco	Receituário, tamanho 15 x 21 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	3,50
34	500	Bloco	Receituário de controle especial, tamanho 15 x 21 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	3,71
35	1000	Bloco	Ficha de visita domiciliar e territorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	8,81
36	3900	Unid.	Impressão de carnes de IPTU com 05 (cinco) lâminas, papel ap 75 g p& b, capa contra/contra capa; color 4 X 4 no couche 115 g, tamanho 7 X 21. Os dados serão fornecidos pela seção de cadastro do município.	0,95

1 - As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, assinada pelo representante legal, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração e ainda não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do ANEXO VII, deste Edital e, deverão conter:

1.1 - Especificação minuciosa dos lotes solicitados neste Anexo I;

1.2 - Os proponentes deverão apresentar proposta fornecendo menor preço global. Nos preços deverão estar incluídos a carga tributária, o frete e todas as despesas incidentes, que correrão à conta do licitante.

1.3 - Forma de pagamento: até 20 (vinte) dias após o recebimento dos produtos e da Nota Fiscal.

1.4 - O prazo de validade da proposta e do preço: no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data da abertura da PROPOSTA COMERCIAL;

1.5 - Local e horário de entrega: Rua Benedito Valadares, 09, Centro, Piranga/MG; horário: 7 a 11 e de 12 a 16 horas, de segunda a sexta feira, exceto feriados.

1.6 - Forma e Prazo de entrega: parcelada, de acordo com as necessidades do Departamento Municipal de Saúde, e em até 10 (dez) dias após entrega da AF (Autorização de Fornecimento) parcial.

1.7 – Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 12 meses a partir da sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

assinatura.

2 – RESPONSABILIDADES DO LICITANTE VENCEDOR:

2.1 – Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.2 – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município;

2.3 – Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto deste Pregão;

2.4 – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do licitante vencedor;

2.5 – Responsabilizar-se pela carga e descarga dos produtos;

2.6 – Constar na Nota Fiscal dados bancários e considerar razão social da Prefeitura Municipal de Piranga.

2.7 – Em caso de não aceitação, quando do recebimento provisório, fica o Licitante obrigado a substituir os produtos, sem custo, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pelo Departamento de Saúde.

2.7.1 – Entregar o objeto licitado conforme local, prazo, horário de entrega e demais especificações, constantes deste Edital, e em consonância com a proposta de preços apresentada pelo licitante, bem como com a Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação.

4.9.14 - - em caso de irregularidade não sanada pelo licitante vencedor, a administração por meio de seu representante, reduzirá a termos os fatos ocorridos e encaminhará a autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

3 - RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

3.1 – Indicar o(s) responsável (eis) para a emissão da requisição;

3.2 - Emitir AF (Autorização de Fornecimento) parcial, devidamente datada assinada, devendo constar da mesma a quantidade a ser fornecida, descrição dos produtos e local de entrega;

3.3 - Efetuar o pagamento da Nota Fiscal, tendo a administração o prazo de até 20 (vinte)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

dias, após recebimento definitivo dos produtos e apresentação da Nota Fiscal para efetuar o respectivo pagamento. Em caso de irregularidades nos documentos fiscais, o prazo para pagamento deverá ser contado a partir se sua reapresentação devidamente regularizados.

3.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução contratual em conformidade com o artigo 67, da Lei nº 8.666/93.

3.5 – Comunicar ao FORNECEDOR sobre irregularidade no fornecimento dos objetos licitados.

3.6 – Indicar servidores como responsáveis pelo acompanhamento do pedido, fiscalização e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

Leonardo da Silva Araujo Neto
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2017

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de 2017, o Município de Piranga, representado pelo Prefeito Municipal, **JOSE CARLOS DE OLIVEIRA MARQUES**, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF sob o Nº 933.867.706-06, residente e domiciliado neste município de Piranga/MG, lavra a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, referente ao processo Licitatório nº 095/2017, Pregão nº 58/2017, Registro de preços nº 025/2017, que objetiva a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica, observados as especificações, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas.

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXX, com sede na XXXX, CEP XXXX, no Município de XXXX, neste ato representada pelo(a) Sr(a). XXXX, portador (a) da Cédula de Identidade nº XXXX e CPF nº XXXX, cuja proposta foi classificada em XX lugar no certame.

