



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**Nº 030/2017**

Aos 25 dias do mês de julho do ano de 2017, o Município de Piranga, representado pelo Prefeito Municipal, **JOSE CARLOS DE OLIVEIRA MARQUES**, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF sob o Nº 933.867.706-06, residente e domiciliado neste município de Piranga/MG, lavra a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, referente ao processo Licitatório nº 095/2017, Pregão nº58/2017, Registro de preços nº 025/2017, que objetiva a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica, observados as especificações, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas.

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **Typvs Grafica e Editora Ltda ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.202.961/0001-81, com sede na Rua do Monte, 301, Vitorino Braga, Juiz de Fora -MG, CEP 36.060-250, neste ato representada pelo Sr. Pedro Augusto Carelli Lima, portador da Cédula de Identidade M 2.971.876, e CPF nº 521.224.336-04.

**1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O Objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica para o Departamento Municipal de Saúde e Fazenda do Município de Piranga/MG, conforme especificações abaixo:

Qtde.	Unid.	Produto/Descrição	Unit.	Total
50	Bloco	Prontuário Odontológico, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	10,09	504,50
150	Bloco	Folhas de prescrição, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	8,78	1317,00
300	Bloco	Registro de atividades da equipe de Saúde, tamanho 21x30 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	8,34	2502,00
1000	Bloco	Ficha de atendimento ambulatorial, tamanho 21x15 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.	3,11	3110,00
10000	Unid.	Fichário Rotativo do Hiperdia, tamanho 21x15 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado 180g. Frente e Verso.	0,14	1400,00
10000	Unid.	Cartão do Hipertenso e Diabético, tamanho 21x15 cm, 1x1, cor em papel apergaminhado, 180g. Frente e Verso.	0,15	1500,00
15000	Unid.	Papel Timbrado, tamanho 21x29,7 cm, 1x0, cor em papel apergaminhad, 75g.	0,10	1500,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



300	Bloco	Ficha de marcação de exames, tamanho 20 x 10,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.	2,70	810,00
50	Bloco	Ficha de acompanhamento da gestante, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado. Frente e Verso.	10,51	525,50
200	Bloco	Ficha de encaminhamento ao NASF, tamanho 21 x 30 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.	6,58	1316,00
200	Bloco	Planilha de marcação de consultas, tamanho 21 x 30 cm, 1x0, cor em papel apergaminhado 56g, colado.	6,58	1316,00
200	Bloco	Ficha de autorização de exames, tamanho 10,5 x 8 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.	1,43	286,00
300	Bloco	Ficha de resumo semanal do serviço antivetorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	6,20	1860,00
500	Bloco	Ficha de marcação de exames laboratoriais, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado.	6,06	3030,00
500	Bloco	Ficha de requisicao de mamografia, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	8,03	4015,00
500	Bloco	Ficha de requisição de exame citopatológico, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	8,03	4015,00
200	Bloco	Ficha de vigilância alimentar e nutricional, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	7,92	1584,00
1000	Bloco	Ficha de marcação de consulta, tamanho 20 x 10 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	2,20	2200,00
1500	Bloco	Folha de visita dos agentes comunitários, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.	5,70	8550,00
100	Bloco	Registro diário do serviço anti vetorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	9,42	942,00
100	Bloco	Marcadores de consumo alimentar, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.	7,03	703,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



300	Bloco	Ficha de marcação de retorno, tamanho 10 x 8,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas.	1,41	423,00
100	Bloco	Ficha de recomendações para consulta ginecológica e preventiva, tamanho 10 x 8,5 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	1,95	195,00
100	Bloco	Ficha de laudo medico de alto custo, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado, 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	7,03	703,00
100	Bloco	Ficha de laudo para solicitação de AIH, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	7,03	703,00
100	Bloco	Ficha de cadastro domiciliar territorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	9,26	926,00
500	Bloco	Ficha de cadastro individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	8,17	4085,00
150	Bloco	Ficha de atendimento individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	8,81	1321,50
150	Bloco	Ficha de atendimento odontológico individual, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado, 75 g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	8,81	1321,50
50	Bloco	Ficha de atividade coletiva, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	10,56	528,00
50	Bloco	Ficha de procedimentos, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	10,56	528,00
50	Bloco	Ficha de procedimentos, tamanho 21 x 15 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado, 56 g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	4,60	230,00
1000	Bloco	Receituário, tamanho 15 x 21 cm, 1 x 0, cor me papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	3,12	3120,00
500	Bloco	Receituário de controle especial, tamanho 15 x 21 cm, 1 x 0, cor em papel apergaminhado 56g, colado, bloco contendo 100 folhas.	3,31	1655,00
1000	Bloco	Ficha de visita domiciliar e territorial, tamanho 21 x 30 cm, 1 x 1, cor em papel apergaminhado 75g, colado, bloco contendo 100 folhas. Frente e Verso.	7,86	7860,00
			<b>Total</b>	<b>66585,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