1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O Objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica para o Departamento Municipal de Saúde do Município de Piranga/MG, conforme especificações descritas abaixo e no Anexo I, que faz parte integrante deste Edital.

Item	Quant.	Unid.	Produto/Descrição	Unit.	Total

- 1.1.1 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 O órgão gerenciador será o Departamento de Saúde

3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4 CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

4.3.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.4.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.5 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6 Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

5 CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1 O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

5.1.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.1.4 Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

5.1.5 Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

5.3 Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

6 CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

6.1 A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do parágrafo 4º, do artigo 3º, do Decreto nº 3.931, de 2001.

6.1.1 Os produtos deverão ser entregues em até 24 (vinte e quatro) horas contados a partir do recebimento de Autorização de fornecimento.

6.1.2 O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na Ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à contratação (artigo 3º, parágrafo 4º, inciso II, do Decreto nº 3.931, de 2001).

6.2 O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

6.3 Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante realizará consulta on line ao SICAF, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

6.4 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

6.5 É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

6.6 A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.7 Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO

7.1 Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos.

8 CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1 O prazo para pagamento será efetuado em até o décimo dia útil do mês subsequente, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada, mediante comprovação de entrega do objeto licitado.

8.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.4 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta on line ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

8.5 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

8.6 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

9 CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10 CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Com fundamento no artigo 28 do Decreto nº. 5.450/2005 ficará impedida de licitar e contratar com a União, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital e de multa de até 20% (vinte por cento) do valor da contratação, a licitante que:

10.1.1 Deixar de entregar documentação exigida no edital; Apresentar documentação falsa; Ensejar o retardamento da execução do seu objeto; Não mantiver a proposta; Falhar ou fraudar na execução do contrato; Comportar-se de modo inidôneo; Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

10.2 Salvo a existência de motivo expressamente justificado e aceito, a inexecução total ou parcial do ajustado ensejará sua rescisão pela Administração, pelos motivos, na forma e com as consequências previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que aludem os artigos 86 a 88 do mesmo diploma legal.

10.3 Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais entregues em atraso, contados a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste termo de referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:

10.3.1 até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);

10.3.2 a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento).

10.4 O fornecedor ficará sujeito ainda a:

10.4.1 Advertência;

10.4.2 Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar por período de até 02 (dois) anos;

10.4.3 Ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada

10.5 Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro;

10.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

10.7 Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao FORNECEDOR o contraditório e a prévia defesa.

10.8 Se o FORNECEDOR não efetuar a entrega dos materiais em até 10 (dez) dias após o prazo previsto, poderá ensejar, por sua culpa, a rescisão do ajustado.

10.9 A rescisão do ajustado por culpa do FORNECEDOR, por inexecução do ajustado ou pela não entrega dos materiais ou serviços, implicará pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do material ou serviços não entregue.

10.10 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima serão recolhidos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura, pelo inadimplente à conta dessa Prefeitura ou descontados dos pagamentos devidos à Licitante Vencedora, a critério da Administração, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente à diferença será cobrada na forma da lei.

10.11 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela licitante adjudicada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela autoridade competente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para completa execução das obrigações.

10.12 Para os fins do item 13.1.1 reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Será anexada a esta Ata cópia do Termo de Referência.

11.2 Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 025/2017 e a proposta da empresa.

11.4 O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o da Comarca de Piranga-MG, com exclusão de qualquer outro.

Piranga, data.

Representante do Órgão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO III

MODELO PROPOSTA

**PROCESSO Nº095/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017
MENOR PREÇO GLOBAL**

Proponente:
CNPJ:
Rua/Av. n°:
Bairro:
Cidade: UF:
Tel/Email:

À Prefeitura Municipal de Piranga/MG
Rua Benedito Valadares, 09, Centro
Piranga/MG – CEP 36.480-000
Setor de Licitações

Item	Quant.	Unid.	Produto/Descrição	Unit.	Total
1	50	Bloco	Prontuário Odontológico, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
2	150	Bloco	Folhas de prescrição, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
3	300	Bloco	Registro de atividades da equipe de Saúde, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
4	1000	Bloco	Ficha de atendimento ambulatorial, tamanho 21x15 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.		
5	10000	Unidade	Fichário Rotativo do Hiperdia, tamanho 21x15 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 180g. Frente e Verso.		
6	10000	Unidade	Cartão do Hipertenso e Diabético, tamanho 21x15 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado, 180g. Frente e Verso.		
7	15000	Unidade	Papel Timbrado, tamanho 21x29,7 cm, 1x0, cor em papel apergaminhad, 75g.		
8	300	Bloco	Ficha de marcação de exames, tamanho 20 x 10,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS

			56g, colado.		
9	50	Bloco	Ficha de acompanhamento da gestante, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado. Frente e Verso.		
10	200	Bloco	Ficha de encaminhamento ao NASF, tamanho 21 x 30 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.		
11	200	Bloco	Planilha de marcação de consultas, tamanho 21 x 30 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.		
12	200	Bloco	Ficha de autorização de exames, tamanho 10,5 x 8 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
13	300	Bloco	Ficha de resumo semanal do serviço antivetorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
14	500	Bloco	Ficha de marcação de exames laboratoriais, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado.		
15	500	Bloco	Ficha de requisicao de mamografia, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
16	500	Bloco	Ficha de requisição de exame citopatológico, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
17	200	Bloco	Ficha de vigilância alimentar e nutricional, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
18	1000	Bloco	Ficha de marcação de consulta, tamanho 20 x 10 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
19	1500	Bloco	Folha de visita dos agentes comunitários, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
20	100	Bloco	Registro diário do serviço anti vetorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
21	100	Bloco	Marcadores de consumo alimentar, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
22	300	Bloco	Ficha de marcação de retorno, tamanho 10 x 8,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA ESTADO DE MINAS GERAIS

			56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
23	100	Bloco	Ficha de recomendações para consulta ginecológica e preventiva, tamanho 10 x 8,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
24	100	Bloco	Ficha de laudo medico de alto custo, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado, 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
25	100	Bloco	Ficha de laudo para solicitação de AIH, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
26	100	Bloco	Ficha de cadastro domiciliar territorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
27	500	Bloco	Ficha de cadastro individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
28	150	Bloco	Ficha de atendimento individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
29	150	Bloco	Ficha de atendimento odontológico individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75 g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
30	50	Bloco	Ficha de atividade coletiva, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
31	50	Bloco	Ficha de procedimentos, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
32	50	Bloco	Ficha de procedimentos, tamanho 21 x 15 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado, 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
33	1000	Bloco	Receituário, tamanho 15 x 21 cm, 1 x 0, cor me papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
34	500	Bloco	Receituário de controle especial, tamanho 15 x 21 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.		
35	1000	Bloco	Ficha de visita domiciliar e territorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS

			apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.		
36	3900	Unid.	Impressão de carnes de IPTU com 05 (cinco) lâminas, papel ap 75 g p& b, capa contra/contra capa; color 4 X 4 no couche 115 g, tamanho 7 X 21.		

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

_____, ____ de 2017.

Representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO IV

**PROCESSO Nº095/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017
MENOR PREÇO GLOBAL**

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____(endereço completo), vem pelo presente credenciar o Sr. _____, RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, junto a Prefeitura Municipal de Piranga/MG, em referência ao Pregão Presencial nº058/2017, **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** tendo o mesmo poderes de efetuar lances, assinar atas e recursar caso conveniente.

Local, ____ de _____ de2017.

Assinatura e identificação do responsável



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO V

Declarações de que não emprega menor, de inexistência de fato impeditivo, de idoneidade, de inexistência de servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista no quadro societário da empresa e de que concorda com os termos do edital.

**PROCESSO Nº 095/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017
MENOR PREÇO GLOBAL**

(Razão Social da Empresa ou Nome Completo), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob o nº _____, com sede na _____ (endereço completo), **DECLARA:**

- Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, também que não emprega menores de dezesseis anos;
- Sob as penas da lei, que, na presente data, inexistem fatos impeditivos para sua participação no processo licitatório, inclusive não está proibido de contratar com a Administração Pública, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Sob as penas da Lei, que não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público, e nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

-Expressamente que concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital

Local, ____ de _____ de 2017.

Assinatura e identificação do responsável



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VI

I) DECLARAÇÃO;

(Razão Social da Empresa ou Nome Completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____/_____-
____, com sede na _____(endereço completo), **declara**, sob as penas da lei, que, na
presente data, **cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, em obediência ao art. 4º, inc.
VII da Lei nº 10.520/02.

Local – data ____/____/____

(a) _____
Assinatura e identificação do declarante