Qtde.	Unid.	Produto/Descrição	Unit.	Total
3900	Unid.	Impressão de carnes de IPTU com 05 (cinco) lâminas, papel ap 75 g p& b, capa contra/contra capa; color 4 X 4 no couche 115 g, tamanho 7 X 21. Os dados serão fornecidos pela seção de cadastro do município.	0,85	3315,00
3.3.90.39.00.2.03.00.04.122.0001.2.0016			<b>Total</b>	<b>3315,00</b>

1.1.1 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 O órgão gerenciador será o Departamento de Saúde

## 3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## 4 CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

4.3.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



4.4.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.4.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.5 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6 Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

## 5 CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1 O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

5.1.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.1.4 Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

5.1.5 Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

5.3 Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

## 6 CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

6.1 A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do parágrafo 4º, do artigo 3º, do Decreto nº 3.931, de 2001.

6.1.1 Os produtos deverão ser entregues em até 24 (vinte e quatro) horas contados a partir do recebimento de Autorização de fornecimento.

6.1.2 O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na Ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à contratação (artigo 3º, parágrafo 4º, inciso II, do Decreto nº 3.931, de 2001).

6.2 O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



6.3 Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante realizará consulta on line ao SICAF, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

6.4 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

6.5 É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

6.6 A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.7 Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

## 7 CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO

7.1 Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos.

## 8 CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1 O prazo para pagamento será efetuado em até o décimo dia útil do mês subsequente, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada, mediante comprovação de entrega do objeto licitado.

8.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.4 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta on line ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

8.5 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

8.6 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

## 9 CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10 CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Com fundamento no artigo 28 do Decreto nº. 5.450/2005 ficará impedida de licitar e contratar com a União, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital e de multa de até 20% (vinte por cento) do valor da contratação, a licitante que:

10.1.1 Deixar de entregar documentação exigida no edital; Apresentar documentação falsa; Ensejar o retardamento da execução do seu objeto; Não mantiver a proposta; Falhar ou fraudar na execução do contrato; Comportar-se de modo inidôneo; Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

10.2 Salvo a existência de motivo expressamente justificado e aceito, a inexecução total ou parcial do ajustado ensejará sua rescisão pela Administração, pelos motivos, na forma e com as consequências previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que aludem os artigos 86 a 88 do mesmo diploma legal.

10.3 Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais entregues em atraso, contados a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste termo de referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:

10.3.1 - até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);

10.3.2 - a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento).

10.4 - O fornecedor ficará sujeito ainda a:

10.4.1 - Advertência;

10.4.2 - Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar por período de até 02 (dois) anos;

10.4.3 - Ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada

10.5 - Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro;

10.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

10.7 - Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao FORNECEDOR o contraditório e a prévia defesa.

10.8 - Se o FORNECEDOR não efetuar a entrega dos materiais em até 10 (dez) dias após o prazo previsto, poderá ensejar, por sua culpa, a rescisão do ajustado.

10.9 - A rescisão do ajustado por culpa do FORNECEDOR, por inexecução do ajustado ou pela não entrega dos materiais ou serviços, implicará pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do material ou serviços não entregue.

10.10 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima serão recolhidos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura, pelo inadimplente à conta dessa Prefeitura ou descontados dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



pagamentos devidos à Licitante Vencedora, a critério da Administração, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente à diferença será cobrada na forma da lei.

10.11- A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela licitante adjudicada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela autoridade competente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para completa execução das obrigações.

10.12 - Para os fins do item 13.1.1 reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

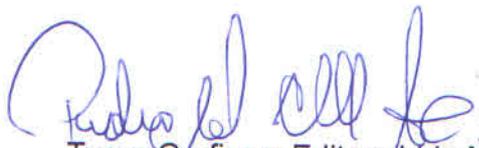
11.1 - Será anexada a esta Ata cópia do Termo de Referência.

11.2 - Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 025/2017 e a proposta da empresa.

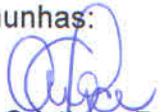
11.4 O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o da Comarca de Piranga-MG, com exclusão de qualquer outro.

Piranga, 25 de julho de 2017.

  
José Carlos de Oliveira Marques  
Prefeito Municipal  
Contratante

  
Typvs Grafica e Editora Ltda ME,  
Pedro Augusto Carelli Lima  
Contratada

Testemunhas:

  
Glayce Cristiane Rezende  
CPF-128.161.186-73

  
Diego da Cunha Meireles  
CPF- 096.288.636-06